

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ «Детский дом №6»

С.Н. Терешко

2024г.



Годовой план работы
ГКУ «Детский дом №6»
на 2024 – 2025 учебный год

с. Дивное

Раздел I. Анализ деятельности учреждения за I полугодие 2024 года.

1.1. Общие сведения

1. Тип Учреждения: казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2. Вид Учреждения: детский дом;
3. Учредитель: министерство образования Ставропольского края
4. Организационно-правовая форма: государственное учреждение;
5. Место нахождения:
 - Юридический адрес: ул. Советская, 199, с. Дивное, Апанасенковский муниципальный округ, Ставропольский край, Российская Федерация, 356722.
 - Фактический адрес: ул. Советская, 199, с. Дивное, Апанасенковский муниципальный округ, Ставропольский край, Российская Федерация, 356722.
6. Телефоны: 8(86555) 4-54-96, 4-58-90, 4-58-91.
7. E-mail: detdom6@mosk.stavregion.ru
8. Сайт: detidom6-divnoe.ru
9. Ф.И.О. директора: Терешко Светлана Николаевна.

1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения.

Детский дом в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, приказами Учредителя.

1. Устав государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №6», утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 21.12.2017 г. № 1662-пр, согласованного с министерством имущественных отношений Ставропольского края 20.12.2017г. № 148-72/03.
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, выданной 01 июля 2016 года, регистрационный номер 4894;
3. Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-26-01-003909 от 27 декабря 2016 года;

4. Свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Ставропольского края № 02052253 от 07 октября 2011 года;
5. Договор с Учредителем от 21.09.2010 года;
6. Свидетельство о государственной регистрации права 26-26-03/005/2009-888 от 25.03.2016, объект права – Здание детского дома;
7. Свидетельство о государственной регистрации права 26-26-04/003/2010-090 от 25.03.2016, объект права – земельный участок);
8. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации ИНН/КПП 2602005698/260201001;
9. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения:
 - приказы и распоряжения директора Учреждения или лица его замещающего;
 - Положение об организации питания в ГКУ «Детский дом № 6»;
 - Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ГКУ «Детский дом № 6»;
 - Положение о наставничестве в рамках постинтернатного сопровождения выпускников ГКУ «Детский дом № 6»;
 - Положение о наставнике для воспитанников ГКУ «Детский дом № 6»;
 - Положение о мерах по предупреждению самовольных уходов воспитанников из ГКУ «Детский дом № 6»;
 - Инструкция «О порядке взаимодействия ГКУ «Детский дом № 6» с ОМВД России по Апанасенковскому муниципальному округу при выявлении фактов самовольных уходов несовершеннолетних воспитанников из государственной организации»;
 - Инструкция «О порядке деятельности работников ГКУ «Детский дом № 6» при выявлении фактов самовольных уходов несовершеннолетних воспитанников из государственной организации»;
 - Алгоритм действий в случае самовольных уходов несовершеннолетних воспитанников из ГКУ «Детский дом № 6»;
 - Правила внутреннего трудового распорядка ГКУ «Детский дом № 6»;
 - Положение об антитеррористической группе образовательного учреждения;
 - Положение об ограничении доступа воспитанников ГКУ «Детский дом № 6» к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;
 - Программа вводного инструктажа воспитанников;
 - Правила поведения воспитанников ГКУ «Детский дом № 6»;

Положение о правах и обязанностях воспитанников ГКУ «Детский дом № 6»;
Положение об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд ГКУ «Детский дом № 6»;
Положение о комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд ГКУ «Детский дом № 6»;
Правила внутреннего распорядка для воспитанников ГКУ «Детский дом № 6»;
Положение о консультационном центре для родителей;
Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГКУ «Детский дом № 6», несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
Положение о режиме занятий воспитанников ГКУ «Детский дом № 6»;
Положение о ведении личных дел несовершеннолетних воспитанников;
Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культурного назначения и объектами спорта в ГКУ «Детский дом № 6»;
Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в ГКУ «Детский дом № 6»;
Правила и порядок посещения воспитанников детского дома родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций;
Положение об общем собрании членов трудового коллектива;
Положение о порядке приема, перевода и отчисления детей в ГКУ «Детский дом № 6»;
Положение о порядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу и периодических повторных медицинских осмотров;
Положение о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности;
Положение о бракеражной комиссии в ГКУ «Детский дом № 6»;
Кодекс чести воспитанников ГКУ «Детский дом № 6»;
Положение о медицинском кабинете;
Положение о школе приемных родителей;
Положение о Совете по защите прав детства, профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГКУ «Детский дом № 6»;
Положение о службе примирения;
Положение о Совете воспитанников ГКУ «Детский дом № 6»;
Положение о Совете учреждения;

Положение о разрешении трудовых споров;
Положение о системе контроля в ГКУ «Детский дом № 6»;
Положение о библиотеке ГКУ «Детский дом № 6»;
Положение о постановке на внутренний контроль учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушениям и снятии с него;
Положение о Попечительском совете;
Положение о временной передаче воспитанников ГКУ «Детский дом № 6», в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ;
Положение о Педагогическом совете ГКУ «Детский дом № 6»;
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
Положение о комиссии по возрастной классификации информационной продукции библиотеки ГКУ «Детский дом № 6»;
Положение об обработке персональных данных;
Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
Положение о противодействии коррупции;
Положение о комиссии по противодействию коррупции;
Кодекс этики и служебного поведения работников ГКУ «Детский дом № 6»;
Положение о центре сопровождения социально-неблагополучных семей «Лига помощи»;
Положение о центре постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»;
Положение Семейного центра «Дорога к дому»;
Положение о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора ГКУ «Детский дом № 6»;
Положение о порядке ведения переговоров и заключении коллективного договора;
Положение о привлечении внебюджетных средств в ГКУ «Детский дом № 6».
Положение по оплате труда работников;
Положение об образовании и использовании фонда стимулирующих выплат работникам;
Коллективный договор;
Этический кодекс для сотрудников Учреждения;
правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
инструкции по безопасности для отдельных рабочих мест;

инструкции по охране жизни и здоровья детей;
графики работы сотрудников и т.д.

1.3. Состав воспитанников.

На основании Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» далее «**481 постановление**», в детский дом принимаются дети в возрасте от 1,5 до 18 лет:

- дети - сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых, не установлено.

А также в учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также дети из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

Проектная мощность детского дома составляет на конец отчетного периода 16 человек. На 01.07.2024 года списочный состав детского дома составляет 14 человек. На основании путевки ГБОУ «Краевой психологический центр» воспитанниками учреждения являются 14 человек. Сирот – 0 человек, оставшихся без попечения родителей – 11 человек, по 3-хстороннему Соглашению – 3 человека.

Количественные характеристики

Численность:

	2022 (на конец года)	2023 (на конец года)	на 01.07.2024 г.
Всего воспитанников	15	13	14
Дошкольники	3	3	4
Воспитанники 1-4 классов	3	3	3
Воспитанники 5-9 классов	8	7	7
Воспитанники 10 - 11 классов	1	0	0

Существующий в учреждении режим дня воспитанников составлен с учётом их индивидуальных особенностей, круглосуточного пребывания в учреждении и обеспечивал рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха. Режим дня учитывал участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время с предоставлением возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов ребенка.

Количество групп детей на конец отчетного периода в детском доме – 2 в возрасте от 2 лет до 16 лет, группы сформированы по семейному типу. Численность детей в воспитательной группе не превышала 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек. Среднесписочный состав воспитательной группы за I полугодие 2024 года – 6 человек. Перевод детей из одной группы в другую не допускался. В детском доме созданы условия, приближенные к домашним. На основании **«481 постановления»** в учреждении за воспитательной группой закреплены ограниченное количество педагогических работников. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускаются, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

Воспитательные группы сформированы по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей – членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

Воспитанники обеспечены в соответствии с возрастом и особенностями развития развивающим, обучающим, игровым, спортивным оборудованием и инвентарем, издательской продукцией, мебелью, техническими и аудиовизуальными средствами воспитания и обучения, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

Воспитанники имеют индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые хранятся в комнате и других помещениях воспитательной группы. Приобретение личных вещей для детей осуществлялось с учетом мнения ребенка и, по возможности, с участием самого ребенка.

1.4. Анализ кадрового состава

Кадровое обеспечение детского дома осуществлялось в соответствии с разделами о кадровом обеспечении примерного Положения об учреждении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В детском доме работает 37 человек, из них совместителей внешних - 6, внутренних- 11. Педагогический персонал составляет 12 человек, медперсонал – 2 человека, учебно-вспомогательный персонал – 2, технический персонал – 13 человек, администрация 3 человека.

Педагогический коллектив – 12 человек:

- 5 воспитателей,
- 2 педагога-психолога,
- 1 социальный педагог,
- 1 педагог дополнительного образования,
- 1 инструктор по труду
- 1 педагог-организатор
- 1 музыкальный руководитель.

Высшее образование имеют 10 человек, среднее специальное – 2 человека. Квалификационный уровень педагогов: высшая категория – 2 человека, 1 категория – 3 человека, соответствие занимаемой должности – 5 человек, не имеют категории – 2 человека.

Медицинский персонал – 2 человека: 1 врач-педиатр, 1 старшая медицинская сестра.

По возрастному составу коллектив сбалансирован, основу составляют педагоги среднего возраста. Большинство педагогов имеет большой творческий потенциал. Коллективу присущ позитивный настрой в отношении воспитанников и в отношении друг с другом.

Педагогический состав:

№	Показатели	Количество человек
1.	Высшее	10
2.	Среднее специальное	2
3.	Неоконченное высшее	0
4.	Неоконченное среднее профессиональное	0

Аттестация:

№	Квалификационная категория	Количество человек
1.	Высшая кв. категория	2

2.	Соответствие занимаемой должности	5
3.	Первая кв. категория	3
4.	Без категории	2

Стаж работы педагогов в детском доме:

№	Стаж работы	Количество человек
1.	До трех лет	1
2.	До пяти лет	1
3.	До десяти лет	3
4.	Более 10 лет	7

Возрастной состав:

№	Возраст	Количество человек
1.	20-30 лет	0
2.	30-40 лет	5
3.	40-50 лет	3
4.	От 51	4

1.5. Анализ учебно-воспитательной работы.

Цель работы педагогического коллектива детского дома - создание условий, обеспечивающих социальную и психологическую защищенность воспитанников детского дома, успешная социализация и интеграция в общество, формирование гражданской ответственности и правового самосознания.

Для реализации цели коллектив педагогов определил для себя следующие задачи:

Создание условий для формирования здорового образа жизни и сохранение здоровья детей.

Развитие индивидуальных способностей через вовлечение в досуговую деятельность.

- Созданы условия для самореализации воспитанников. В учреждении обеспечивалось обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми секций, кружков и объединений по

интересам, действующим в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

- Организована работа по профилактике самовольных уходов и совершения правонарушений, работа по укреплению школьной дисциплины.
- Организована работа, направленная на достижение уровня социальной компетентности, успешности в жизни.
- Организована работа по эффективному взаимодействию администрации и органов самоуправления: Совет учреждения, профсоюзный комитет, методические объединения воспитателей и специалистов.
- Продолжена работа по вовлечению воспитанников в создание условий, приближенных к домашним, воспитание культуры быта, потребности заботиться о месте своего проживания.
- Для детей в учреждении созданы благоприятные условия пребывания, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.
- Продолжена работа по охране прав и интересов воспитанников, созданы условия для развития правового и гражданского самосознания воспитанников, обеспечившая доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка учреждения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и Уполномоченном по правам ребенка в Ставропольском крае, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информации о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых, электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получение детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».
- Созданы условия для повышения профессиональной культуры специалистов, работающих с детьми и подростками.
Работа, направленная на реализацию поставленной цели и задач, осуществлялась посредством:
 - педагогических советов;
 - работы Совета учреждения;
 - работы детского самоуправления;
 - работы медико-психолого-педагогического консилиума;
 - организации досуговой деятельности воспитанников;

- организации занятости (привлечение к труду);
- организации контроля со стороны педагогов.

Воспитание в учреждении осуществлялось по программе развития на 2024-2028гг.

Специалистами детского дома осуществлялся контроль за успеваемостью воспитанников, соблюдением ими учебной дисциплины. Все воспитанники, обучавшиеся в школе, переведены в следующие классы.

В учреждении велась работа в плане развития направлений психолого-педагогической поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Работала служба медико-психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников детского дома, целями которой являлось:

- создание благоприятных социально-психологических условий для полноценного психофизического развития, успешность обучения воспитанников;
- разработка и реализация индивидуальных медико-психологических и социально-педагогических программ сопровождения развития воспитанников.

Основным структурным подразделением службы медико-психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников детского дома являлся медико-психолого-педагогический консилиум. Согласно положению о медико-психолого-педагогическом консилиуме при приеме нового воспитанника проводилось диагностирование с целью дальнейшей разработки индивидуальной программы реабилитации ребенка. Консилиум решал задачи динамического наблюдения за ребенком, находящимся в учреждении и оказания ему социально-психолого-педагогической помощи.

План воспитательной работы включал в себя ряд обязательных мероприятий, предусматривающих оказание психолого-педагогической поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (беседы, лекции, просмотры кинофильмов).

Специалисты детского дома взаимодействовали с другими службами: учителями школ, где обучались дети, представителями ПДН Апанасенковского ОВД, специалистами органа опеки и попечительства, специалистами управления труда и социальной защиты, Апанасенковской ЦРБ.

В I полугодии 2024 года воспитанников детского дома, состоящих на профилактическом учете в учреждении, нет.

В детском доме во исполнение Федерального Закона от 28 апреля 2009 года № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» принят Закон Ставропольского края от 29 июля 2009 г. № 52-кз «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних», согласно которому установлены меры по защите прав несовершеннолетних, воспитанники и педагогический коллектив ознакомлены о том, что запрещается нахождение лиц, не достигших возраста 16 лет, в ночное время в общественных и иных местах без

сопровождения родителей или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей. Также ведется разъяснительная работа о нормах, изложенных в Законе.

Важное место в решении вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних отводится организации их содержательного досуга и отдыха, в том числе в период каникул.

В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в I полугодии 2024 года проведены следующие мероприятия:

Согласно планам работы по профилактике:

- антитеррористической деятельности с воспитанниками проведено: «Азбука безопасности» познавательный час; «Экстремизму - Нет!» просмотр тематического видео; «Терроризм - проблема всего мира» круглый стол; беседа - обсуждение «Внешность человека может быть обманчива»; «Вместе против экстремизма, терроризма! За мир во всем мире!» круглый стол; «Когда не один противостоишь злу» тематический час; «Что делать в чрезвычайной ситуации?» проблемно-обучающее занятие; «Путь безопасности» игра на местности; «Ответственность за ложные сообщения о терроризме» круглый стол; «Мирная Россия - детство без войны и террора» выставка детских рисунков;

- вредных привычек (алкоголизм, наркомания, табакокурение, употребление ПАВ) с воспитанниками проведено: игра-викторина: «Здоровые и вредные привычки»; мини – лекция «О вреде алкоголизма и наркотической зависимости»; всероссийская акция «Сообщи, где торгуют смертью» (*пункт 5.8*); беседа - рассуждение «Курительные смеси: новая опасность для подростков»; профилактическая беседа «Вредные привычки: пути преодоления»; дискуссия «Не отнимай у себя завтра»; деловая игра «Есть о чём подумать!»; час общения «Правда и ложь о сигаретах, алкоголе и наркотиках»; профилактическое занятие «Заблуждение о безвредности пива»; диалог – размышление «Можно ли избавиться от вредных привычек»; круглый стол «Три ступени, ведущие вниз. Вред курения, алкоголя и наркотиков»;

- правовой помощи несовершеннолетним с воспитанниками проведено: «Подросток и Закон»; «В стране Законов»; «Государство и наши права»; «Гражданство и гражданин»; «Защита прав ребенка»; «Что означают наши имена?»; «Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних»; «Что такое ответственность?»; «Уголовная ответственность несовершеннолетних»; «Путешествие в страну Законию»; «Я и мои права»; «Как не стать жертвой преступления?»;

- самовольных уходов воспитанников проведено: «Детские шалости» дискуссия; «Моя ответственность перед законом» час общения; «Подросток и закон» информационная беседа; «Как научиться быть ответственным за свои поступки» занятие-размышление; «Можно ли изменить свой характер» дискуссия; «Просто поверь в себя» ситуативный практикум;

«Опасности, подстерегающие современную молодежь» беседа-диалог; «Соблюдение закона - главное правило» круглый стол; «Я и мой внутренний мир» беседа с элементами тренинга; «Разумное решение проблем» тренинг;

- правонарушений, преступлений с воспитанниками проведено: «Детские шалости» дискуссия; «Моя ответственность перед законом» час общения; «Подросток и закон» информационная беседа; «Как научиться быть ответственным за свои поступки» занятие-размышление; «Можно ли изменить свой характер» дискуссия; «Просто поверь в себя» ситуативный практикум; «Я в ответе за свои поступки» занятие с элементами тренинга; «Хулиганство несовершеннолетних» ситуативно правовой практикум; «Твой выбор» дискуссия; «От безответственности до преступления один шаг» презентация;

- девиантного поведения с воспитанниками проведено: «Дерево проблем» практикум; «Учимся противостоять влиянию» беседа с элементами диалога; «Школа безопасности» воспитательный час; «Мир вокруг меня» беседа с элементами диалога; «Нет печали без радости, нет радости без печали» диспут; «Хулиганство несовершеннолетних. Каковы последствия?» правовой всеобуч; «С кем поведешься от того и наберешься» правовой лекторий; «Моя вселенная» мини-лекция; «Пойми меня» развивающее занятие; «Мы уже не дети, но еще не взрослые» тренинга;

- дорожно-транспортных происшествий проведено: информационная беседа «Что такое проезжая часть дороги, неожиданности улицы без интенсивного движения», «Правила безопасного перехода улиц и дорог. Что нам помогает соблюдать безопасность на улицах и дорогах», «Правила безопасного перехода железно-дорожного переезда», «Дорожные знаки, относящиеся к велосипедистам», «От бытовой привычки к трагедии на дороге», «Движение по загородным (сельским) дорогам», «Устройство велосипеда, его снаряжение и техническое обслуживание», «Остановочный и тормозной путь автомобиля», «Предупредительные сигналы водителей», «Движение пешеходов индивидуально, группами и в колоннах», «Движение в темное время суток и в сложных погодных условиях», «Что обозначают дорожные знаки?», «Новое об улицах и дорожных знаках. Наиболее безопасный маршрут из школы домой и обратно», «Правила езды на велосипеде. Правила пользования сигвеем, гироскутером, моноколесом и электросамокатом», «Государственная инспекция безопасности дорожного движения (ГИБДД)», «На железной дороге», «Дополнительные требования к движению велосипедистов», «Движение велосипедистов группами», «Велозестафета» и другие.

- коррупционного поведения с воспитанниками проведено: «Азбука безопасности» познавательный час; «Экстремизму - Нет!» просмотр тематического видео; «Терроризм - проблема всего мира» круглый стол; беседа - обсуждение «Внешность человека может быть обманчива»; «Вместе против экстремизма, терроризма! За мир во всем мире!» круглый стол; «Когда не один противостоишь злу» тематический час; «Что делать в чрезвычайной ситуации?» проблемно-обучающее занятие, «Путь безопасности» игра на местности; «Ответственность за ложные сообщения о терроризме» круглый стол; «Мирная Россия - детство без войны и террора» выставка детских рисунков;

- по формированию основ финансовой грамотности проведено: «Финансовые риски. Инфляция»; «Способы увеличения доходов (законные и незаконные)»; «Роль денег в обществе»; «Коррупция - враг благосостояния каждого гражданина»; «Инвестиции. Деньги должны работать»; «Предпринимательство и бизнес. Легко ли быть предпринимателем»; «Личное подсобное хозяйство»; «Онлайн – работа. Работа на расстоянии»; «Модель бизнес – планирования»; «Урок налоговой грамотности»; «Налоговый вопрос»; «Прожиточный минимум»; «Пенсия. Взгляд в будущее»; «Социальное обеспечение. Пособия и их виды»; «Материнский капитал и его структура»; «Зарплата «в конверте». Оцените риски»; «Страхование и его функции»; «Все ли можно купить за деньги?»; «Дорога к мечтам. Планирование финансового будущего»; «Формула успеха»;

Мероприятия, приуроченные к датам:

- участие в митинге, посвященному 81-ой годовщине освобождения села Дивного от немецко-фашистских захватчиков;
- участие в Всероссийской акции «Блокадный хлеб»;
- участие в экологической акции «Мы порядок наведём и планету сбережём»;
- участие в акции «Подари улыбку миру»;
- участие в Всероссийской акции «Окна России»;
- участие в Всероссийской онлайн-акции «Свеча памяти»;
- участие в акции «Свеча памяти», посвященной Дню памяти и скорби;
- участие в Всероссийской акции «Минута молчания»;
- участие в акции «Здоровая молодежь - здоровое будущее!»;
- участие в Всероссийской патриотической акции «Окна Победы»
- Мероприятие, приуроченное к Международному дню пожарных «На страже пожара!»
- Мероприятие «День освобождения Ставропольского края от фашистско-немецких захватчиков»
- Мероприятие, приуроченное к Дню российской науки «Наукам все возрасты покорны»
- Мероприятие, приуроченное к Международному дню семьи
- Мероприятие, приуроченное к Всемирному дню здоровья
- Мероприятия, приуроченные к Международному дню защиты детей
- Мероприятие, приуроченное к Международному дню родного языка «Знай родной русский язык»
- Мероприятие, приуроченное к Дню защитника Отечества
- Мероприятие, приуроченное к Всемирному дню гражданской обороны «День гражданской обороны»
- Мероприятие, приуроченное к Международному женскому дню

- Акция, приуроченная к Международному дню детского телефона доверия «Позвони!!!»
- Мероприятие, приуроченное к Дню России «Великая Россия»
- Мероприятие, приуроченное к Дню памяти и скорби «В сердцах. Навеки»

С воспитанниками продолжена работа по созданию мультфильмов, направленных на профилактику здорового образа жизни. Применение технологии мульттерапии позволило открывать творческие возможности детей, способствовало формированию положительных качеств личности каждого участника процесса.

В I полугодии 2024 года воспитанники учреждения не совершали преступления.

С проблемой подростковой преступности тесно связана проблема распространения в их среде наркомании, алкоголизма, токсикомании.

Организована работа по проведению тестирования воспитанников детского дома на предмет выявления потребления наркотических средств и психотропных веществ не в медицинских целях. Обследование проводилось с помощью экспресс-диагностических тестов при добровольном информированном согласии несовершеннолетних и законных представителей. Все результаты проведенных обследований отрицательные.

В I полугодии 2024 года воспитанники за употреблением спиртных напитков не выявлены.

Важное место в решении вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних отводилось организации их содержательного досуга и отдыха, в том числе в истекший период летних каникул.

В соответствии с Федеральным законом №120-ФЗ учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних края принимались активные меры по привлечению несовершеннолетних к занятиям в клубах, кружках, секциях.

Реализованные программы и услуги:

Реализованы дополнительные общеобразовательные программы:

Программа творческого объединения «Город мастеров»

Данная программа одногодичного курса направлена на раскрытие творческого потенциала, на творческую реализацию личности в области декоративно-прикладного творчества. Программа в зависимости от познавательных потребностей и способностей, обучающихся имеет общекультурную и углубленную направленность, служит средством организации свободного времени, повышает интерес к познанию нового.

Умение работать с разными материалами позволяет переносить технологические приемы с одного материала на другой, получая при этом новые изделия.

Подбор и последовательность заданий, приведенных в программе, дают обучающимся необходимые для самостоятельной работы теоретические знания и практические навыки.

Программа «Город мастеров» позволяет каждому ребенку проявить свои творческие способности.

Все навыки и знания, полученные в творческом объединении «Город мастеров», помогают ребенку в будущем быть успешным, востребованным, нужным и полезным обществу.

Количество занятий, проведенных в творческом объединении «Город мастеров» за I полугодие 2024 года – 74 групповых занятий с воспитанниками на развитие творческих способностей, совершенствование их творческого мастерства и личного развития.

Активная работа творческого объединения «Город мастеров» способствовала воспитанию эстетической культуры и трудолюбия воспитанников, расширению их политехнического кругозора, развитию способности воспринимать и чувствовать прекрасное.

Программа вокального объединения «Звонкий голосок».

Программа одногодичного курса «Вокальное пение» направлена на:

- Создание условий для развития личности;
- Развития мотиваций к познанию и творчеству
- Обеспечение условий для социального, культурного и профессионального самоопределения.

Программа способствует формированию музыкально-эстетической культуры, развивает творческие возможности нравственную ориентацию ребенка.

Количество занятий, проведенных в вокальном объединении «Звонкий голосок» за I полугодие 2024 года – 198 занятий с воспитанниками по формированию музыкально-эстетической культуры, развитию творческих возможностей, нравственных ориентаций ребенка, обеспечивающих условия для социального, культурного и профессионального самоопределения.

Программа театрального объединения «Сказка».

Программа одногодичного курса направлена на:

- подготовку ребенка к смелому, уверенному входу в общество и будущую самостоятельную жизнь;
- развитие умения четко, последовательно выражать свою мысль;
- развитие доброжелательности и тактичности в отношении со сверстниками и взрослыми;
- развитие умения владеть своим творческим внутренним потенциалом и регулировать собственные эмоции;
- привитие бережного отношения к окружающему миру и развивать духовности;
- развитие способности логически мыслить, анализировать окружающую обстановку и адекватно размещать собственное "Я" в предполагаемой общественной среде;
- развитие ответственности за взятые на себя обязательства перед коллективом, способность к коллективному труду;

- развитие способности понимать разно жанровые виды искусств; развивать творческие способности; помочь овладеть навыками актерского мастерства и самовыражения; сформировать представление о создании театральных спектаклей.

Количество занятий, проведенных в театральном объединении «Сказка» за I полугодие 2024 года – 76 занятий с воспитанниками по подготовке детей к смелому, уверенному входу в общество и будущую самостоятельную жизнь; развитию умения четко, последовательно выражать свою мысль; развитию доброжелательности и тактичности в отношении со сверстниками и взрослыми; развитию умения владеть своим творческим внутренним потенциалом и регулировать собственные эмоции; привитию бережного отношения к окружающему миру и развитию духовности; развитию способности логически мыслить, анализировать окружающую обстановку и адекватно размещать собственное "Я" в предполагаемой общественной среде; развитию ответственности за взятые на себя обязательства перед коллективом, способности к коллективному труду; развитию способности понимать разно жанровые виды искусств; развивать творческие способности; овладению навыками актерского мастерства и самовыражения; формирование представления о создании театральных спектаклей.

Программа по воспитанию здорового образа жизни у воспитанников детского дома «Здоровячок».

Программа двухгодичного курса направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников детского дома, формирование у воспитанников ответственного позитивного отношения к себе, к своему здоровью и здоровью окружающих людей. В рамках программы у воспитанников развивалась мотивация на сохранение и укрепление здоровья, формировалась культура здоровья, воспитывалось стремление воспитанников к здоровому образу жизни, проводилась профилактика вредных привычек.

Количество занятий, проведенных в кружке по воспитанию здорового образа жизни «Здоровячок» за I полугодие 2024 года – 58 занятий с воспитанниками направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников детского дома, формирование у воспитанников ответственного позитивного отношения к себе, к своему здоровью и здоровью окружающих людей.

Программа по трудовому воспитанию воспитанников детского дома «Я люблю трудиться».

Программа одногодичного курса направлена на:

- развитие личности каждого воспитанника путем вовлечения в различные виды трудовой деятельности;
- воспитание трудолюбия;
- развитие активности, самостоятельности;
- приобретение каждым воспитанником системы базы знаний, необходимых для последующего профессионального образования, включения в самостоятельную трудовую деятельность;

- своевременное выявление и развитие задатков, склонностей и способностей к различным видам деятельности с последующей профессиональной ориентацией;

- приобретение обще-трудовых и конкретных практических умений и навыков в различных видах труда.

Количество занятий, проведенных по программе трудового воспитания воспитанников детского дома за I полугодие 2024 года – 93 занятий.

Воспитанники детского дома посещают детские объединения, спортивные секции на базе МБОУ СОШ № 2 с. Дивное.

В учреждении осуществлялась работа по комплексной программе социально-педагогической направленности по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни в современном обществе: **«Программа воспитания и формирования социальной компетенции и готовности воспитанников к самостоятельной жизни «Построй себя сам»».**

Основной целью педагогического коллектива детского дома являлось решение проблем гармоничного вхождения воспитанников детского дома в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

В центре программы воспитания находилось личностное развитие воспитанников детского дома, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы являлось приобщение воспитанников детского дома к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа обеспечила достижение воспитанниками детского дома личностных результатов: сформировала у воспитанников основы российской идентичности; готовность воспитанников к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Программа воспитания ГКУ «Детский дом № 6» включала в себя четыре основных раздела:

- *Раздел I. «Специфика деятельности учреждения в сфере воспитания»*, в котором кратко описывается специфика деятельности учреждения в сфере воспитания. Здесь размещена информация: о специфике расположения детского дома, организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения, особенностях контингента воспитанников.

- *Раздел II. «Цель и задачи воспитания»*, в котором на основе базовых общественных ценностей сформирована цель воспитания и задачи, предстоящие решать для достижения цели.

- *Раздел III. «Виды, формы и содержание деятельности»*, в котором описывается, каким образом будет осуществляться достижение поставленных цели и задач воспитания. Данный раздел состоит из модулей, ориентированных на задачи воспитания и соответствующих направлениям воспитательной работы детского дома.

- *Раздел IV. «Особенности организуемого в детском доме воспитательного процесса»*, в котором кратко описываются

важные для детского дома принципы и традиции воспитания.

Планомерная реализация поставленных задач позволила организовать в детском доме интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что явилось эффективным способом профилактики антисоциального поведения воспитанников.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществлялось в рамках разносторонних направлений воспитательной работы детского дома. Каждое из них представлено в соответствующем модуле. Деятельность педагогов детского дома в рамках комплекса модулей учитывало возрастные особенности детей, их интересы и склонности.

Блок-модуль 1. «Этика и психология семейной жизни».

Количество занятий, проведенных во I полугодии 2024 года – 40 занятий.

Блок-модуль 2. «Укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни воспитанников детского дома».

Количество занятий, проведенных во I полугодии 2024 года – 57 занятий.

Блок-модуль 3. «Быть гражданином: мои права, моя ответственность, мой выбор»».

Количество занятий, проведенных во I полугодии 2024 года – 54 занятия.

Блок-модуль 4. «Зеленый мир».

Количество занятий, проведенных во I полугодии 2024 года – 42 занятия.

Блок-модуль 5. «Красота вокруг нас».

Количество занятий, проведенных во I полугодии 2024 года – 74 занятия.

Блок-модуль 6. «Моя профессия».

Количество занятий, проведенных во I полугодии 2024 года – 76 занятий.

Блок-модуль 7. «Домоводство».

Количество занятий, проведенных во I полугодии 2024 года – 44 занятия.

Блок-модуль 8. «Наука о финансовом благополучии».

Количество занятий, проведенных во I полугодии 2024 года – 19 занятий.

Блок-модуль 9. «Азбука безопасности».

Количество занятий, проведенных во I полугодии 2024 года – 66 занятий.

Блок-модуль 10. «Фемида».

Количество занятий, проведенных во I полугодии 2024 года – 12 занятий.

Блок-модуль 11. «Ты нужен!».

Количество занятий, проведенных во I полугодии 2024 года – 10 занятий.

Воспитанники ГКУ «Детский дом № 6» участвуют в конкурсах районного, краевого, всероссийского и международного уровня. В I полугодии 2024 года воспитанники:

1. Приняли участие в:

- Краевой фестиваль художественного творчества «Созвездие» среди воспитанников государственных организаций Ставропольского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (2 воспитанника);
- Всероссийская онлайн-викторина «Лучший знаток правил дорожного движения» (4 воспитанника);
- Всероссийский педагогический конкурс «Марафон новогодних пожеланий 2024» (4 воспитанника);
- Всероссийский онлайн-урок «Знай свои деньги», «Пять простых правил, чтобы не иметь проблем с долгами» от Банка России (1 воспитанник);
- Международный конкурс по экологии «Экология России» среди учеников 1-11 классов и дошкольников от ООО «Инфолавка» (4 воспитанника);
- Международный конкурс детского и юношеского творчества «КТК–талантливым детям, 2024» от Каспийского трубопроводного консорциума (3 воспитанника).

2. Победили в:

- Международный конкурс по экологии «Экология России» среди учеников 1-11 классов и дошкольников от ООО «Инфолавка» (2 воспитанника: 1 воспитанник – диплом 2 степени; 1 воспитанник – диплом 1 степени);
- Всероссийская интернет-олимпиада «Солнечный свет» «Здоровье и безопасность» (1 воспитанник – диплом 1 место);
- Всероссийский конкурс «Патриот России» от Всероссийского издания «Педразвитие» (1 воспитанник – диплом 1 место);
- Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Веселая головоломка» от ООО «Высшая школы делового администрирования» по направлению «Развитие творческого потенциала детей и молодежи» ВШДА (1 воспитанник - диплом за успешное прохождение викторины);
- Международный конкурс детского и юношеского творчества «КТК–талантливым детям, 2024» от Каспийского трубопроводного консорциума (2 воспитанника – 1 воспитанник – лауреат II степени (2 тур); 1 воспитанник – лауреат III степени (2 тур).

1.6. Анализ методической работы

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства воспитателей, связующим в единое целое всю систему работы детского дома, являлась методическая работа.

В I полугодии 2024 года проведено 2 заседания Педагогического совета:

- «Трудный возраст» или основные направления работы в воспитании подростков, склонных к отклоняющемуся поведению»;

«Итоги работы ГКУ «Детский дом № 6» за 2023-2024 учебный год».

В I полугодии 2024 года большая роль отводилась организации самообразования педагогов.

Деятельность педагогов над темами самообразования является одной из основных форм работы по систематическому повышению педагогами своего профессионального уровня, направленная на углубление методических знаний; усовершенствование и расширение методов воспитания и обучения на основе расширения психологического и общепедагогического кругозора; роста общекультурного уровня специалиста; овладение современными достижениями передовой педагогической науки и практики.

Работа над темой вытекала из профессионального интереса педагога, все темы соответствуют направлениям воспитательной работы. Каждым педагогом изучалась литература по данной проблеме, передовой педагогический опыт, разрабатывался методический материал. Практическим выходом являются доклады на педсоветах, которые педагоги представляют на аттестацию.

На основании выбранной темы педагоги разрабатывали личный план работы над поставленной перед собой проблемой. В плане указывались:

- Подбор темы;
- Проведение мониторинга и диагностики по теме, определение целей и задач;
- Предполагаемый результат;
- Дата начала работы над темой;
- Этапы работы, сроки выполнения каждого этапа;
- Подбор видов деятельности и мероприятий в рамках работы над темой;
- Подбор источников самообразования;
- Способ демонстрации результата проделанной работы;
- Форма отчета по проделанной работе;
- Результаты самообразования.

Итогом работы каждого педагога над темой самообразования стал взаимный обмен опытом с другими педагогическими работниками учреждения.

Все формы методической работы направлены на повышение квалификации и мастерства педагога, оказание помощи в поисках эффективных форм работы с воспитанниками. Только педагоги, обладающие высоким профессионализмом, могут воспитать человека, способного успешно адаптироваться и самореализовываться в жизни.

Анализируя методическую работу I полугодии 2024 года можно отметить, что необходимо шире использовать такие формы работы, как семинары, деловые игры для педагогов с элементами тренинга, мастер-классы, повышать уровень

согласованности и преемственности действий в воспитательном процессе. Повышать уровень подготовки и проведения воспитательных часов, занятий.

1.7. Социальное партнерство

Социальное партнёрство ГКУ «Детский дом №6»

В I полугодии 2024 года детским домом было продолжено сотрудничество с:

СКИРО ПК и ПРО г. Ставрополь	• повышение квалификации педагогов детского дома; • аттестация педагогических работников
Учреждения дополнительного образования с. Дивное	• предоставление услуг дополнительного образования воспитанникам детского дома; • организация совместных выставок, конкурсов, концертов;
МКУ «Апанасенковский МЦ»	• участие в районных мероприятиях и акциях, организуемых отделом;
Следственное управление Следственного комитета РФ по Ставропольскому краю г. Ставрополь	• материальная поддержка; • организация совместных конкурсов, выставок, концертных программ;
Районная газета «Приманычские степи»	• популяризация деятельности учреждения
Отдел МВД России «Апанасенковский»	• совместное проведение работы по делам несовершеннолетних; • встречи с сотрудниками ОВД, ГИБДД, ГДН, просветительные занятия и совместные деловые игры; • выступления сотрудников РОВД перед педагогами и воспитанниками детского дома по оперативной обстановке в районе, крае, стране; • материальная поддержка
ГБУЗ СК «Апанасенковская РБ»	• проведение углублённых медицинских осмотров воспитанников (два раза в год); • проведение медицинских осмотров сотрудников (один раз в год); • проведение консультаций и госпитализация детей;
МБОУ СОШ №2 с. Дивное МКОУ СОШ №1 с. Дивное	• предоставление образовательных услуг воспитанникам детского дома.

МБОУ ДО «Детская художественная школа»	
Служители Храма с. Манычское Церковь Покрова Пресвятой Богородицы с. Дивное	• духовное просвещение

1.8. Охрана прав и законных интересов воспитанников.

Основными целями и задачами в работе социального педагога являлись:

- социальная защита прав детей;
- помощь в социальной адаптации;
- укрепление здоровья детей;
- профилактика правонарушений.

Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечило условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и другими) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка детского дома как на территории организации, так и за ее пределами.

В целях защиты прав и законных интересов детей детский дом взаимодействовал с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

Социальный статус воспитанников на 01.07.2024 года: оставшихся без попечения родителей – 11 человек, по 3-хстороннему Соглашению – 3 человека.

На основании **«481 постановления»** на каждого воспитанника заведено личное дело, которое включает в себя базовые документы – основания для помещения в детский дом, полный социальный анамнез несовершеннолетнего, пакет документов по личности воспитанника, материалы по защите имущественных, жилищных прав несовершеннолетнего, установлению правового статуса. В течение одного месяца со дня помещения ребенка под надзор в учреждение составлялся индивидуальный план развития и жизнеустройства, который пересматривался не реже 1 раза в 6 месяцев медико-психолого-педагогическим консилиумом. Индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанников ГКУ «Детский дом № 6» направлен на максимально возможное сокращение сроков пребывания ребенка в детском доме и предусматривает его комплексное

индивидуально ориентированное психолого-медико-педагогическое и социальное сопровождение, в том числе при необходимости, по завершение пребывания в организации, с учетом особенностей психологического, социального, медицинского статуса, потребностей и возможностей ребенка. В данном плане предусматриваются задачи по созданию условий для возврата детей в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи – условий для устройства на воспитание в семью на усыновление, под опеку (попечительство), в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, в патронатную семью), которые осуществляются совместно с органами опеки и попечительства.

Несовершеннолетние зачислялись приказом директора в качестве воспитанников и регистрировались в журнале учета лиц, находящихся в учреждении.

В течение года велась работа со службами судебных приставов. Все денежные средства поступали на лицевые счета воспитанников. Денежные средства воспитанников, у которых есть регулярные поступления помещены на депозитные счета. Списочный состав воспитанников на 01 июля 2024 года составляет 14 человек.

Организована стабильная работа с паспортно-визовой службой. Все дети старше 14 лет имеют паспорт гражданина РФ.

В течение отчетного периода было обеспечено сопровождение выпускников детского дома. Отслеживался процесс адаптации выпускников, осуществлялся контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поддерживалась связь с администрацией и педагогами профессиональных учебных заведений.

Выпускников в 2024 году – 2 человека.

Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом, социальным педагогом, воспитателем и другими работниками детского дома.

Составлен график приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определенный руководителем детского дома с учетом режима дня детей. Организована возможность посещения указанными лицами учреждения не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни организована возможность посещения детей в вечернее время.

В I полугодии 2024 года переданы на воспитание в семьи граждан РФ 6 детей, из них: под опеку (попечительство) – 3 человека, возвращены в кровную семью – 2 человека, приемная семья – 1 человек, усыновлений нет.

1.9. Анализ психолого-педагогического сопровождения воспитательно-образовательного процесса

Цель работы данного направления: организация поддержки и помощи ребенку в решении задач развития, обучения, воспитания, социализации. В детском доме создана нормативно-правовая база, регулирующая деятельность по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников, организовано взаимодействие педагогов детского дома на основе равноправного сотрудничества и личной ответственности, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с проблемами в развитии, с трудностями в обучении, воспитании; осуществляется комплексный подход в решении вопросов, связанных с организацией и содержанием коррекционно-развивающей работы, направленной на успешное обучение и полноценное развитие детей и подростков; созданы условия для развития профессиональной среды общения, направленной на повышение психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) субъектов воспитательного процесса.

В I полугодии 2024 года проводилось обследование впервые поступивших детей, изучение их личных дел и медицинских карт. Все воспитанники прошли медицинское и социально-психолого-педагогическое обследование.

На каждого из вновь поступивших детей был заведен стандартный пакет документов, который оформляется на каждого воспитанника и заполняется постоянно в период проживания ребенка в детском доме:

- карта комплексного сопровождения, для отслеживания динамики всестороннего развития воспитанника;
- карта социально-психологической адаптации к новым условиям жизни.

Проводилось изучение психологического здоровья воспитанников на основе изучения анамнеза, направленного наблюдения, результатов обследования физического состояния воспитанников.

Мониторинг динамики развития воспитанников велся по следующим направлениям:

а) исследование эмоционально-волевой сферы личности проводилось по проективным и арт-терапевтическим методикам и рефлексии продуктов деятельности воспитанников:

- «Рисунок себя», «Кактус», методика «Домики», тест Равена, тест «Руки» Вагнера, цветовой тест Люшера - для дошкольного и младшего школьного возраста;

- «Несуществующее животное», «Кактус» «Дом, дерево, человек», методика Вартегга, цветовой тест Люшера, тест «Руки» Вагнера, анкета школьной мотивации Н.Г. Лускановой, психогеометрический тест, опросник Леонгарда - Шмишека - для младшего, среднего и старшего школьного возраста;

Использование вышеперечисленных методик, позволило произвести качественный анализ эмоционально-волевой сферы каждого воспитанника, а именно: невротических состояний, агрессии, тревожности, детских комплексов, самооценки, уровня притязаний, коммуникативных способностей, конфликтности и т.д., а также выявить наличие и глубину депрессивных состояний личности воспитанников.

б) исследование познавательной сферы:

Исследование памяти, внимания, мышления, воображения:

интерактивный стол, тест Векслера, тест детской апперцепции (САТ)

- Методика «10 слов» Лурия - для младшего и старшего школьного возраста.

Использование данных диагностических методик позволило предупредить возможные отклонения, выявить уже существующие проблемы и, опираясь на полученные результаты, разрабатывать индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия, способствующие развитию воспитанников.

Также велась диагностическая работа по изучению:

- мотивации обучения воспитанников;
- уровня самооценки;
- определению уровня тревожности.

На основе полученных результатов исследований проводилась работа по гармонизации социального и познавательного мотивов обучения, работа по коррекции самооценки, коррекции тревожности у воспитанников. В начале года, после проведенной диагностической работы были выявлены воспитанники, имеющие проблемы в межличностных взаимоотношениях, личностной сфере. Наличие этих проблем создавало трудности воспитанникам в решении актуальных жизненных проблем.

Развивающая и коррекционная работа была основным направлением моей работы. Все воспитанники были привлечены к данной работе. При этом использовались как индивидуальные, так и групповые формы проведения.

1) Коррекция познавательной сферы:

В процессе индивидуальной работы развивали когнитивные процессы у детей дошкольного и младшего школьного возраста. В работе использовались различные техники арт-терапии.

В том числе проводилась коррекционная работа по развитию памяти и внимания. Отрабатывали усидчивость и устойчивость в выполнении длительного задания, повышение концентрации внимания, овладение различными приемами запоминания, способности к переключению и распределению внимания, точности и готовности, уверенности в правильности запоминания и воспроизведения информации. В результате занятий у воспитанников повысилась концентрация и переключаемость внимания, улучшилась скорость запоминания, дети стали более самостоятельными в выполнении заданий, повысилась учебная мотивация. На выполнение заданий тратится меньше времени, стали лучше запоминать и воспроизводить изученное. Повысился познавательный интерес. Уменьшилась отвлекаемость. Научились пересказывать текст своими словами.

Проводилась работа и по развитию мыслительных процессов как у детей дошкольного, так и младшего школьного возраста. С дошкольниками проводилась работа по формированию аналитического мировосприятия, а именно, восприятие формы, цвета, величины, пространства и времени. Для всестороннего развития мышления чередовались различные типы игр: устные игры (устанавливали аналогии и обобщали, группировали предметы и явления), игры на взаимодействие с предметами (учились классифицировать предметы), развивали творческие способности. Проводили настольные игры на развитие мелкой моторики рук, тем самым способствуя развитию речи и мышления (игры-шнуровки, складывание картинок, мозаика, геометрические фигуры-головоломки, игры-конструирования, игры-вкладыши).

В результате проведенных занятий у воспитанников увеличился словарный запас, расширился кругозор. Научились отличать игрушки, изготовленные из пластмассы и древесины, составлять загадку с опорой на предмет или игрушку. Научились обогащать предметы по признакам: игрушка-мяч, кукла, пирамидка и т.п. Научились играть, соблюдая правила (бросать по очереди кубик, передавать предмет). Научились строить постройки из кубиков, собирать простую модель из конструктора.

С детьми младшего школьного возраста проводилась работа на развитие мышления посредством расширения кругозора, миропонимания, различных игр и упражнений. Работали над развитием навыков анализа информации и выражения ее с помощью слов. Выполнение заданий было направлено на решение конкретных задач, связанных с деятельностью (играми, изобразительным творчеством, созданием различных поделок), формирование процессов обобщения предметов по внешним признакам, имеющим практическое применение. Рассматривали причинно-следственные связи событий, выходящие за понимание личного опыта воспитанников. Учились анализировать процесс собственных рассуждений. В результате коррекционных занятий мышление детей стало более критичным, гибким, повысилась самостоятельность, получили опыт выстраивания логических цепочек между всем, с чем приходится ежедневно сталкиваться в жизни.

2) Коррекция эмоционально-волевой сферы.

Индивидуальная работа велась по снятию тревожности, эмоциональной напряженности, агрессии, страха, повышению уверенности в себе и приобретению коммуникативных навыков через: игру, упражнения, рисунок.

С младшими школьниками и подростками проводилась работа над развитием эмоционально-волевой сферы. В работе использовались игры на телесный контакт, релаксацию, техника глубокого дыхания, визуализация, различные элементы арт-терапии. В ходе песочной терапии использовалась проработка актуального состояния, активизация ресурсов на самоисцеление, снятие внутренних барьеров. В ходе изотерапии использовались: рисование Мандалы, кляксы, рисование по настроению, и т.д. На занятиях по сказкотерапии использовались коррекционные сказки, проигрывание ситуаций из жизни, пальчиковые игры, упражнения. Пластилинотерапия – это прекрасный метод проработки личностных проблем ребенка, к тому же и вспомогательный метод в развитии моторики рук, ощущений и восприятия.

Эта работа позволила решить некоторые вопросы в обогащении эмоционального состояния воспитанников детского дома. У детей снизилось беспокойство, уменьшилось мышечное напряжение (в области лица, шеи), снизилась раздражительность. Также повысилась самооценка, они научились эффективным способам снятия мышечного и эмоционального напряжения, овладели простыми навыками владения собой в травмирующих ситуациях. У воспитанников появилась возможность расширения поведенческого репертуара. Научились приемам позитивного выражения гнева посредством игровых техник. В результате коррекции показатели общей тревожности свидетельствуют о том, что эмоциональное самочувствие детей в детском доме благополучно. Повышенный, но допустимый уровень тревожности диагностируется менее чем у трети детей. Высокие показатели отсутствуют.

Групповая коррекционно-развивающая работа была продолжением работы психолога. Деятельность была направлена на организацию позитивного творческого общения в условиях совместной творческой деятельности.

Работа проводилась с целью сплочения коллектива, помощи воспитанникам в познании себя, своих индивидуально-личностных особенностей, создании условий для развития межличностной культуры общения и развитие коммуникативных умений учащихся в условиях позитивного творческого общения, а также создание психологически комфортных условий для успешной социализации личности несовершеннолетних.

В работе использовались такие методы как: игра, беседа, исследование, дискуссия, психогимнастика, арт-терапия, работа с метафорой. Формы работы использовались разные: индивидуальные, подгрупповые консультации, тренинговые занятия. В результате проведенной работы были достигнуты заданные цели: у многих воспитанников были раскрыты организаторские способности, коммуникативные качества, творческие способности.

Результатом групповой коррекционной работы можно считать повышение темпа достижения цели, а именно воспитанники научились взаимодействовать друг с другом, высказывать и выслушивать мнение, делать несложные умозаключения, данные занятия способствовали расширению кругозора, словарного запаса.

Осуществлялась консультативная работа с воспитанниками и педагогами по преодолению проблем взаимоотношений. Таким образом, взаимоотношения стали более спокойными, а общение оптимальным.

Можно сделать вывод, что у воспитанников сформировались навыки межличностного взаимодействия и повысилась стрессоустойчивость, снизился порог конфликтности.

Психолого-педагогическое консультирование педагогов по проблемам детей, осуществлялось по следующим темам:

- оказание помощи в вопросах личностного развития;
- личностное становление;
- проблемы подросткового возраста;
- психология детей с нарушениями поведения, эмоционально-волевыми проблемами, расстройством психики и т.д.;

- профилактика асоциального, девиантного поведения;
- помощь в различных вопросах воспитания и развития детей.

Во время консультаций оказывалась помощь в вопросах личного характера, проблемных рабочих вопросах и др. Консультации проводились в доверительной атмосфере. Были разработаны рекомендации, которые позволили достигнуть положительной динамики в воспитании детей.

Психологическая профилактика и просвещение направлены на предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, а также разработку рекомендаций педагогическому коллективу по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Работа проводилась для всех детей, педагогов и специалистов детского дома. Проводились беседы и тренинги с использованием наглядного материала, направленные на своевременное предупреждение возможных нарушений психического здоровья.

В результате проведенной работы дети обучались способам снятия психического напряжения, учились, как бороться со стрессом, знакомились с приемами волевой мобилизации и совладения со своими чувствами, способами разрешения конфликтов.

С выпускниками и старшими воспитанниками детского дома проводилась работа по профессиональному и личностному самоопределению, изучению своих способностей и возможностей. Процесс социальной адаптации длительны и работа в этом направлении будет продолжаться.

Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что вся деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы и по всем направлениям. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

В I полугодии 2024 года продолжил работу медико-психолого-педагогический консилиум, целью которого являлось создание системы психолого-медико-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для детей с проблемами в развитии, с трудностями в обучении и воспитании в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения. Во I полугодии 2024 года проведено 6 заседаний.

Осуществлялась консультативная работа с воспитанниками и педагогами по преодолению проблем взаимоотношений. Таким образом, взаимоотношения стали более спокойными, а общение оптимальным.

Можно сделать вывод, что у воспитанников сформировались навыки межличностного взаимодействия и повысилась стрессоустойчивость, снизился порог конфликтности.

Психолого-педагогическое консультирование педагогов по проблемам детей, осуществлялось по следующим темам:

- оказание помощи в вопросах личностного развития;
- личностное становление;
- проблемы подросткового возраста;
- психология детей с нарушениями поведения, эмоционально-волевыми проблемами, расстройством психики и т.д.;
- профилактика асоциального поведения.

Во время консультаций оказывалась помощь в вопросах личного характера, проблемных рабочих вопросах и др. Консультации проводились в доверительной атмосфере. Были разработаны рекомендации, которые позволили достигнуть положительной динамики в воспитании детей.

Психологическая профилактика и просвещение направлены на предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, а также разработку рекомендаций педагогическому коллективу по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Целевая группа – все дети, педагоги и специалисты детского дома.

Проводились:

- беседы, лекции и семинары, с использованием наглядного материала, направленные на своевременное предупреждение возможных нарушений психического здоровья;
- советы по профилактике правонарушений.

В результате проведенной работы формировался интерес к правильному образу жизни. Ребята были проинформированы о последствиях курения, употребления алкоголя и токсических веществ. Формировалась ответственность за свои поступки, самосознание, повышался уровень мотивации к достижениям. Дети обучались способам снятия психического напряжения, учились, как бороться со стрессом, знакомились с приемами волевой мобилизации и совладения со своими чувствами, способами разрешения конфликтов.

С выпускниками и старшими воспитанниками детского дома проводилась работа по профессиональному и личностному самоопределению, изучению своих способностей и возможностей. Так как процесс социальной адаптации длительный, работа в этом направлении будет продолжаться.

1.10. Работа службы сопровождения замещающих семей

Семейный центр «Дорога к дому» является структурным подразделением государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 6» с 1 сентября 2015 года во исполнение

Постановления Правительства РФ № 481 от 24 мая 2014 года «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обустройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

Содержание деятельности структурного подразделения включает в себя: организацию социально-психолого-педагогического сопровождения семьи, принявшей на воспитание ребенка из государственного учреждения, оказание адресной психолого-педагогической, консультативной помощи, подготовка ребенка к жизни в замещающей семье.

За первое полугодие 2024 года передано на воспитание в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации 6 детей, из них: под опеку (попечительство) – 3 человека, возвращены в кровную семью – 2 человека, приемная семья – 1 человек, усыновлений нет.

В рамках работы Семейного центра на учете сопровождения находятся 16 замещающих семей.

Наиболее востребованными формами работы с замещающими семьями являются: беседы профилактического характера, консультации. Консультирование родителей: проведено 24 консультации замещающим родителям, в том числе 18 выездных консультации по вопросам воспитания детей и улучшения взаимоотношений в семье, эмоционально-поведенческих проблем приемного ребенка, проблем возрастного психологического развития, проблем межличностных отношений родителя и приемного ребенка.

Даны 8 консультаций несовершеннолетним по вопросам коррекции внутрисемейных конфликтов, профориентации, взаимоотношений в социуме, взаимоотношений с кровными родственниками.

Проведена коррекционно-развивающая работа с воспитанниками детского дома по подготовке детей к проживанию в замещающей семье – 16 человек.

Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей направлено на обеспечение эффективного взаимодействия детей и замещающих родителей, повышение уровня родительской компетенции.

Специалистами центра «Дорога к дому» в ходе сопровождения выяснялась динамика развития отношений в семье, анализировался опыт воспитательных воздействий на ребенка, давались рекомендации в случае назревания конфликтных ситуаций. Специалисты содействовали развитию и укреплению семьи и детей, установлению гармоничных внутрисемейных отношений.

Специалистами детского дома проведена работа по профилактике вторичного сиротства, оказания индивидуальной психологической помощи опекунам и детям, оказана помощь родителям в решении наиболее сложных задач по воспитанию, обучению, развитию ребенка, даны консультации по коррекции внутрисемейных отношений и активизации собственных ресурсов семьи. По итогам работы, дети возвращены в семью.

Центр сопровождения социально-неблагополучных семей «Лига помощи».

В I полугодии 2024 года продолжил работу Центр сопровождения социально неблагополучных семей «Лига помощи».

Центр является структурным подразделением государственного казенного учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 6» с 1 сентября 2015 года во исполнение Постановления Правительства РФ № 481 от 24 мая 2014 года «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обустройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

По состоянию на 15.06.2024 года Центром сопровождается **12 семей**, находящихся в социально-опасном положении, на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, в которых проживают 35 несовершеннолетних.

За прошедший период с психолого-педагогического сопровождения снята 1 семья в связи с улучшением жизненной ситуации и поставлена на сопровождение 1 семья в связи с трудной жизненной ситуацией.

В I полугодии 2024 года:

1) Проведено 34 выездных консультации по вопросам воспитания детей и улучшения взаимоотношений в семье: «Родительские права и обязанности», «Гигиена в доме», «Свободное время подростков», «Шпаргалки для родителей детей от 0 до 7 лет», «Ответственность за воспитание детей», «Приобщение к ЗОЖ», «Как по-настоящему любить детей», «Как мы чувствуем друг друга», «Всегда ли мы понимаем наших детей», «Здоровый образ жизни в семье», «Чистота – залог здоровья», «Семья в жизни ребенка», «Профилактика вредных привычек», «Трудовое воспитание», «Чтобы не случилась беда» и другие.

С несовершеннолетними проведены индивидуальные консультации по темам: «Я выбираю жизнь», «Права и обязанности детей», «Берегите свое здоровье», «Вредные привычки», «Безопасный интернет», «Безопасное поведение».

2) Дано 25 консультаций по вопросам воспитания и обучения детей, а также восстановления родительно-детских и детско-родительских отношений: «Что родители должны дать детям?», «О воспитании чувств», «Взрослые и дети: динамика взаимоотношений», «Характер взаимоотношений детей и родителей», «Вербальное и невербальное общение с детьми. Роль прикосновений в общении», «Особенности воспитания ребенка дошкольного возраста», «Возрастные особенности ребенка 2-3 лет», «Роль семьи в воспитании ребенка», «Взаимоотношения родителей и детей», «Режим дня в жизни ребенка», «Ваш ребенок», «Игры с ребенком по его возрасту», «Что делать, когда ребенку скучно?», «Поможем ребенку сосредоточиться», «Как организовать досуговую деятельность ребенка?», «Права и обязанности родителей в отношении своих детей», «Безопасное лето. Памятка для родителей», «Проблемы внимания» и другие.

3) Дополнено и распространено - 2 брошюры: «Как уменьшить возможность появления отрицательных чувств», «Как разрешить конфликт?»; 7 буклетов: «Воспитание без наказания», «Семейный досуг», «Игры, в которые играют...», «Активность ребенка – залог здоровья!», «Ответственность и обязанности родителей», «Жестокое обращение с детьми», «Семья – самое дорогое в жизни!».

4) Организованы и проведены информационно-просветительские мероприятия: акция «Спорт – залог здоровья!» (январь), акция «Семейный досуг» (февраль), акция для родителей «Воспитание без наказания» (март), акция: «Игры, в которые играют...» (март), акция «Мы за здоровый образ жизни!» (апрель), акция «Безопасное лето!» (май).

Поставленные цели и задачи профилактической работы по вопросам воспитания, обучения, развития детей и улучшения взаимоотношений в семье выполнены.

Центр постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя».

В I полугодии 2024 года продолжил работу Центр постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя».

Центр постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя» утвержден приказом № 43/1, от 26 июня 2015 года, «О создании и работе на базе ГКОУ «Детский дом (смешанный) №6» структурных подразделений».

Руководствуется положением о центре постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя».

Основной целью Центра является создание условий для позитивной успешной социализации и самореализации выпускников детского дома.

Работа Центра направлена на подготовку выпускников детского дома к самостоятельной жизни, оказание своевременной помощи в решении проблем жизнеустройства.

Центр обеспечивает реализацию прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в возрасте до 18 лет и от 18 до 23 лет. Защита их прав и интересов, в соответствии с действующим законодательством, получение социально-правовой, юридической помощи, помощи в социальной адаптации и поддержки в трудных жизненных ситуациях.

Выход из детского дома означает для ребёнка, оставшегося без попечения родителей, начало самостоятельной жизни, в которой на первый план выходят проблемы социальной адаптации. Детям-сиротам трудно общаться с людьми вне детского дома, они закомплексованы и стеснительны, привыкли к административно-командной форме деятельности. Многим выпускникам детских домов свойственны черты иждивенчества, привычка жить на всем готовом, неграмотность в решении материальных проблем, которые касаются их лично.

Основные направления деятельности центра постинтернатного сопровождения:

- оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи выпускникам;
- работа по профессиональной ориентации и устройству на работу;
- оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов.

Сопровождение выпускника продолжается и в профессиональных образовательных учреждениях. В начале учебного года составляется индивидуальный план постинтернатного сопровождения выпускника, где предусмотрено взаимодействие с учреждениями профессионального образования. Поддерживается связь с их социальными педагогами, мастерами, получаем

информацию об успеваемости и посещаемости детей, существующих проблемах и способах разрешения данных проблем, если таковые имеются.

За отчетный период с постинтернатного сопровождения были сняты 2 выпускника, по достижению 23-х летнего возраста.

По состоянию на 15.06.2024 года на постинтернатном сопровождении находятся - 5 человек (в возрасте от 18 до 23 лет), из них по договору – 3 человека (в возрасте от 18 до 23 лет).

Совершеннолетние выпускники

№ п/п	Год выпуска	Общее количество выпускников	Обучение выпускников				Количество трудоустроенных выпускников
			НПО	СПО	ВПО	Отчислены	
1	2018г	1	-	-	-	1	1
2	2019г	1	-	-	1	-	-
3	2020г	1	-	-	-	1	1
4	2021г	1		1			
5	2022г						
6	2023г	1		1			
Итого:		5	-	2	1	2	2

Обучаются в учебных заведениях Ставропольского края – 3 человека (в возрасте от 18 до 23 лет). Трудоустроены – 2 человека (в возрасте от 18 до 23 лет).

Выпускникам после выхода из государственного учреждения, где дети находятся на полном обеспечении, очень трудно привыкнуть к изменившимся условиям жизни. Им трудно жить без посторонней помощи - самостоятельно, правильно распределять свои доходы, вести домашнее хозяйство, вовремя оплачивать коммунальные услуги, делать мелкий ремонт, бережно относиться к имуществу. В таком случае на помощь приходят специалисты центра постинтернатного сопровождения, которые оказывают консультативную помощь.

Работа с обращениями: всего обращений – 10.

№ п/п	Год выпуска	Оказание помощи выпускникам	
		по обращению	по договору
1	2018г	1	1
2	2019г	1	1
3	2020г	-	1
4	2021г	1	1
5	2022г		

6	2023г	2	1
Итого:		5	5

Основной формой работы с обращениями является индивидуальное консультирование. Индивидуальные консультации проводились по следующим вопросам:

- жизненное и профессиональное самоопределение;
- социальная адаптация в УЗ;
- поиск выхода из неблагоприятной ситуации в процессе обучения;
- беседы по вопросам трудоустройства;
- сбор, восстановление необходимых документов;
- разрешение семейных и межличностных конфликтных ситуаций
- постановка на учет по беременности;
- оформление необходимых документов при рождении ребенка.

Для успешной адаптации выпускников к самостоятельной жизни после выхода из образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, необходима планомерная работа по профориентации с воспитанниками и постинтернатное сопровождение после выпуска. Специалист Центра строит свою работу в этом направлении так, чтобы воспитанник смог реально оценить свои возможности и сделать правильный выбор. Выявляет профессиональные интересы и наклонности ребят, помогает понять соответствие желаемого и возможного с учетом их способностей, состояния здоровья и потребностей рынка труда. Для детей-сирот ситуация осложняется многими факторами: экономический, общественное мнение, психологическое состояние самого воспитанника, низкая успеваемость и др.

Специалистом центра в процессе индивидуальной работы с будущими выпускниками, проводились занятия, с целью налаживания контакта, выявления проблем, диагностики поведенческой сферы воспитанников, анкетирование будущих выпускников детского дома по жизненному и профессиональному самоопределению.

Диагностическая работа:

- Выявление уровня готовности воспитанников к выбору профессии (В.Б. Успенский).
- Дифференциально-диагностический опросник интересов (ДДО) (Е.А. Климов).
- Тест «Прогноз».
- Оценка профессиональных склонностей воспитанников (Л.А. Йовайши).
- «Опросник ВСК» А.Г. Зверкова, Е.В. Эйдмана уровень волевого самоконтроля.
- Методика «Направленность личности».

- Тест «Определение основных мотивов выбора профессии».
- «Самооценка конфликтности» в модификации Емельянова С.М.

Диагностическая работа осуществлялась педагогом-психологом индивидуально, при помощи психодиагностических методик. После диагностического обследования с каждым воспитанником проводилась консультативная работа, направленная на помощь в процессе профессионального самоопределения, давались рекомендации о выборе профессии с учетом индивидуальных особенностей и профессиональных склонностей детей. Некоторые воспитанники не задумывались о своих профессиональных планах, не имели четкой позиции или сомневались в своем выборе. По результатам психодиагностического обследования определились наиболее оптимальные сферы деятельности и профессии для будущих выпускников.

Консультативная помощь

На занятиях по подготовке к самостоятельной жизни воспитанники знакомились с самыми популярными востребованными профессиями, с профессиональными образовательными учреждениями Ставропольского края. Будущие выпускники получили консультации «Учет здоровья при выборе профессии», «Легко ли быть педагогом?», «Человек и его дело» и др. Нынешние воспитанники узнали «Формулу профессий», научились составлять и оформлять «Заявление. Резюме» на практикуме. Занятия сопровождались демонстрацией видеоматериалов, слайдов, презентаций, а также раздачей наглядного материала.

За отчетный период специалистом центра были разработаны и дополнены следующие буклеты: 100 дорог одна твоя, 5 советов по финансовой грамотности, батарейки в жестяных банках, выбирая свой путь, интересные профессии, как управлять деньгами, как выбрать профессию, наркотикам нет, памятка «Субсидии по оплате коммунальных платежей», планирование профессионального будущего, современные профессии, темперамент и выбор профессии и др.

Поставленные цели и задачи по созданию условий для позитивной успешной социализации и самореализации выпускников детского дома выполнены:

- выпускники получают образование в учебных заведениях Ставропольского края;
- имеют средства к существованию в виде заработной платы;
- поддерживают отношения с кровными родственниками;
- взаимодействуют с социумом, налаживают новые социальные связи;
- состоят на учете как лица, имеющие право на обеспечение жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений.

В целях подготовки к самостоятельной жизни воспитанников детского дома и во исполнение постановления Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 велась работа по комплексной программе социально-педагогической

направленности по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни в современном обществе: **«Программа воспитания и формирования социальной компетентности и готовности воспитанников к самостоятельной жизни «Построй себя сам»».**

Программа включает блок-модуль «Домоводство». Одним из разделов блока является раздел «Кулинария». В рамках этого раздела дети готовили полдники согласно разработанному четырнадцатидневному меню. Назначены ответственные за организацию и проведение работы по модулю «Домоводство» - воспитатель, за меню и выдачу продуктов – диетическая сестра.

1.11. Работа школы приемных родителей

На базе ГКУ «Детский дом №6» работает школа приемных родителей. С 01 сентября 2011 года заключен договор между краевым центром психолого-педагогической реабилитации и коррекции и детским домом о взаимном сотрудничестве по обучению кандидатов в школе приемных родителей.

В I полугодии 2024 году на базе ГКУ «Детский дом №6» продолжила работу «Школа приемных родителей» по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Потенциальные замещающие родители информировались об особенностях детей, оставшихся без родительского попечения, о динамике психофизиологического развития ребенка, о тех трудностях, с которыми им предстоит столкнуться в процессе воспитания ребенка и способах их решения.

Для эффективной работы «Школы приемных родителей» были распространены информационно-просветительские буклеты: «Пусть у всех будет детство!», «Воспитание пониманием»; «Стили воспитания в семье»; «Понимание ребенка – ключ к решению проблем», «Это важно знать!»; «Как наладить контакт с ребенком», «Методы эффективного взаимодействия с ребенком».

1.12. Состояние питания детей

Руководствуясь **«481 постановлением»**, организация питания детей осуществлялась в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей. На питание детей в возрасте от 1,5 до 18 лет в I полугодии 2022 года выделены бюджетные средства в сумме 1708040,00 рублей. В I полугодии 2024 года потратили 691056,80 рубля. Стоимость питания на одного воспитанника составила: от 3 до 7 лет – 254,18 рубля, от 7 до 11 лет – 393,58 рубля, от 12 до 18 лет – 435,49 рубля, в среднем – 388,22 на 1 воспитанника в день.

Анализ состояния организации питания детей в детском доме в I полугодии 2024 года показал: общий охват всеми видами питания составил 101 %.

Рацион питания включал разнообразный ассортимент продуктов. Такие продукты, как хлеб, молоко, мясо, сливочное и растительное масло, сахар, овощи, фрукты включены в меню ежедневно. Разработано примерное посезонное четырнадцатидневное меню, имеющее химический состав наборов продуктов, меню раскладки и таблицы расходов продуктов по дням на одного ребенка. Организация рационального питания предусматривает строгое выполнение режима дня. Прием пищи осуществляется 6 раз. В целях профилактики йододефицитных состояний в питании детей и подростков использовалась только йодированная соль. В рацион питания детей включены продукты, содержащие микронутриенты: хлеб белый пшеничный, хлеб ржано-пшеничный «Окский».

Для хранения продуктов выделена кладовая, оборудованная холодильниками под каждый вид скоропортящейся продукции: для мяса и мясной продукции, для рыбы, для молока и молочной продукции и др. Каждый холодильник промаркирован и снабжен термометром для соблюдения температурного режима при хранении. Сахар, крупы и мука находятся в специальных емкостях с крышками, соответственно промаркированы. Остальная продукция хранится на стеллажах.

Большое внимание уделялось качеству и полноценности питания детей. Объем порций готовых блюд соответствовал нормативам, с учетом возрастных и физиологических потребностей детей (первые блюда от 150 до 300 г, вторые от 150 до 250 г – гарниры).

Суточная потребность в белках, жирах и углеводах выдерживался в соотношении 1:1:4. Калорийность составила в среднем 3137 Ккал.

Поставка продуктов питания осуществлялась по спецификации согласно договора и государственного контракта на поставку продуктов питания, цены на продукты питания не превышали среднерыночные.

Проводились беседы с воспитанниками по культуре питания и поведения в столовой.

1.13. Состояние здоровья детей

В детском доме созданы оптимальные внешне средовые условия для проживания детей, подкреплённые рациональным, валеологически обусловленным режимом дня, питания, создана система оптимального медицинского обеспечения, сформирован банк данных о состоянии здоровья каждого воспитанника. Проводился комплексный мониторинг здоровья. В ходе проживания ребёнка в детском учреждении организовывался углубленный медосмотр с привлечением узких специалистов поликлиники, с привлечением краевых узких специалистов, проведением УЗИ обследования.

Регулирование порядка взаимодействия и предоставления медицинских услуг для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ГБУЗ СК «Апанасенковская районная больница имени Н.И. Пальчикова» на основе заключенного договора. Деятельность детского дома по проведению ежегодной диспансеризации воспитанников в I полугодии 2023 года осуществлялась в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на основании приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.02.2013 г. № 72н "О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации", приказа министерства здравоохранения Ставропольского края от 06.04.2017 г. № 01-05/228 «О проведении диспансеризации в Ставропольском крае в 2017 году пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

Диспансеризация воспитанников в I полугодии 2024 года проводилась в период с 20.03.2024г. по 20.04.2024г. на основании поименных списков несовершеннолетних, подлежащих диспансеризации, направленных в ГБУЗ «Апанасенковская районная больница им. Н.И. Пальчикова», в соответствии с планом-графиком проведения диспансеризации в Апанасенковском районе в 2024г. пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденным главным врачом районной больницы, согласованным с директором детского дома.

В соответствии с п. 21 приказа министерства здравоохранения РФ от 15.02.2013 г. №72н в учреждении имеется «Карта диспансеризации несовершеннолетнего» на каждого несовершеннолетнего, прошедшего диспансеризацию, заполненная врачом – педиатром на основании результатов диспансеризации, внесенных в историю развития ребенка (учетная форма № 030-Д/с/у-13).

Медикаментозное лечение воспитанников по итогам диспансеризации 2023 года выполнено 100%.

Уделялось повышенное внимание комплексной профилактике инфекционных болезней.

Лечебный блок включает в себя медицинский кабинет для выполнения процедур и врачебных назначений, изолятор для помещения больных детей. Медицинский кабинет оснащен всем необходимым инвентарем (медицинская кушетка, весы, ростомер, шкаф для медикаментов, рециркуляторы, небулайзер), полностью обеспечивается лекарственными средствами, перевязочным материалом.

Лечение воспитанников осуществлялось с учетом рекомендаций специалистов, проводились реабилитационные работы, имеющие в качестве основных своих разделов профилактику и коррекцию разных видов патологии.

1.14. Организация летнего отдыха детей

В детском доме в летний период времени (по состоянию на 30.06.2024 года), мероприятия для воспитанников проводятся согласно плана летних мероприятий в полном объеме, включающие в себя познавательные, культурно-

развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное развитие воспитанников.

В учреждении проводится летняя оздоровительная кампания, утвержден План мероприятий от 20.05.2024 года, имеются отметки об исполнении запланированных мероприятий за истекший период.

На организацию летнего отдыха и оздоровления воспитанников детского дома из средств краевого бюджета по отрасли "Образование" было выделено 320 тыс. рублей.

Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами. При этом обеспечивается ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проводятся консультации с медицинским работником, педагогом-психологом, социальным педагогом, воспитателем, директором учреждения.

1.15. Материально-техническая база

Согласно «**481 постановления**» материальное обеспечение детей осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в организации бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного проживания, бесплатного медицинского обслуживания и образования. Для детей обеспечивается наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования, инвентаря, мебели, технических средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям САНПИН в соответствии с возрастом и особенностями развития. В здании соблюден принцип изоляции жилых помещений от административно-хозяйственных и помещений общего назначения. Наружные входы в здание оборудованы тамбурами. Предусмотрены отдельные спальни для мальчиков и девочек. Туалетные для мальчиков оборудованы 2 унитазами, 2 писсуарами; для девочек – 2 унитазами, 1 биде. Изолятор отделен от остальных помещений и рассчитан на 2 места, оснащен умывальником, унитазом.

Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности детского дома, используемых ими территории, здания, помещений, оборудования и транспортных средств.

Посудомоечная оборудована 5 моечными ваннами. Обеденный зал предусматривает одновременную посадку 16 воспитанников.

Спальные комнаты для детей школьного возраста обеспечены твердым и мягким инвентарем в соответствии с требованиями, предъявляемыми к мебели, количество отделений в платяных шкафах соответствует количеству спальных мест в комнате.

Учреждение работает круглосуточно. Режим работы сотрудников детского дома устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. Педагогический коллектив учреждения работает в соответствии с режимом дня. Организовано шестиразовое питание детей. Все дети обеспечены учебной и художественной литературой для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса.

Безопасность пребывания детей в учреждении обеспечена наличием автоматической пожарной сигнализацией и тревожной кнопки, видеонаблюдением, пропускным режимом (работают два сторожа и два вахтера).

Выполняются требования Роспотребнадзора и Пожнадзора.

В организационно-штатную структуру детского дома входят: административно-хозяйственная часть, бухгалтерия, педагоги, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Учебно-воспитательный процесс ведется педагогами, которые представлены воспитателями групп, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, социальными педагогами, музыкальным руководителем, педагогом организатором, инструктором по труду.

Раздел II. Работа коллегиальных органов

2.1. Совещание при директоре

месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
август	1. Готовность детского дома к новому учебному году. 2. Об итогах определения выпускников детского дома в 2024 году в учреждения высшего и среднего профессионального образования. 3. Анализ организации летнего отдыха воспитанников.	директор социальный педагог зам. дир. по УВР
сентябрь	1. Корректировка плана работы на октябрь месяц. 2. Психолого-педагогическое сопровождение детей с деструктивным поведением. Закрепление наставников. 3. Организация работы детского самоуправления. 4. Анализ планирования воспитательной работы в группах.	директор социальный педагог, педагог-психолог куратор ДС зам. дир. по УВР
октябрь	1. Выполнение плана работы за сентябрь месяц. Корректировка плана работы на ноябрь месяц. 2. О совместной работе детского дома и учебных заведений по вопросу обучения выпускников, контроль в рамках постинтернатного сопровождения. 3. Об итогах адаптированности вновь прибывших воспитанников. 4. О взаимодействии с правоохранительными органами, КДН, органами опеки, медицинскими учреждениями по работе с воспитанниками. 5. Утверждение плана работы на осенних каникулах. 6. Выполнение финансовой дисциплины по итогам месяца. 7. Проведение превентивных мер по профилактике гриппа и ОРВИ. Контроль за обеспечением оптимальных условий среды жизнедеятельности воспитанников. 8. Подготовка учреждения к отопительному сезону.	директор педагог-психолог Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя» социальный педагог социальный педагог педагог-организатор главный бухгалтер врач-педиатр зам. дир. по АХЧ

	9. О состоянии личных дел воспитанников.	социальный педагог
ноябрь	1. Выполнение плана работы учреждения и решений совещания при директоре за октябрь месяц. Корректировка плана работы на декабрь месяц. 2. Обеспечение воспитанников мягким инвентарем, одеждой, обувью. 3. Качество обеспечения лекарственной базы с обязательным наличием средств для оказания первой неотложной помощи 4. Анализ успеваемости воспитанников за I четверть 2024-2025 учебного года. 5. О состоянии дополнительного образования в учреждении. 6. Выполнение финансовой дисциплины по итогам месяца. 7. О реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства ребенка. 8. Соблюдение требований пожарной безопасности в учреждении воспитанниками и сотрудниками. 9. Эффективность работы по программе воспитания.	директор кастелянша врач-педиатр зам. дир. по УВР зам. дир. по УВР главный бухгалтер социальный педагог зам. дир. по АХЧ зам. дир. по УВР
декабрь	1. Выполнение плана работы учреждения и решений совещания при директоре за ноябрь месяц. Корректировка плана работы на январь месяц. 2. О подготовке к новогодним мероприятиям, организации досуговой деятельности детей в период зимних каникул. 3. Согласование графиков отпусков на 2025 год. 4. Выполнение финансовой дисциплины по итогам месяца, года. 5. Итоги производственного контроля. Результаты диспансеризации воспитанников и группы здоровья детей за 2024 год. 6. О выполнении общеразвивающих и общеобразовательных программ и планов по итогам II полугодия 2024 г. 7. Утверждение плана работы на зимних каникулах. 8. Взаимодействие детского дома с МБОУ СОШ № 2, МКОУ СОШ № 1 по повышению качества знаний воспитанников, профилактике неуспеваемости, второгодничества. 9. О подготовке ежегодного отчета ГКУ «Детский дом № 6»	директор педагог – организатор директор главный бухгалтер старшая медицинская сестра зам. дир. по УВР педагог-организатор заместитель директора по УВР зам. дир. по УВР

январь	1. Выполнение плана работы учреждения и решений совещания при директоре за декабрь месяц. Корректировка плана работы на февраль месяц. 2. Результаты ревизии вещей воспитанников. 3. Анализ успеваемости за II четверть 2024-2025 учебного года. 4. Выполнение финансовой дисциплины по итогам месяца. 5. Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, ГО и ЧС, выполнение инструкций по технике безопасности воспитанниками и сотрудниками	директор кастелянша зам. дир. по УВР главный бухгалтер заместитель директора по АХЧ
февраль	1. Выполнение плана работы учреждения и решений совещания при директоре за январь месяц. Корректировка плана работы на март месяц. 2. О работе по защите прав детей и соблюдению социальных гарантий детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 3. Выполнение финансовой дисциплины по итогам месяца. 4. Анализ работы пищеблока, складских помещений и помещения для приёма пищи. 5. Взаимодействие учреждения с органом опеки и попечительства отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в целях защиты прав и законных интересов детей.	директор социальный педагог главный бухгалтер директор социальный педагог
март	1. Выполнение плана работы учреждения и решений совещания при директоре за февраль месяц. Корректировка плана работы на апрель месяц. 2. Анализ успеваемости за III четверть 2024-2025 учебного года. 3. Выполнение финансовой дисциплины по итогам месяца. 4. О работе Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя» по профориентации воспитанников 8, 9-х классов. 5. Утверждение плана работы на весенних каникулах.	директор зам. дир. по УВР главный бухгалтер педагог-психолог Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя» педагог-организатор
апрель	1. Выполнение плана работы учреждения и решений совещания при директоре за март месяц. Корректировка плана работы на май месяц.	директор

	2. Работа по предупреждению травматизма среди воспитанников и сотрудников. 3. О работе по профилактике преступлений, правонарушений, самовольных уходов воспитанников. 4. Выполнение финансовой дисциплины по итогам месяца. 5. Ведение сайта учреждения в соответствии с требованиями законодательства. 6. Анализ работы по семейному устройству воспитанников, работе с кровной семьей.	зам. дир. по УВР зам. дир. по УВР главный бухгалтер зам. дир. по УВР социальный педагог
май	1. Выполнение плана работы учреждения и решений совещания при директоре за апрель месяц. Корректировка плана работы на май месяц. 2. Готовность к летнему оздоровительному периоду. 3. Выполнение финансовой дисциплины по итогам месяца. 4. Утверждение плана мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году. 5. О реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства ребенка. 6. О защите прав детей и соблюдению социальных гарантий детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	директор зам. дир. по УВР зам. дир. по УВР главный бухгалтер директор социальный педагог социальный педагог

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами

3.1. План работы педагогов ГКУ «Детский дом №6» на 2024 - 2025 учебный год.

1	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	По мере проведения	Педагоги
2	Подготовка воспитанников к участию в творческих, интеллектуальных и других конкурсах районного, зонального, краевого, Всероссийского уровней.	в течение года	педагоги
3	Организация работы педагогов по реализации с воспитанниками в учреждении дополнительных общеразвивающих и образовательных программ.	Июль-Август	заместитель директора по УВР
4	Организация курсовой подготовки и мероприятий по повышению квалификации педагогических работников.	в течение года	заместитель директора по УВР
5	Организация работы воспитателей по индивидуальным темам самообразования.	в течение года	заместитель директора по УВР
6	Оказание методической помощи участникам конкурсов профессионального мастерства.	в течение года	заместитель директора по УВР
7	Консультации по организации образовательно-воспитательной деятельности в группах и ведению документации.	в течение года	заместитель директора по УВР
8	Информационное совещание по нормативно-правовой базе; Отчеты воспитателей об организации индивидуальной работы с детьми; Планирование педагогической деятельности в группе; Об адаптации вновь прибывших воспитанников.	сентябрь ноябрь, май систематически в течение года по мере поступления	заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР социальный педагог, педагог-психолог
9	Взаимопосещение часов воспитателя, занятий, открытых мероприятий	в течение года	педагоги
10	Взаимоконтроль организации с воспитанниками различных видов деятельности:	в течение года	

	- выполнения режима дня в детском доме; - занятия развивающего и коррекционного характера; - самоподготовка воспитанников к школе; - досуговая и культурно — массовая деятельность; - создание воспитательной среды и т.д.		администрация, воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-организатор
11	Тематические недели: • «Неделя безопасности дорожного движения» • «Неделя математики» • «В мире профессий» • Неделя «Театр для детей и юношества» • «Мои права и обязанности» • Неделя «Театр кукол – детям» • «Безопасность» • «Путь во взрослую жизнь» • «Всероссийская неделя музыки для детей и юношества» • «ЗОЖ – залог здоровья» • «Я – выпускник!»	25-29 сентября 14-20 марта Октябрь 5-11 ноября 14-20 ноября 22- 28 ноября январь март 21-27 марта апрель май	Педагоги

3.2. Работа по аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственный
1	Утверждение состава аттестационной комиссии.	январь	директор
2	Корректировка графика аттестации педагогов на 2025 г.	январь	зам. дир. по УВР
3	Сопровождение формирования портфолио к аттестации и консультирование педагогов, аттестующихся на I и высшую квалификационную категорию.	в течение года	зам. дир. по УВР
4	Подготовка аналитических справок по результатам деятельности аттестующихся педагогов.	июнь, декабрь	зам. дир. по УВР

3.3. Педагогические советы

Сроки	Тема	Вопросы к обсуждению	Ответственный
Август	Основные направления деятельности ГКУ «Детский дом №6» по реализации задач обучения и воспитания в 2024-2025 учебном году.	1. Анализ деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год. 2. Работа по психолого – педагогическому сопровождению воспитанников. 3. Деятельность кружков. 4. Деятельность Совета воспитанников. 5. Утверждение годового плана учебно-воспитательной работы ГКУ «Детский дом №6». 6. Анализ реализации плана мероприятий летнего оздоровительного периода. 7. Об итогах подготовки учреждения к новому учебному году.	директор педагог-психолог, социальный педагог педагог-организатор педагог-организатор директор зам. дир. по УВР зам. дир. по АХЧ
Октябрь	«Комплексный подход к семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	1. Обеспечение прав и интересов ребенка на воспитание в кровной семье, восстановление в родительских правах. 2. Обеспечение системного подхода при подготовке ребенка к проживанию в замещающей семье, возврату в кровную семью. 3. Формирование положительного образа семьи, ценностей семейных отношений. 4. Успеваемость воспитанников. Взаимодействие с МБОУ СОШ № 2, МКОУ СОШ № 1 с. Дивное	социальный педагог Иванченко С.С. педагог-психолог воспитатель Павленко Ю.В. воспитатели, представитель школы (по согласованию)
Декабрь	«О состоянии работы с	Анализ проведенной работы педагогических работников с	педагогические

	детьми с ОВЗ»	детьми с ОВЗ за II полугодие 2024 года.	работники
Январь	«Психологический комфорт в группе – важное условие эффективности воспитания и социализации воспитанников»	1. «Анализ психологического климата в группе». 2. «Методы и приемы создания психологического комфорта в группах для воспитанников и воспитателей».	педагог-психолог педагог-психолог
Май	Итоги работы ГКУ «Детский дом №6» за 2024-2025 учебный год.	1. Отчет Центра сопровождения социально неблагополучных семей «Лига помощи». 2. Отчет семейного центра «Дорога к дому». 3. Отчет Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя». 4. Отчет о работе кружков. 5. Отчет о работе Совета воспитанников. 6. Отчет об аттестации и квалификации педагогических работников. 7. Об организации летнего отдыха и оздоровления воспитанников детского дома на летний период 2025 года. 8. Анализ проведенной работы педагогических работников с детьми с ОВЗ за I полугодие 2025 года.	ответственные

3.4. Работа с педагогами

№ п/п	Деятельность	Дата	Ответственные
1. Первичное собеседование.			

1.1.	Собеседование с целью закрепления наставников. Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста.	Сентябрь	директор, зам. дир. по УВР
1.2.	Система организации воспитательно-образовательного процесса в детском доме. Работа с документацией на группе. Индивидуальная карта воспитанников.	В течение года при приеме на работу	зам. дир. по УВР, социальный педагог
1.3.	Должностные обязанности воспитателя ГКУ «Детский дом №6»	В течение года при приеме на работу	зам. дир. по УВР
1.4.	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников	Ежеквартально	зам. дир. по АХЧ
1.5.	Инструктаж по ТБ и ОТ	Не реже 2 раз в год	зам. дир. по АХЧ
2. Индивидуальные консультации.			
2.1.	Планирование воспитательной работы на группах.	август - сентябрь	зам. дир. по УВР
2.2.	Реализация образовательной программы детского дома. Заполнение отчета по прохождению программы.	В течение года	зам. дир. по УВР
2.3.	Документация воспитателя (обзор). Порядок ведения журналов. Порядок оформления индивидуальных карт воспитанников.	сентябрь в течение года по мере необходимости	зам. дир. по УВР, социальный педагог
2.4.	Участие в МППК. Порядок подготовки характеристики на воспитанника.	В течение года	зам. дир. по УВР
2.5.	Оформление групповых уголков. Методика составления графиков дежурств. Единые требования к организации режимных моментов. Методика организации генеральной уборки, ежедневной уборки в детском доме и на территории.	В течение года по мере необходимости	зам. дир. по УВР
2.6.	Действия воспитателя при: - самовольном уходе воспитанника, - несчастном случае с воспитанником, - при пожаре. Ведение журнала инструктажа по охране труда, жизни и здоровья воспитанников.	В течение года	зам. дир. по УВР, зам. дир. по АХЧ

2.7.	Порядок взаимодействия со школой. Методика организации самоподготовки воспитанников.	В течение года	зам. дир. по УВР
2.8.	Знакомство с положением об аттестации педагогических работников.	В течение года	зам. дир. по УВР
2.9.	Правила поведения воспитанников, их права, обязанности и ответственность.	В течение года	зам. дир. по УВР, социальный педагог
3. Персональный контроль			
1.	Посещение занятий, мероприятий.	В течение года	администрация
2.	Контроль оформления и ведения документации.	систематически	зам. дир. по УВР
3.	Самоанализ (беседы).	В течение года	администрация
4.	Определение уровня профессиональной компетенции педагога по итогам тематических проверок.	в соответствии с планом работы	администрация
4. Повышение педагогического мастерства			
1.	Прохождение курсовой подготовки	согласно графику проведения аттестации	зам. дир. по УВР
5.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			

Осуществление организационно-методической работы в учреждении	- участие в заседаниях консилиумов, педагогических советов; - участие в городских, краевых, всероссийских семинарах, конференциях; - прохождение обучения и повышения квалификации; - проведение обучающих тренингов, открытых занятий с педагогическим коллективом, выступления на педагогических советах; - разработка методических рекомендаций, дополнительных общеразвивающих программ, статей и другое; - выпуск и распространение буклетов о правах детей, по профилактике жестокого обращения с детьми, буклетов для воспитателей, родителей (законных представителей), замещающих родителей.	Систематически в течение года	зам.дир. по УВР, педагоги детского дома
--	--	--------------------------------------	--

Раздел IV. Повышение квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Участие в проводимых семинарах по проблеме сиротства.	в течение года по мере проведения	зам. дир. по УВР, социальный педагог педагоги детского дома
2.	Участие в «круглых столах» по актуальным вопросам работы с детьми — сиротами.		
3.	Участие в вебинарах, конференциях по вопросам воспитания и обучения детей и подростков.		
4.	Индивидуальное и групповое консультирование с целью повышения эффективности образовательно — воспитательного процесса		
	Совершенствование воспитательной системы		
1	Мониторинг: • уровня обученности • уровня воспитанности • уровня вовлечения в дополнительное образование.	По четвертям 2 раза в год ежемесячно	воспитатели, воспитатели, педагог - организатор
Кадровое обеспечение			
1	Обеспечение непрерывного самообразования и роста профессиональной компетентности педагогов.	в течение года	директор, зам. дир. по УВР
Работа с социумом			
1.	Участие в научных, научно-практических конференциях, совещаниях различного уровня по вопросам повышения квалификации педагогических кадров.	в течение года	директор, зам. дир. по УВР
2.	Сотрудничество со СМИ по проблемам сиротства.	в течение года	
3.	Прохождение курсов повышения квалификации на базе СКИРО ПК и ПРО, а также в сети Интернет.	в течение года	
4.	Участие в краевых и российских конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	

Раздел V. План работы медико — психолого — педагогического сопровождения воспитанников и выпускников ГКУ «Детский дом №6» на 2024-2025 учебный год

Цель: создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для воспитания детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- контроль и оценка уровня адаптации вновь прибывших воспитанников;
- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление возникающих у него проблем;
- оценка динамики в развитии воспитанников;
- обеспечение преемственности в процессе сопровождения воспитанников;
- реализация индивидуальных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья воспитанников;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной и социальной успешности.

№ п/п	Мероприятие	сроки	Ответственный
1	Сбор и анализ анамнестических данных.	По мере поступления детей	зам. дир. по УВР, медицинская сестра, педагог-психолог, социальный педагог
2	Составление и реализация индивидуального плана работы с воспитанником	в соответствии с регламентом деятельности детского дома	зам. дир. по УВР социальный педагог, медицинская сестра,

			педагог-психолог, воспитатели
3	Составление и реализация индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника	в течение 1 месяца с последующей корректировкой каждые 6 месяцев	зам. дир. по УВР, социальный педагог, медицинская сестра, педагог-психолог, воспитатели
4	Проведение медицинского обследования и обследования ТПМПК (ЦПМПК) воспитанников для постановки и уточнения диагноза	в течение года	директор, медицинская сестра, социальный педагог
5	Текущая диагностика в процессе динамического наблюдения	в течение года	медицинская сестра, педагог-психолог, социальный педагог
6	Подготовка материалов к МППК	Через месяц после поступления вновь прибывшего воспитанника	медицинская сестра, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели
7	Разработка и реализация индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускников детского дома	Август, далее в течение года	педагог-психолог Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»
8	Оказание социально - психологической помощи по предупреждению и коррекции депрессивных состояний у воспитанников детского дома	по запросу	педагог-психолог
9	Проведение коррекционно - развивающей работы с воспитанниками детского дома	в течение года	педагог-психолог
10	Проведение коррекционно- профилактической работы с воспитанниками детского дома, склонных к асоциальному, девиантному поведению	в течение года	воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог

11	Осуществление компетентной социально-психологической помощи и поддержки выпускнику для осознанного профессионального выбора	в течение года	педагог-психолог Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»
Организация заседаний:			
1	1 Заседание: «Утверждение плана работы МППК 2024-2025 уч. года». <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Обсуждение плана и регламента работы МППК в 2024-2025 учебном году; 2. Рассмотрение и утверждение планов индивидуального сопровождения выпускников детского дома, охваченных постинтернатным сопровождением.	август	зам. дир. по УВР педагог-психолог Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»
2	2 Заседание «Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и выпускниками» <u>Вопросы для обсуждения:</u> 1. Анализ реализации планов развития и жизнеустройства воспитанников. 2. Результативность профилактической и коррекционной работы с воспитанниками. 3. Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников. 4. Итоги работы по постинтернатному сопровождению выпускников за 2024-2025 уч.год.	май	зам. дир. по УВР педагог — психолог, социальный педагог, воспитатели педагог-психолог Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»
3	Внеплановые заседания МППК	Спустя 1 месяц после	Специалисты

(примерная тематика):	поступления по необходимости	
1. Итоги адаптации вновь прибывших воспитанников.		
2. Корректировка образовательного маршрута воспитанника.		

Раздел VI. Социально-педагогическое сопровождение воспитанников.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственный
Диагностическо – прогностическая деятельность			
1	- Проведение исследований: 1. «Социометрия» 2. «Склонность к отклоняющемуся поведению» 3. «Уровень информированности и отношения воспитанников к алкоголю, табакокурению и наркотическим веществам» 4. «Уровень воспитанности» 5. Оформление плана развития и жизнеустройства воспитанников 6. Дополнения и изменения плана развития и жизнеустройства воспитанников	Сентябрь, май, далее по прибытии детей ноябрь сентябрь, май в течение 1 месяца после поступления каждые 6 месяцев	социальный педагог, педагог-психолог социальный педагог, старшая медицинская сестра воспитатели специалисты специалисты
2	Определение уровня социальной адаптации вновь поступивших воспитанников. Оформление индивидуальных планов работы с вновь прибывшим ребенком.	В течение первого месяца пребывания в детском доме	социальный педагог, воспитатели
3	Анализ причин социального сиротства	По мере поступления воспитанников	социальный педагог

4	Выявление и учет детей с отклоняющимся поведением.	сентябрь, ежемесячная коррективная	социальный педагог, педагог-психолог
5	Тестирование уровня правовой осведомленности	ноябрь	социальный педагог
6	Диагностика уровня школьной тревожности. Методика Филлипса	Сентябрь и по мере поступления детей	педагог - психолог
7	Анализ успеваемости и посещаемости воспитанниками занятий в МБОУ СОШ № 2, МКОУ СОШ № 1	по итогам четвертей и учебного года	зам. дир. по УВР, социальный педагог
8	Составление личностных характеристик	сентябрь, май	воспитатели
<i>Социально – педагогическая поддержка воспитанников</i>			
1	Комплекс мероприятий, направленных на принятие правил внутреннего распорядка, формирование санитарно – гигиенических навыков, воспитание культуры поведения.	в течение года	Администрация воспитатели, педагоги доп. образования
2	Подготовка воспитанников к проживанию в семье.	в течение года	воспитатели, педагог – психолог, социальный педагог Семейного центра «Дорога к дому»
3	Психолого - педагогическое сопровождение семей, взявших на воспитание ребенка.	в течение года	педагог – психолог, социальный педагог Семейного центра «Дорога к дому»
4	Углубление знаний воспитанников по программам: - «Этика и психология семейной жизни» - «Укрепление здоровья и формирование ЗОЖ воспитанников детского дома» - «Быть гражданином: мои права, моя ответственность, мой выбор» - «Зеленый мир» - «Красота вокруг нас»	в течение года	педагог – организатор, воспитатели

	- «Моя профессия» - «Домоводство» - «Наука о финансовом благополучии» - «Азбука безопасности» - «Фемида» - «Ты нужен!»		
5	Повышение компьютерной грамотности воспитанников	в течение года	педагог
6	Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни	в течение года	воспитатели
7	Формирование хозяйственно — трудовых навыков.	в соответствии с режимными моментами	воспитатели, педагог — организатор, инструктор по труду
Защита прав и законных интересов воспитанников			
1	Формирование и пополнение документов в личных делах воспитанников	постоянно	социальный педагог
2	Мониторинг реализации прав воспитанников	постоянно	социальный педагог
3	Осуществление своевременной подачи информации о дополнениях и изменениях к анкетам воспитанников, состоящих на учёте в государственном банке данных для детей, оставшихся без попечения родителей	по мере необходимости	социальный педагог
4	Организация работы по сохранности закреплённого жилья.	1 раз в полугодие	социальный педагог
5	Включение в списки граждан, нуждающихся в жилом помещении, из числа воспитанников, достигших 14 — летнего возраста.	по мере необходимости	социальный педагог
6	Получение паспорта воспитанником.	при достижении 14 лет.	социальный педагог
7	Оформление пенсий по потере кормильца.	при поступлении	социальный педагог
8	Постановка на учет в налоговом органе на территории РФ	при поступлении	социальный педагог
9	Оформление СНИЛС	по необходимости	социальный педагог
10	Устройство воспитанников в учреждения дошкольного и	при поступлении	социальный педагог

	среднего общего образования для обучения по общеобразовательным программам		
11	Корректировка образовательного маршрута воспитанника	при необходимости	социальный педагог
12	Подготовка обращения в суд по лишению родительских прав, по восстановлению родительских прав, признания без вести отсутствующим и др.	по мере необходимости	социальный педагог
13	Проведение цикла правовых бесед с будущими выпускниками о реализации их права на получение жилья, профессионального образования и других социальных гарантий в соответствии с законодательством РФ.	апрель	педагог-психолог Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»
14	Выявление уровня социального развития воспитанников. Оценка готовности выпускников к самостоятельной жизни, реализации их жизненного сценария.	апрель-май	педагог-психолог Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»
15	Устройство на обучение выпускников учреждения в учебные профессиональные заведения. Соблюдение выполнения социально - правовых норм и гарантий, предусмотренных Федеральным законом РФ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при их устройстве.	июнь-август	социальный педагог, педагог-психолог Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»
16	Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних	до 1 февраля	социальный педагог

	подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».		
17	Обновление сведений: - о близких родственниках; - о наличии или отсутствии имущества и ценных бумаг	1 раз в год	социальный педагог
18	Проведение аналитического среза по выплате алиментов в пользу воспитанников.	ежеквартально	социальный педагог
19	1.Оказание помощи в подготовке необходимой документации для гостевого проживания в семье. 2.Консультирование по вопросам защиты социальных прав и законных интересов ребенка (поступление пенсий и пособий на счета детей, сохранение жилья за ребенком и др.)	на этапе подготовки ребенка к проживанию в семье	социальный педагог
Межведомственное взаимодействие			
1	Утверждение плана совместных мероприятий с учреждениями села, района, края	январь	администрация
2	Реализация плана совместных мероприятий с учреждениями села, района, края	в течение года	зам. дир. по УВР, социальный педагог, педагог - организатор, старшая мед. сестра
3	Оформление временной регистрации воспитанников и снятие с регистрационного учета.	по мере необходимости	социальный педагог
4	Страхование от несчастных случаев и болезней	ежегодно	социальный педагог
5	Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по УВР
6	Работа с отделами службы судебных приставов по взысканию алиментов в пользу воспитанников.	постоянно	социальный педагог

7	Восстановление утерянных документов с целью установления правового статуса ребенка.	по мере необходимости	социальный педагог
8	Проведение контрольной сверки по своевременному пенсионному обеспечению воспитанников учреждения, состоящих на учете по случаю потери кормильца и (или) инвалидности.	1 раз в 3 месяца (по необходимости)	социальный педагог
9	Открытие в банке счетов воспитанников и осуществление контроля за поступлением денежных средств на лицевые счета воспитанников.	1 раз в 3 месяца	социальный педагог
10	Взаимодействие с органом опеки и попечительства отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, МБОУ СОШ № 2, МКОУ СОШ № 1, специалистами КДН по вопросам прав несовершеннолетних, уполномоченными по правам ребенка в Апанасенковском муниципальном округе	в течение года	социальный педагог
11	Работа по переводу денежных средств на счет «Социальный»	в течение года	социальный педагог
12	Сверка данных по постановке воспитанников на различные виды учета.	ежегодно	социальный педагог
13	Взаимодействие со СМИ с целью семейного устройства воспитанников	регулярно	социальный педагог
Повышение социально - правовой грамотности			
1	Круглый стол: «Обучение — право или обязанность?»	31 августа	воспитатели
2	Встреча с врачом-педиатром «Право на бесплатное медицинское обслуживание»	октябрь	врач-педиатр
3	Организация работы консультационного пункта (по согласованию)	20 ноября	администрация
4	Дискуссия «Я – гражданин России»	12 декабря	воспитатели
5	День правовой помощи детям (с приглашением специалистов)	ежеквартально	социальный педагог

6	Встреча со специалистами УТСЗН «Право на труд»	апрель	социальный педагог, специалист УТСЗН (по согласованию)
7	Проведение «круглых столов», направленных на повышение юридической грамотности воспитанников: ▪ «Твои документы» ▪ «Тебя задержали...» ▪ «Как не стать жертвой мошенников?»	ноябрь январь март	социальный педагог, зам. дир. по УВР, инспектор ПДН (по согласованию)
8	Встреча со специалистами органом опеки и попечительства отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Взаимодействие с органами опеки воспитанника - выпускника»	апрель	педагог-психолог Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»

Работа по профилактике экстремистской деятельности

1	Ознакомление со ст. 15. Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года «Ответственность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства за осуществление экстремистской деятельности» Ознакомление со ст. 16. Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года «Недопущение осуществления экстремистской деятельности при проведении массовых акций».	октябрь
2	Ознакомление со ст. 12. Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года (Недопущение использования сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности). Ознакомление со ст. 13 Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года» (Ответственность за распространение экстремистских материалов).	декабрь

Работа по противодействию терроризму

1	Проведение разъяснительных мероприятий, направленных на повышение организованности и	в течение года
---	--	----------------

	бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.	
2	Инструктаж сторожей, дежурных воспитателей, дежурных администраторов в отношении действий по выявлению преступников или хулиганов в случае угрозы взрыва.	в течение года
3	Организация диалогов с воспитанниками о последствиях ложных сообщений о готовящихся терактах	сентябрь декабрь май
4	Контроль за соблюдением пропускного режима	систематически
5	Инструктаж воспитанников по ГО и ЧС согласно учебному плану в объеме 12 часов	в течение года
6	Организация встреч воспитанников с представителями органов внутренних дел о проведении организационных мероприятий по обеспечению безопасности в праздничные дни	декабрь
7	Формирование у воспитанников грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих	октябрь апрель
8	Мероприятия, приуроченные к датам: День памяти жертв Бесланской трагедии День солидарности в борьбе с терроризмом День окончания Второй мировой войны Международный день распространения грамотности День Старвопольского края и города Ставрополя Битва за Кавказ Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет День народного единства Всемирный день ребенка Всемирный день борьбы со СПИДом День Конституции РФ Международный день родного языка День защитника Отечества Всемирный день гражданской обороны Международный женский день День Победы	01.09 03.09 03.09 08.09 19.09 09.10 26.10 4.11 20.11 01.12 12.12 21.02 23.02 01.03 08.03 09.05

	Акция, посвященная Международному Дню детского телефона доверия Международный день защиты детей День России День памяти и скорби – день начала ВОВ День памяти детей жертв войны в Донбассе	17.05 01.06 12.06 22.06 27.06
9	Практикум «Осторожно — незнакомый предмет»	октябрь март
10	Занятие «Действия в случае угрозы террористического акта»	апрель

План работы по формированию финансовой грамотности воспитанников на 2024-2025 учебный год

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Необходимость изучения финансовой грамотности».	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Экономика для всех.	
	«Экскурс в прошлое. История денег»	
	«Деньги: цель или средство?»	
Октябрь	«Потребности человека».	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Обязательное и желательное»	
	«Деньги любят счет»	
	Тратить или копить? Домик для «денежки»	
Ноябрь	«Расходуй с умом»	Воспитатель Павленко Ю.В.
	Банковская система.	
	Банковская карта. Плюсы и минусы.	
	Банковский вклад. Как открыть?	
Декабрь	Электронные банковские услуги.	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Кредит. Брать или не брать, вот в чем вопрос?».	
	«Мошенники. Как не стать жертвой»	
	«Внимание! Фальшивые деньги»	
	Финансовые риски. Инфляция.	

Январь	Способы увеличения доходов (законные и незаконные)	Воспитатель Павленко Ю.В.
	Коррупция - враг благосостояния каждого гражданина.	
	Роль денег в обществе.	
Февраль	Инвестиции. Деньги должны работать.	Воспитатель Павленко Ю.В.
	Предпринимательство и бизнес. Легко ли быть предпринимателем.	
	Личное подсобное хозяйство.	
	Онлайн – работа. Работа на расстоянии.	
Март	Модель бизнес - планирования.	Воспитатель Павленко Ю.В.
	Урок налоговой грамотности.	
	Налоговый вопрос.	
	Прожиточный минимум.	
Апрель	Пенсия. Взгляд в будущее.	Воспитатель Павленко Ю.В.
	Социальное обеспечение. Пособия и их виды	
	Материнский капитал и его структура	
	Зарплата «в конверте». Оцените риски	
Май	«Страхование и его функции»	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Все ли можно купить за деньги»?	
	Дорога к мечтам. Планирование финансового будущего.	
	«Формула успеха».	

Раздел VII. План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год

Задачи работы библиотеки в 2024-2025 учебном году:

- Формирование у воспитанников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание любви к чтению и интереса к книге, как источнику интеллектуального развития.
- Содействие воспитанникам в развитии познавательных интересов, получении информации по широкому кругу вопросов.
- Обеспечение учебно-воспитательского процесса и самообразования, через библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание воспитанников и педагогов.

- Совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы.
- Приобщение детей к чтению, мировой и национальной культуре.

Содержание и организация работы с читателями		
№ п/п	Наименование	сроки
1	Индивидуальная работа: • Обслуживание читателей на абонементе: воспитанников, педагогов. • Рекомендательные беседы при выдаче книг. • Беседы с воспитанниками о прочитанном. • Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. • Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. • Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. • Проведение мониторинга чтения воспитанников. • Проведение анкетирования с целью изучения предпочтения читательских интересов пользователей библиотеки.	постоянно
Работа с фондом художественной литературы		
1	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду, периодике, к фонду учебников	В течении года
2	Выдача изданий читателю	Постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки литературы на стеллажах	Постоянно
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных книг	Постоянно
5	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6	Поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
7	Работа с книгами (ремонт)	Постоянно
8	Оформление полочных разделителей	В течении года
9	Комплектование периодики	В течении года

10	Возрастная маркировка печатных изделий, аудио и видео продукции	По мере необходимости
Справочно-библиографическая работа		
1	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду, периодике	В течении года
2	Работа со справочниками, энциклопедиями	Постоянно
Работа с педагогическим активом		
1	Информирование педагогических работников о методической литературе, статьях в журналах, газетах, новинках литературы	Систематически
2	Оказание помощи воспитателям в поиске информации к открытым занятиям	Постоянно
Работа с воспитанниками		
1	Проведение бесед о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов.	1 раз в четверть
2	Рекомендации по чтению художественной и периодической изданий по возрастам	По обращению
3	Развитие интереса к книге: • презентация отдельных книг, подборок периодической печати, печатных изданий по отдельным темам. • экскурсии по творчеству писателей – юбиляров • чтение вслух стихов, сказок, рассказов с младшими школьниками • ведение часа чтения в группе с малышами	1-2 раза в месяц По тематическому плану Постоянно Постоянно
Массовая работа		
1	Методическая копилка «В помощь педагогу»	По требованию
2	Обновление постоянно действующих выставок	Периодически
3	Выставки к юбилейным датам поэтов, писателей: 195 лет со дня рождения Л. Н. Толстого, писателя (1828 – 1910) 100 лет со дня рождения Э. А. Асадова, поэта (1923 – 2004) 115 лет со дня рождения Н. Н. Носова, детского писателя (1908 – 1989)	Сентябрь Ноябрь

	220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева, поэта (1803 – 1873)	Декабрь
	145 лет со дня рождения П. П. Бажова (1879 – 1950)	Декабрь
	255 лет со дня рождения И. А. Крылова (1769 – 1844)	Январь
	215 лет со дня рождения Н. В. Гоголя (1809 – 1852)	Февраль
	100 лет литературно – художественному журналу «Мурзилка»	Март
		Апрель
4	Календарь знаменательных дат	1 раз в год
5	Мероприятия: Международный день грамотности День учителя День космонавтики День Победы День славянской письменности и культуры	Сентябрь Октябрь Апрель Май Май
Профессиональное развитие		
1	Участие в подготовке мероприятий, проводимых воспитателями в группах	В течении года
Взаимодействие с социумом		
1	Работа с МКУК «Апанасенковская межпоселочная центральная библиотека»	Согласно совместному плану работы

План мероприятий библиотеки на 2024-2025 учебный год

№	Название мероприятия	Форма работы	Сроки проведения
1.	Международный день грамотности	Презентация	сентябрь
2.	195 лет со дня рождения Л. Н. Толстого	Выставка произведений	сентябрь
3.	День учителя	Тематическое занятие	октябрь
4.	100 лет со дня рождения Э. А. Асадова	Тематическое занятие	ноябрь
5.	115 лет со дня рождения Н. Н. Носова	Тематическое занятие	декабрь
6.	220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева	Тематическое занятие	декабрь
7.	255 лет со дня рождения И. А. Крылова	Выставка произведений	февраль
8.	День Защитника Отечества	Выставка	февраль
9.	215 лет со дня рождения Н. В. Гоголя	Выставка	март
10.	День космонавтики	Выпуск стенгазеты	апрель
11.	«Дорогой мужества»	Выставка художественных произведений о ВОВ.	май
12.	День славянской письменности и культуры	Тематическое занятие	май

**Раздел VIII. План внутреннего контроля работы
ГКУ «Детский дом №6» на 2024-2025 учебный год.**

№	Вопросы контроля	Цель контроля	Виды контроля	Объект контроля	Методы контроля	сроки	Исполнитель/ответственные	Результаты контроля
1	Готовность детского дома к новому учебному году	Готовность материально-технической базы детского дома к новому 2024-2025 учебному году	Фронтальный	Материально-техническая база детского дома	Проверка состояния материально-технической базы	август	Директор, зам. директора по УВР	Акт о готовности детского дома к новому 2024-2025 учебному году
2	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Выполнение трудовым коллективом правил внутреннего распорядка	Фронтальный	Трудовой коллектив детского дома	наблюдение	ежедневно	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ	Собрание трудового коллектива
3	Качество планирования воспитательной работы	Соответствие планов работы воспитателей плану работы детского дома	Фронтальный	Планы воспитательной работы, журналы	Проверка планов, посещение занятий, беседа с воспитанниками, наблюдение	ежемесячно	Зам. директора по УВР, воспитатели	Совещание при директоре Справка
4	Ведение в установленном порядке личных дел воспитанников	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел воспитанников	Фронтальный	Личные дела воспитанников	Изучение документации социального педагога	1 неделя октября	Директор, социальный педагог	Совещание при директоре Справка

5	Ведение документации воспитателей на группах	Соблюдение требований к ведению документации на группе	Фронтальный	Документация воспитателей на группах	Изучение документации	не менее 1 раза в квартал	Зам. директора по УВР	Педагогический совет Справка
6	Качество подготовки воспитанников к самостоятельной жизни	Определение уровня эффективности реализации программ подготовки воспитанников к самостоятельной жизни	Тематический	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог, документация	Изучение документации, посещение занятий, диагностика	не менее 1 раза в квартал	Зам. директора по УВР, специалисты центра постинтернатного сопровождения	Совещание при директоре Справка
7	Контроль за обеспечением рационального питания воспитанников	Обеспечение рациональным питанием воспитанников детского дома	Тематический	Документация, обеспечивающая питание воспитанников детского дома.	Изучение документации по организации питания воспитанников	3 неделя сентября; 2 неделя марта	Директор, ответственные	Справка Совещание при директоре
8	Санитарно - гигиеническое состояние групп, учреждения	Соответствие гигиенических требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 г. N 28	Тематический	Санитарно-гигиеническое состояние групп	Контроль соответствия гигиенических требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 г. N 28	Ежедневно	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, воспитатели, уборщик служебных помещений	Справка (по итогам месяца) Совещание при директоре

9	Качество работы по профилактике правонарушений, преступлений и самовольных уходов несовершеннолетних	Профилактика и предупреждение правонарушений, преступлений и самовольных уходов несовершеннолетних, занятость детей во внеурочной деятельности	Фронтальный	Воспитанники; воспитатели, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, планы работы	Беседа, проверка документации воспитателей, педагога-психолога, социального педагога, посещение занятий внеурочной деятельности, воспитательских часов	не менее 1 раза в квартал	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор	Справка Совещание при директоре
10	Эффективность работы Совета воспитанников	Работа Совета воспитанников детского дома	Фронтальный	Документация Совета воспитанников	Анализ ведения документации, наблюдение	не менее 1 раза в квартал	Зам. директора по УВР, куратор СВ	Справка Совещание при директоре
11	Ведение документации педагогом-психологом	Соблюдение требований к ведению документации педагогом-психологом	Тематический	Документация педагога-психолога	Изучение документации	4 неделя октября, 4 неделя января, 4 неделя апреля	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка Совещание при директоре
12	Организация деятельности Семейного центра «Дорога к дому»	Изучение эффективности работы Семейного центра	Тематический	Специалисты Семейного центра, документация	Изучение документации	4 неделя октября	Зам. директора по УВР, специалисты Семейного центра «Дорога к дому»	Справка Совещание при директоре
13	Организация деятельности центра постинтернатного	Изучение эффективности работы центра постинтернатного	Тематический	Специалисты центра постинтернатного	Изучение документации	1 неделя ноября	Зам. директора по УВР, специалисты центра	Справка

	сопровождения выпускников «Поверь в себя»	сопровождения выпускников «Поверь в себя»		сопровождения выпускников «Поверь в себя», документация			постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»	Совещание при директоре
14	Организация деятельности центра сопровождения социально неблагополучных семей «Лига помощи»	Изучение эффективности работы центра сопровождения социально неблагополучных семей «Лига помощи»	Тематический	Специалисты центра сопровождения социально неблагополучных семей «Лига помощи» документация	Изучение документации	2 неделя ноября	Зам. директора по УВР, специалисты центра сопровождения социально-неблагополучных семей «Лига помощи»	Справка Совещание при директоре
15	Эффективность работы по обеспечению качества реализации дополнительных образовательных программ	Анализ эффективности работы по обеспечению качества реализации дополнительных образовательных программ	Тематический	Педагоги дополнительного образования	Изучение документации (журналы), посещение занятий, тематических мероприятий, беседы с воспитанниками	не менее 1 раза в квартал	Зам. Директора по УВР, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор	Справка Совещание при директоре
16	Организация наставнической деятельности в детском доме	Анализ эффективности наставнической деятельности	Тематический	Документация, наставляемые, наставники	Изучение документации, беседа, наблюдение	1 неделя февраля	Специалисты центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»	Справка Совещание при директоре
17	Реализация модулей программы воспитания и формирования	Эффективность работы по реализации модулей программы	Тематический	Воспитатели, воспитанники	Посещение воспитательских часов, тематических мероприятий,	не менее 1 раза в квартал	Зам. директора по УВР, воспитатели	Справка Совещание при директоре

	социальной компетенции и готовности воспитанников к самостоятельной жизни «Построй себя сам»	воспитания и формирования социальной компетенции и готовности воспитанников к самостоятельной жизни «Построй себя сам»			изучение документации, беседы, анкетирование			
18	Организация летнего отдыха несовершеннолетних	Выявление состояния готовности учреждения к проведению летней оздоровительной кампании	Тематический	План летнего отдыха воспитанников, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктаж воспитанников	Мониторинг занятости воспитанников в летний период времени, проверка документации по организации летней оздоровительной кампании, проверка состояния помещений, территории, материально-техническая база	3-4 неделя мая	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, воспитатели	Справка Совещание при директоре

Раздел IX

Работа по профилактике негативных проявлений и отклоняющегося поведения среди воспитанников

№	мероприятие	сроки	ответственный
Организационно — педагогические мероприятия			
1	Собеседование «Сфера интересов воспитанников» (с учетом склонности к отклоняющемуся поведению)	при поступлении ребенка в детский дом	педагоги детского дома
2	Предупредительная интервенция (первичная профилактика), направленная на обучение ЗОЖ, формирование стрессоустойчивой личности, способной преодолевать трудности, снимать эмоциональное напряжение без употребления ПАВ и противоправных действий.	в течение года	зам. директора по УВР, воспитатели, педагог - психолог
3	Выявление воспитанников, склонных к совершению преступлений, правонарушений и самовольных уходов в результате наблюдения и анкетирования по методике «Склонность к отклоняющемуся поведению»	октябрь, далее при поступлении детей	социальный педагог
4	Составление картотеки воспитанников с отклоняющимся поведением	сентябрь, ежемесячная корректировка	соц. педагог, зам. директора по УВР
5	Заседания Совета по профилактике по вопросам постановки и снятия воспитанников с профилактического учёта.	сентябрь декабрь май (по необходимости)	члены Совета
6	Оформление и ведение индивидуальных карт сопровождения воспитанников с отклоняющимся поведением с целью определения перспектив деятельности педагогов с данными детьми	в течение года	социальный педагог
7	Составление индивидуального распорядка дня воспитанников	сентябрь декабрь	зам. директора по УВР
8	Закрепление наставников из числа шефов за воспитанниками с отклоняющимся поведением	по согласованию	администрация

9	Наблюдение, изучение межличностных отношений в коллективе, с целью определения социально — психологического климата в коллективе.	постоянно	воспитатели
10	Привлечение воспитанников с отклоняющимся поведением к занятиям спортом, деятельности в кружках и творческих объединениях.	сентябрь, контроль ежемесячно	педагог — организатор
11	Организация досуга и отдыха воспитанников во внеурочное и каникулярное время	по дополнительным планам	педагог — организатор, воспитатели
12	Встречи и телефонные переговоры с близкими родственниками воспитанников с целью формирования мотивации на исправление	по мере необходимости	социальный педагог
13	Заседание Совета по профилактике с целью профилактики второгодничества, нарушений Устава детского дома, бродяжничества, преступлений и правонарушений.	по мере необходимости	социальный педагог
14	Формирование правовой компетентности воспитанников через: - воспитание у подростков уважения к Закону, правопорядку, позитивным нравственно — правовым нормам; - развитие правового самосознания; - разъяснение существующего законодательства о правах и обязанностях воспитанников, Конституции РФ, Семейного кодекса, Гражданского кодекса.	регулярно	воспитатели, инспектор ПДН специалисты прокуратуры и КДН
15	Занятия психолога по коррекции поведения и эмоций, релаксации воспитанников. Проведение коммуникативных тренингов. Индивидуальное консультирование.	По доп. плану	педагог - психолог
16	Занятия по реализации дополнительной программы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних воспитанников «Ты нужен!»	По доп. плану	воспитатели
17	Взаимодействие с инспектором по охране прав детства, специалистами ПДН по вопросам правового воспитания несовершеннолетних	в течение года	администрация
18	Организация и проведение информационно - просветительской	в течение года	социальный

	кампании среди воспитанников о недопустимости насилия, жестокого обращения. Знакомство с правилами безопасного поведения.		педагог
19	Организация совместных профилактических мероприятий с инспектором ПДН на предмет недопустимости совершения правонарушений, преступлений и самовольных уходов	по плану совместной деятельности	администрация

Диагностические мероприятия

№	мероприятие	сроки	ответственный
1	Анкетирование определения склонности к отклоняющемуся поведению (А.Н. Орел)	по доп. плану	социальный педагог
2	Анкетирование, направленное на исследование уровня информированности и отношения воспитанников к алкоголю, табакокурению и наркотическим веществам.	при поступлении в детский дом и по доп. плану	социальный педагог
3	«Социометрия»	по доп. плану	социальный педагог
4	Диагностика уровня тревожности	по доп. плану	педагог — психолог
5	Исследование уровня самооценки	по доп. плану	педагог — психолог
6	Выявление уровня агрессивности, враждебности	по доп. плану	педагог — психолог
7	Выявление акцентуации характера	по доп. плану	педагог — психолог

План работы по профилактике девиантного поведения воспитанников на 2024-2025 учебный год

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	«Грани моего «Я» воспитательный час	Воспитатель Павленко Ю.В.

	«Будь человеком, человек» правовая игра	Воспитатель Павленко Ю.В.
Октябрь	«Хорошие речи приятно слушать» диспут	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Самоуважение и уважение к другим» час общения	Воспитатель Павленко Ю.В.
Ноябрь	«Я могу собой гордиться» тренинг	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«По каким правилам мы живем» семинар-исследование	Воспитатель Павленко Ю.В.
Декабрь	«Я и другие» развивающее занятие	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Краски жизни» воспитательный час	Воспитатель Павленко Ю.В.
Январь	«Общение в конфликтно - личностных ситуациях» практикум	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Вопросы взросления» беседа с элементами диалога	Воспитатель Павленко Ю.В.
Февраль	«Пойми меня» воспитательный час	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«В царстве хороших привычек» игра-путешествие	Воспитатель Павленко Ю.В.
Март	«Знаешь ли ты Закон?» правовой всеобуч	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Суд над хулиганством» правовой лекторий	Воспитатель Павленко Ю.В.
Апрель	«Взросление равно ответственность» час общения	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Прекрасное и безобразное в нашей жизни» мини-лекция	Воспитатель Павленко Ю.В.
Май	«Зачем мне что-то запрещают?» развивающее занятие	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Мои горизонты» тренинг	Воспитатель Павленко Ю.В.

Профилактика табакокурения, алкоголизма, употребления ПАВ

№	Вид деятельности	сроки	ответственный
1	Своевременное выявление воспитанников, склонных к табакокурению, употреблению алкоголя и ПАВ.	постоянно	воспитатели
2	Встречи с врачом — наркологом.	2 раза в год	ст. медсестра
3	Выставка рисунков «Нет сигарете!»	сентябрь	педагог — организатор, воспитатели
4	Беседа «Федеральный закон № 15-ФЗ « Об охране здоровья граждан от	октябрь	Воспитатели

	воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в действии.		
5	Тестирование на определение уровня сформированности представлений воспитанников о ЗОЖ	ноябрь апрель	социальный педагог

План работы по профилактике вредных привычек (алкоголизма, наркомании, табакокурения, употребления ПАВ) с воспитанниками на 2024-2025 учебный год.

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Информационная беседа «Жизнь без вредных привычек» 2. Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть»	Воспитатель Патета Т.В. Воспитатель Патета Т.В.
Октябрь	1. Час общения «Влияние курения, алкоголя и наркотиков на здоровье. Умей сказать «нет»! 2. Лекция «Правда и ложь об алкоголе»	Воспитатель Патета Т.В. Воспитатель Патета Т.В.
Ноябрь	1. Круглый стол «Свобода и наркотики» 2. «За здоровый образ жизни» просмотр видеофильма	Воспитатель Патета Т.В. Воспитатель Патета Т.В.
Декабрь	1. Круглый стол «Как победить Дракона, или удержись от вредной привычки!» 2. Лекция «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»	Воспитатель Патета Т.В. Воспитатель Патета Т.В.
Январь	1. Игра-викторина: «Здоровые и вредные привычки» 2. Мини – лекция «О вреде алкоголизма и наркотической зависимости»	Воспитатель Патета Т.В. Воспитатель Патета Т.В.
Февраль	1. Беседа - рассуждение «Курительные смеси: новая опасность для подростков» 2. Проф. беседа «Вредные привычки: пути преодоления»	Воспитатель Патета Т.В. Воспитатель Патета Т.В.
Март	1. Дискуссия «Не отнимай у себя завтра» 2. Деловая игра «Есть о чём подумать!»	Воспитатель Патета Т.В. Воспитатель Патета Т.В.
Апрель	1. Час общения «Правда и ложь о сигаретах,	Воспитатель Патета Т.В.

	алкоголе и наркотиках» 2. Проф. занятие «Заблуждение о безвредности пива»	Воспитатель Патета Т.В.
Май	1. Диалог – размышление «Можно ли избавиться от вредных привычек» 2. Круглый стол «Три ступени, ведущие вниз. Вред курения, алкоголя и наркотиков»	Воспитатель Патета Т.В. Воспитатель Патета Т.В.

Профилактика преступлений, правонарушений, экстремистских действий, вандализма.

№	Вид деятельности	сроки	ответственный
1	Правовое просвещение воспитанников	По доп. плану	социальный педагог
2	Информационно — просветительская компания среди воспитанников о недопустимости насилия и жестокости в обращении с сверстниками, правила безопасного поведения, возможности получения помощи в случаях насилия и преступных посягательств.	в течение года	администрация, социальный педагог, воспитатели, инспектор КДН
3	<u>Проведение профилактических факультативных бесед и консультаций специалистами:</u> «Дети и дорога» «Как уберечься от вовлечения в преступление» «Подросток и вредные привычки» «Ответственность подростков за совершение административных правонарушений» «Мне исполнилось 14 лет» «Опасно ли мелкое хулиганство?» «Кража, хищение, грабеж. Ответственность за совершение преступлений.» «Самовольные уходы и их последствия»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март апрель май	Сотрудник ГИБДД инспектор КДН (по согласованию)

План работы по профилактике правонарушений, преступлений с воспитанниками на 2024-2025 учебный год

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	«Я среди людей, люди вокруг меня» практическое занятие	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Как научиться быть ответственным за свои поступки» беседа - размышление	Воспитатель Волкова Г.И.
Октябрь	«Моя ответственность перед законом» час общения	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Дисциплина и порядок – наши верные друзья» беседа-диалог	Воспитатель Волкова Г.И.
Ноябрь	«Путешествие в мир прав и обязанностей» деловая игра	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Хулиганство несовершеннолетних» ситуативно – правовой практикум	Воспитатель Волкова Г.И.
Декабрь	«Подросток и конфликты» круглый стол	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Профилактика правонарушений» квест - игра	Воспитатель Волкова Г.И.
Январь	«Мы в ответе за свои поступки» дискуссия	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Свободное время – для души и с пользой» час общения	Воспитатель Волкова Г.И.
Февраль	«Поведение подростков, осуждаемое окружающими людьми» ситуативный практикум	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Закон на нашей земле» деловая игра	Воспитатель Волкова Г.И.
Март	«Подросток и закон» информационная беседа	Воспитатель Фисенко С.М.
	«О самодисциплине и самовоспитании воспитанников» ситуативный практикум	Воспитатель Волкова Г.И.
Апрель	«Я в ответе за свои поступки» занятие с элементами тренинга	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Что такое правонарушение?» мозговой штурм	Воспитатель Волкова Г.И.
Май	«Твой выбор» правовая квест-игра	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Достоинства и недостатки человека» круглый стол	Воспитатель Волкова Г.И.

План работы по профилактике антитеррористической деятельности с воспитанниками на 2024-2025 учебный год.

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Проблемно-обучающее занятие	Воспитатель Патета Т.В.

	«Что такое опасность?» 2. «Беслан - боль и скорбь всей планеты» - презентация	Воспитатель Патета Т.В.
Октябрь	1. «Терроризм - преступление против человечества» - проф. занятие 2. «Техника безопасности при угрозе и осуществлении террористического акта» - ситуативный практикум	Воспитатель Патета Т.В. Воспитатель Патета Т.В.
Ноябрь	1.«Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» - круглый стол 2. «Мы против насилия и экстремизма» - круглый стол	Воспитатель Патета Т.В. Воспитатель Патета Т.В.
Декабрь	1. «Предупрежден, значит вооружен!» - интерактивная беседа 2. Презентация «Терроризму нет»	Воспитатель Патета Т.В. Воспитатель Патета Т.В.
Январь	1. «Азбука безопасности» - познавательный час 2. «Экстремизму - Нет!» - просмотр тематического видео	Воспитатель Патета Т.В. Воспитатель Патета Т.В.
Февраль	1. «Терроризм - проблема всего мира» - круглый стол 2. Беседа - обсуждение «Внешность человека может быть обманчива»	Воспитатель Патета Т.В. Воспитатель Патета Т.В.
Март	1.«Вместе против экстремизма, терроризма! За мир во всем мире!» - круглый стол 2. «Когда не один противостоишь злу» - тематический час	Воспитатель Патета Т.В. Воспитатель Патета Т.В.
Апрель	1. «Что делать в чрезвычайной ситуации?» - проблемно-обучающее занятие 2.«Путь безопасности» - игра на местности	Воспитатель Патета Т.В. Воспитатель Патета Т.В.
Май	1. «Ответственность за ложные сообщения о терроризме» - круглый стол 2. Мирная Россия - детство без войны и террора - выставка детских рисунков	Воспитатель Патета Т.В. Воспитатель Патета Т.В.

План работы по профилактике коррупционного поведения воспитанников на 2024-2025 учебный год

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	«Антикоррупционная азбука» беседа с элементами размышления	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Коррупция - выигрыш или убыток?» беседа-размышление	Воспитатель Павленко Ю.В.

Октябрь	«Коррупция в нашей жизни» тематическая беседа	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Что такое равноправие?» час размышлений	Воспитатель Павленко Ю.В.
Ноябрь	«Не в службу, а в дружбу» диалог	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Откуда берутся запреты» диспут	Воспитатель Павленко Ю.В.
Декабрь	Международный день борьбы с коррупцией «На страже порядка» презентация	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Гражданин и коррупция» просмотр презентации	Воспитатель Павленко Ю.В.
Январь	«Взятка равно коррупция» воспитательный час	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Зачем нужна дисциплина?» беседа-практикум	Воспитатель Павленко Ю.В.
Февраль	«Коррупция бомба замедленного действия?» мозговой штурм	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Диалог «на равных» интеллектуальная игра	Воспитатель Павленко Ю.В.
Март	«По законам справедливости» воспитательный час	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Скажем твердое «Нет» коррупции» час размышлений	Воспитатель Павленко Ю.В.
Апрель	«Коррупционное поведение – возможные последствия» беседа-диалог	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«От чего зависит активная и пассивная позиция человека в жизни?» тематическая беседа	Воспитатель Павленко Ю.В.
Май	«Коррупция или антикоррупция - проблема выбора» подготовка буклетов	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Борьба с коррупцией. Что могу сделать Я?» мини-лекция	Воспитатель Павленко Ю.В.

План работы по правовой помощи с воспитанниками на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Дата проведения	Тема занятия	Ответственный
І квартал			
<i>Диагностический этап</i>			
1	02.09.2024	Анкета «Знаешь ли ты?»	Воспитатель
2	03.09.2024	Анкета «Интересная ситуация»	Воспитатель
3	04.09.2024	Анкета «Право и я»	Воспитатель

4	05.09.2024	Анкета «Правовая культура»	Воспитатель
<i>Деятельностный этап</i>			
1	18.11.2024	«Ваши права и права других людей. Из истории о правах граждан (права человека вчера, сегодня, завтра)»	Воспитатель
2	19.11.2024	История принятия Конвенции о правах ребенка и ее основных положениях	Воспитатель
3	20.11.2024	Мои документы	Воспитатель
4	21.11.2024	История появления паспорта	Воспитатель
5	22.11.2024	Я и мой паспорт	Воспитатель
6	23.11.2024	Что такое закон?	Воспитатель
II квартал			
7	17.02.2025	Подросток и Закон	Воспитатель
8	18.02.2025	В стране Законов	Воспитатель
9	19.02.2025	Государство и наши права	Воспитатель
10	20.02.2025	Гражданство и гражданин	Воспитатель
11	21.02.2025	Защита прав ребенка	Воспитатель
12	22.02.2025	Что означают наши имена?	Воспитатель
III квартал			
13	19.05.2025	Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних	Воспитатель
14	20.05.2025	Что такое ответственность?	Воспитатель
15	21.05.2025	Уголовная ответственность несовершеннолетних	Воспитатель
16	22.05.2025	Путешествие в страну Законию	Воспитатель
17	23.05.2025	Я и мои права	Воспитатель
18	24.05.2025	Как не стать жертвой преступления?	Воспитатель
IV квартал			

19	18.08.2025	Право ребенка жить и воспитываться в семье	Воспитатель
20	19.08.2025	Правда или ложь	Воспитатель
21	20.08.2025	Мы в ответе за свои поступки	Воспитатель
22	21.08.2025	В стране правовых знаний	Воспитатель
23	22.08.2025	«Звонок в службу спасения»	Воспитатель
24	23.08.2025	Как уберечь себя от вовлечение в преступление?	Воспитатель
Итоговый этап			
1	24.08.2025	Анкета «Знаешь ли ты?»	Воспитатель
2	25.08.2025	Анкета «Интересная ситуация»	Воспитатель
3	26.08.2025	Анкета «Право и я»	Воспитатель
4	27.08.2025	Анкета «Правовая культура»	Воспитатель

План работы по профилактике дорожно-транспортных происшествий с воспитанниками на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	Разработка мероприятий для проведения занятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	1 неделя сентября
2	Разработка наглядных материалов, создание презентаций для проведения мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	1 неделя сентября
3	Выпуск и распространение информационных материалов (буклетов, листовок, памяток) по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма	сентябрь - август
4	Проведение викторин и конкурсов на знание ПДД	сентябрь-август
5	Изготовление стенда «Дорога и мы» для изучения ПДД	сентябрь
6	Проведение акций, выставок, мероприятий во время школьных каникул по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года
7	Проведение тематических занятий, бесед по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года

8	Проведение инструктажей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников	в течение года
---	--	----------------

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	«Вопросы дядюшки Светофора» Викторина	Воспитатель Трофименко Н.С.
	«Причины несчастных случаев и аварий на улицах и дорогах» Теоретическое занятие	Воспитатель Трофименко Н.С.
Октябрь	«Новое о светофоре. Информационно-указательные знаки» Практическое занятие	Воспитатель Трофименко Н.С.
	«Что нужно знать о перекрестках и опасных поворотах? Световые сигналы на пешеходных переходах. Правила перехода улиц и дорог» Теоретическое занятие	Воспитатель Трофименко Н.С.
Ноябрь	«Что помогает соблюдать безопасность на улицах села и дорогах?» Практическое занятие	Воспитатель Трофименко Н.С.
	«Дорожные знаки, относящиеся к велосипедистам» Теоретическое занятие	Воспитатель Трофименко Н.С.
Декабрь	«Защита маршрутных листов» Игра-конкурс	Воспитатель Трофименко Н.С.
	«Дисциплинированный пешеход. Лучший инспектор. Осторожный водитель» Конкурс-игра	Воспитатель Трофименко Н.С.
Январь	«Новый знак ПДД. Защита предложенных знаков» Урок творчества	Воспитатель Трофименко Н.С.
	«Мужская работа (о водителях)» Квест-игра	Воспитатель Трофименко Н.С.
Февраль	«Причины ДТП. Где и как переходить улицу?» Теоретическое занятие	Воспитатель Трофименко Н.С.
	«Перекрестки и их виды. Сигналы светофора с дополнительной секцией» Теоретическое занятие	Воспитатель Трофименко Н.С.

Март	«Памятка воспитаннику: безопасная жизнь в твоих руках» Конкурс листовок	Воспитатель Трофименко Н.С.
	«История дорожных знаков. Разметка проезжей части улиц и дорог» Теоретическое занятие	Воспитатель Трофименко Н.С.
Апрель	«Правила поведения участников дорожного движения. Дорожная этика» Теоретическое занятие	Воспитатель Трофименко Н.С.
	«Правила пассажиров. Все ли мы знаем» Брейн-ринг	Воспитатель Трофименко Н.С.
Май	«Движение в темное время суток и в сложных погодных условиях» Теоретическое занятие	Воспитатель Трофименко Н.С.
	«Уголовная и административная ответственность за нарушение ПДД» Викторина	Воспитатель Трофименко Н.С.

Профилактика самовольных уходов

№	Вид деятельности	сроки	ответственный
1	Занятия по программе профилактики самовольных уходов несовершеннолетних	сентябрь - май	зам. директора по УВР, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог
2	Встречи и переписка с биологическими родителями и близкими родственниками с целью формирования мотивации на исправление воспитанников	по мере необходимости	социальный педагог
3	Компенсация «пробелов» в школьных знаниях, преодоление школьной дезадаптации	по мере необходимости	воспитатели
4	Занятия, направленные на проработку и коррекцию мотивов самовольных	в течение года	педагог - психолог

	уходов		
5	Правовая беседа: Закон № 120 — ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в действии»	октябрь	зам. директора по УВР
6	Индивидуальная профилактическая работа «Самовольные уходы и их последствия»	при поступлении детей, по мере появления проблемы	специалисты
7	Правовая беседа: «Что такое «беспризорность», «безнадзорность», «бродяжничество»?»	март	зам. директора по УВР
8	Осуществление розыскных мероприятий силами сотрудников детского дома в случае самовольных уходов воспитанников в соответствии с алгоритмом	по факту	администрация, педагоги
9	Проведение педагогических расследований по каждому факту самовольных уходов и отклоняющегося поведения.	по мере совершения	администрация
10	Решение совместно с ПДН вопросов о направлении воспитанников с девиантным поведением в специальные учреждения закрытого типа	по мере необходимости	администрация

План работы по профилактике самовольных уходов воспитанников на 2024-2025 учебный год

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	«А если изменюсь я...» беседа-диалог	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Учимся доверять друг другу» беседа с элементами тренинга	Воспитатель Волкова Г.И.
Октябрь	«Я сам строю свою жизнь» ситуативная игра	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Я сам строю свою жизнь» тренинг	Воспитатель Волкова Г.И.
Ноябрь	«Закон и необходимость его соблюдения» беседа-диалог	Воспитатель Фисенко С.М.

	«Мои права и обязанности» круглый стол	Воспитатель Волкова Г.И.
Декабрь	«Стой! Подумай! Действуй!» беседа с элементами тренинга	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Ты и улица» круглый стол	Воспитатель Волкова Г.И.
Январь	«Подросток в обществе» дискуссия	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Навыки личной безопасности» ситуативный практикум	Воспитатель Волкова Г.И.
Февраль	«Дисциплина – это послушание или активная работа» ситуативный практикум	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Терпение и понимание – вот гарантия успеха» беседа-диалог	Воспитатель Волкова Г.И.
Март	«Как справиться с плохим настроением» час общения	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Просто поверь в себя» ситуативный практикум	Воспитатель Волкова Г.И.
Апрель	«Опасности, подстерегающие современную молодежь» беседа-диалог	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Соблюдение закона - главное правило» круглый стол	Воспитатель Волкова Г.И.
Май	«Я и мой внутренний мир» беседа с элементами тренинга	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Цена поступка» занятие-размышление	Воспитатель Волкова Г.И.

**План реализации дополнительной общеразвивающей программы
по формированию навыков безопасного поведения на дороге и предупреждения дорожно-транспортных
происшествий с воспитанниками в условиях детского дома «Азбука безопасности»**

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	Разработка мероприятий для проведения занятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	1 неделя сентября
2	Разработка наглядных материалов, создание презентаций для проведения мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	1 неделя сентября
3	Выпуск и распространение информационных материалов (буклетов, листовок, памяток) по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма	сентябрь - август
4	Проведение викторин и конкурсов на знание ПДД	сентябрь-август
5	Изготовление стенда «Дорога и мы» для изучения ПДД	сентябрь

6	Проведение акций, выставок, мероприятий во время школьных каникул по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года
7	Проведение тематических занятий, бесед по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года
8	Проведение инструктажей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников	в течение года

План традиционных, образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, на 2024-25 учебный год.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Форма проведения	Ответственные
Сентябрь				
1.	День знаний	01.09	Квест-игра.	Педагог-организатор. Муз.рук.
2.	Неделя безопасности.	02.09.-08.09.	Беседы о правилах дорожного движения.	Воспитатели. Педагог-организатор.
3.	«День солидарности в борьбе с терроризмом» День окончания Второй мировой войны.	03.09.	Час общения.	Педагог-организатор. Воспитатели.
4.	Международный день распространения грамотности.	08.09.	Интеллектуальная игра.	Педагог-организатор Воспитатели.
5.	День Ставропольского края и города Ставрополя.	19.09.	Круглый стол.	Педагог-организатор
6.	Поздравительная открытка ко дню учителя.	21.09-28.09	Мастер – класс.	Инструктор по труду. Пед. доп. Образования
7.	Международный день памяти жертв фашизма Всемирный день моря	05.09. 08.09.	Круглый стол	Педагог-организатор Воспитатели.
8.	Всемирный день красоты	09.09.	Тематическая беседа.	Библиотекарь.
Октябрь				
1.	День гражданской обороны.	02.10.	Круглый стол.	Педагог-организатор. Воспитатели
2	Всемирный день защиты животных. Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	04.10.	Заочная экскурсия. Урок-подготовка	Педагог-организатор Воспитатели.

3.	День учителя Праздничная программа «Кто щедро дарит знания и свет»	05.10.	Поздравление педагогов.	Педагог-организатор, Муз. рук.
4.	Битва за Кавказ.	09.10.	Беседа.	Воспитатели. Педагог-организатор.
5.	Всемирный день математики.	15.10.	Игра-викторина.	Воспитатели. Педагог-организатор.
6.	Международный день школьных библиотек.	26.10.	Урок безопасности школьников в сети	Педагог-организатор.
7.	День интернета.	26.10.	Интернет.	Библиотекарь.
8.	130-летие со дня рождения великого русского поэта С.А.Есенина.	29.10.	Чтение стихов.	Педагог-организатор. Библиотекарь.

Ноябрь

1.	100 лет со дня рождения Л.Г. Зорина (1924-2020) российского писателя, драматурга, сценариста.	03.11.	Беседа.	Инструктор по труду. Пед. доп. Образования
2.	День народного единства.-	04.11.	Открытый урок.	Воспитатели. Педагог-организатор.
3.	90 лет со дня рождения К.Г. Муратовой (1934-2018), российского кинорежиссера, актрисы.	05.11.	Тематическая дискуссия.	Воспитатели. Педагог-организатор.
4.	День воинской славы России	07.11.	Беседа.	Педагог-организатор, Воспитатели.
5.	«Всемирный день ребенка»	20.11	(правовая помощь)	Педагог-организатор.
6.	Видеоролик «Знать, чтобы не оступиться» «Чтобы жизнь не прошла мимо!» «Наркотики-зло!» «Остров СПИД»	22.11-01.12. 24.11. 26.11.	Просмотр видеоролика. Круглый стол. Акция.	Мед.сестра. Педагог-организатор. Воспитатели.
7.	День словаря.	22.11.	Круглый стол.	Воспитатели.
8.	Всемирный день Книги рекордов Гиннесса	24.11.	Беседа.	Воспитатели. Педагог-организатор.
9.	День матери в России.	26.11.	Развлекательная программа.	Педагог-организатор
10.	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	27.11.	Акция.	Воспитатели. Педагог-организатор.
11.	Неделя «Театр для детей и юношества»	23.11-28.11.	Постановка спектакля.	Педагог доп.образов.

12.	Неделя «Театр кукол-детям»	23.11-28.11.	Показ кукольного театра.	Педагог доп.образов.
-----	----------------------------	--------------	--------------------------	----------------------

Декабрь

1.	Всемирный день борьбы со СПИДом		Акция.	Воспитатели. Педагог-организатор.
2.	Подготовка к новомуднему празднику	01.12-27.12	Репетиции, подготовка костюмов, праздничных открыток.	Педагог-организатор, Муз. рук.
3.	«Международный День инвалидов» День неизвестного солдата.	03.12	Мероприятия в ДК Беседа.	Педагог-организатор Воспитатели.
4.	Международный день добровольца в России.	05.12.	Час общения.	Воспитатели.
5.	Единый урок «Мы-Россияне!», посвященный Дню Конституции РФ.	12.12.	Кино-урок.	Воспитатели.
6.	День Героев Отечества.	09.12.	Интеллектуальная игра.	Воспитатели. Педагог-организатор.
7.	День Конституции Российской Федерации	12.12.	Круглый стол	Педагог-организатор
8.	Международный день борьбы с коррупцией	13.12.	Мероприятие	Педагог-организатор
9.	День воинской славы. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790)	24.12.	мероприятие	Педагог-организатор
10.	Праздник Нового года	29.12.	Новогднее представление	Педагог-организатор, Муз. рук.

Январь

1.	Всемирный день снега.	01.01.	Интеллектуальная игра.	Воспитатели.
2	Неделя науки и техники для детей и юношества Неделя «Музей и дети»	04.01-10.01	Мероприятие.	Педагог-организатор
3.	День полного освобождения Ставропольского края от немецко-фашистских захватчиков.	14.01.	Познавательный час.	Педагог-организатор Воспитатели.
	230 лет со дня рождения писателя А.С. Грибоедова. 100 ление писателя Е.И. Носова (1925-2002).	15.01.	Познавательный час.	Библиотекарь.
4.	Беседа с воспитанниками на темы: «Грипп, ОРВИ»	17.01.	Беседа.	Мед. сестра.
5.	125 лет со дня рождения поэта М.В.Исаковского (1900-1973)	19.01.	Познавательный час.	Библиотекарь.

6.	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) –День памяти жертв Холокоста	28.01.	Познавательный час.	Педагог-организатор Воспитатели.
7.	165 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова(1860-1904)	29.01.	Выставка книг.	Библиотекарь.

Февраль

1.	День рождения Детского дома	01.02.	Праздничная программа	Педагог-организатор, Муз. Рук.
2.	Всемирный день безопасного интернета.	04.02.	Профилактическая беседа.	Педагог-организатор, Муз. Рук.
3.	День российской науки	08.02.	Познавательный час	Педагог-организатор.
4.	125 лет со дня рождения писателя Л.В.Успенского(1900-1978)	08.02.	Выставка книг.	Библиотекарь.
5.	170 лет со дня рождения писателя В.М.Гаршина (1855-1888)	14.02.	Выставка книг.	Библиотекарь.
6.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 15 февраля 1989 г. был осуществлен вывод советских войск из Афганистана	15.02.	Час общения.	Педагог-организатор.
7.	День спонтанного проявления доброты	18.02.	Интеллектуальная игра.	Педагог-организатор.
8.	Международный день родного языка		Познавательный час	Педагог-организатор.
9.	«Отворяй ворота масленица к нам пришла»		Праздничная программа.	Педагог-организатор, Муз. Рук
10.	День защитника Отечества	22.02	Конкурсно – игровая программа, посвященная дню защитника отечества	Педагог-организатор, Муз. Рук

Март

1.	Всемирный день иммунитета. Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	05.03.	Беседа Круглый стол	Педагог-организатор.
2.	Международный женский день	07.03.	Праздничное мероприятие	педагог-организатор, музыкальный руководитель.
3.	Неделя математики.	14.03-20.03.	Познавательная неделя.	
4.	День воссоединения Крыма и России.	03.03-05.03.	Познавательный час.	Педагог-организатор,

				Воспитатели.
5.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.	23.03-29.03.	Выставка книг.	Педагог-организатор, Библиотекарь. Муз.рук.
6.	Международная акция «Час Земли»	27.03.	Познавательный час	Педагог-организатор.

Апрель

1.	День смеха	01.04	Игровая программа.	Педагог-организатор, Муз. рук.
	Международный день птиц.	01.04.	Познавательный час.	Воспитатели.
	220 лет со дня рождения датского писателя Х.К. Андерсена (1805-1875)	02.04.	Выставка книг.	Библиотекарь.
2.	«В здоровом теле-здоровый дух!»	07.04	Спортивные соревнования посвященные Всероссийскому Дню здоровья.	Педагог-организатор, Муз. рук.
3.	День космонавтики. «Космос – это мы»	12.04.	Видео-урок.	Воспитатели. Педагог-организатор.
4.	День местного самоуправления.	21.04.	Развлекательная программа.	Педагог-организатор,
5.	День пожарной охраны.	30.04.	Тематический урок по ОБЖ.	Воспитатели. Педагог-организатор.

Май

1.	Праздник Весны и Труда в России	05.05.	Мероприятие.	Педагог-организатор.
2.	День радио	07.05.	Познавательный час.	Педагог-организатор.
3.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1945-1945 годов.	08.05	Мероприятие, посвящённое Великой Победе в ВОВ	Педагог-организатор, Муз. рук.
4.	255 лет со дня рождения поэта В.Л. Пушкина(1770-1830).	08.05.	Познавательный час.	Библиотекарь.
5.	«Бессмертный полк»	09.05.	Участие во Всероссийской акции, посвященной ВОВ.	Все сотрудники и дети.
6.	Всемирный день медицинской сестры	12.05.	Мероприятие.	Педагог-организатор
7.	День славянской письменности и культуры	13.05.	Час общения.	Педагог-организатор. Воспитатели.
8.	Международный день семьи.	15.05.	Праздничное мероприятие.	Педагог-организатор. Муз.рук.

9.	«Детский телефон доверия»	17.05.	Акция.	Педагог-организатор. Воспитатели.
10.	День детских общественных организаций России	23.05.	Час общения.	Педагог-организатор. Воспитатели
11.	День славянской письменности и культуры.	24.05.	Викторина.	Воспитатели.
12.	120 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова (1905-1984)	24.05.	Выставка книг.	Библиотекарь.
13.	«Всемирный день без табака».	26.06	Беседа о вреде курения.	Мед. сестра

Работа по дополнительной общеразвивающей программе по формированию знаний в области информационных и коммуникационных технологий в условиях детского дома «Компьютерная азбука» (техническая направленность).

Дополнительная общеобразовательная программа «Компьютерная азбука» разделена на блоки по возрастам с опорой на общие педагогические принципы: актуальности, системности, последовательности, преемственности, индивидуальности, конкретности:

1 блок - «Программирование «Scratch Junior» («Скретч Джуниор» Кодирование для маленьких детей) для детей **5-6 лет**. С помощью блока «Scratch Junior» маленькие дети могут программировать свои собственные интерактивные творческие сюжеты, истории, мультфильмы, игры. В процессе программирования они учатся решать возникающие задачи, проблемы, разрабатывать личные проекты, творчески выражать свои мысли на компьютере.

2 блок – «Основы компьютерной грамотности» для детей **7-9 лет** ориентирована на развитие технических и творческих способностей учащихся, формировании первоначальных представлений в области информационных и коммуникационных технологий, организацию исследовательской деятельности, а также овладение универсальными навыками, не связанными с конкретной предметной областью, такими как взаимопомощь, аккуратность, самостоятельность, ответственность, дисциплинированность.

3 блок - «Компьютер и Я» для детей **10-12 лет** по повышению уровня развития воспитанников в области информационных технологий.

4 блок - «Пользователь ПК (персонального компьютера)» для детей **12-14 лет** ориентирована на развитие технических и творческих способностей воспитанников, формировании первоначальных представлений в области информационных и коммуникационных технологий, организацию исследовательской деятельности, а также овладение универсальными навыками, не связанными с конкретной предметной областью, такими как взаимопомощь, аккуратность, самостоятельность, ответственность, дисциплинированность.

5 блок - «Компьютерная графика» для детей **15-18 лет** по формированию у воспитанников вкуса, эстетической культуры посредством использования компьютерных программ для создания графических изображений, не погружаясь при этом в виртуальный мир.

Работа по дополнительной общеобразовательной программе «Компьютерная азбука» реализуется в соответствии с дополнительным планом.

План работы Совета воспитанников ГКУ «Детский дом №6» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная деятельность			
1	Отчет председателя Совета воспитанников о проделанной работе за 2023- 2024 учебный год	Сентябрь	Куратор СВ
	Выборы председателя Совета воспитанников, распределение должностных обязанностей		
2	Заседания Совета воспитанников	Не реже 1 раза в месяц	Председатель СВ
3	Организация контроля выполнения обязанностей членами Совета воспитанников	2 раза в месяц	Председатель СВ
4	Совместные заседания Совета воспитанников и администрации детского дома	По необходимости	Председатель СВ Директор Зам. директора по УВР
5	Участие в работе педсоветов	По необходимости	Куратор СВ Зам. директора по УВР
Мероприятия в рамках профилактики безнадзорности			
1	Вовлечение воспитанников в занятия спортом, кружках объединений	В течение года	Куратор СВ Зам. директора по УВР
2	Организация досуга и отдыха воспитанников во внеурочное и каникулярное время	В течение года	Совет воспитанников Куратор СВ Зам. директора по УВР
3	Оказание помощи в организации и проведении творческих конкурсов	В течение года	Куратор СВ Председатель СВ
Социально-правовая деятельность			
1	Дни самоуправления	1 раз в квартал	Председатель СВ

2	Коллективно-творческое дело, направленное на профилактику самовольных уходов, правонарушений и преступлений «Мы предлагаем альтернативу»	1 раз в квартал	Куратор СВ Совет воспитанников Воспитатели
3	Коллективно-творческое дело, направленное на профилактику самовольных уходов, правонарушений и преступлений «Семья – это главное в жизни каждого человека!»	1 раз в полугодие	Куратор СВ Совет воспитанников Воспитатели
4	Участие в работе комиссии по профилактике правонарушений	В течение года	Куратор СВ, социальный педагог
5	Итоговые собрания воспитанников	Каждую четверть	Председатель СВ
6	Просмотр и обсуждение роликов на социальную тематику	Осенние каникулы	Куратор СВ
7	Помощь в организации проведения осенних каникул	Осенние каникулы	Совет воспитанников
8	Просмотр и обсуждение роликов направленных на безопасность детей	Зимние каникулы	Куратор СВ
9	Помощь в организации проведения зимних каникул	Зимние каникулы	Совет воспитанников
10	Просмотр и обсуждение роликов направленных на укрепление ЗОЖ	Весенние каникулы	Куратор СВ
11	Помощь в организации проведения весенних каникул	Весенние каникулы	Совет воспитанников
12	Просмотр и обсуждение роликов направленных на профилактику вредных привычек	Летние каникулы	Куратор СВ
13	Помощь в организации проведения летнего оздоровительного отдыха	Летние каникулы	Совет воспитанников
14	Марафон добрых дел	1 раз в месяц	Куратор СВ Председатель СВ Воспитатели Совет воспитанников

15	Вечер памяти, посвященный Дню Победы в ВОВ «Помним и гордимся»	Май	Куратор СВ Председатель СВ Воспитатели Совет воспитанников
16	Помощь в проведении мероприятий, посвященных Дню телефона доверия	Май	Куратор СВ Совет воспитанников
17	Участие в приобретении вещей личного пользования	По мере необходимости	Директор Председатель СВ
18	Акция «Свеча памяти» (приуроченная ко Дню памяти и скорби)	Июнь	Куратор СВ Председатель СВ Совет воспитанников
19	Интерактивный урок – обсуждение «Нет школьному хулиганству!»	Ноябрь	Социальный педагог, Председатель СВ, члены СВ
Спортивно-оздоровительная деятельность			
1	Квест-игра по станциям «Здоровье нации - мое здоровье!»	Октябрь	Куратор СВ Воспитатели Председатель СВ
2	День здоровья	Апрель	Куратор СВ Воспитатели Председатель СВ
3	Круглый стол «Мы за ЗОЖ»	Январь	Куратор СВ Председатель СВ
4	Дискуссия по мультимедийной презентации «Сила воли, сила духа»	Февраль	Куратор СВ Председатель СВ
5	Спортивные состязания «Мы - будущие солдаты!»	Февраль	Куратор СВ Председатель СВ
6	Конкурс плакатов «Новые спортивные развлечения»	Март	Куратор СВ Совет воспитанников

			Воспитатели
7	Спортивно-развлекательный праздник «Веселая спортландия» (ко Дню защиты детей)	Июнь	Куратор СВ Председатель СВ
8	Участие в контроле качества приготовления блюд	В течение года	Директор, члены ДС
9	Внесение предложений в распорядок дня в каникулярное время и на учебный год	В течение года	Администрация, члены ДС
10	Участие в бракеражной комиссии	В течение года	Медицинская сестра, члены ДС
11	Организация утренней зарядки «На зарядку становись!»	В течение года	Куратор СВ
12	Организация и проведение мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни	В течение года	Куратор СВ, члены ДС
13	Турнир по мини-футболу между воспитанниками и педагогами (Золотая бутса)	Сентябрь	Куратор СВ Председатель СВ
14	Соревнования по пионерболу	Октябрь	Куратор СВ Председатель СВ
Деятельность по активизации творческого потенциала воспитанников			
1	Подборка теоретического и мультимедийного материала для организации и проведения творческих дел	В течение года	Куратор СВ Председатель СВ
2	Тематические дискотеки	В течение года	Куратор СВ Председатель СВ
3	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя «Вам, дорогие педагоги!»	Октябрь	Куратор СВ Совет воспитанников Музыкальный руководитель
4	Подготовка и проведение «Праздника осени»	Октябрь	Куратор СВ Совет воспитанников
5	КВН «Мои права и обязанности»	Ноябрь	Куратор СВ Председатель СВ Совет воспитанников

6	Шоу «Радуга талантов»	Осенние каникулы	Куратор СВ Председатель СВ Совет воспитанников
7	Музыкальный конкурс «Я в ритме!»	Декабрь	Куратор СВ Председатель СВ Музыкальный руководитель
8	Конкурс оформления групп «Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	Директор Председатель СВ члены СВ
9	Кладовая творческих идей «Ларец новогодних чудес»	Декабрь	Куратор СВ
10	Новогоднее представление	Декабрь	Куратор СВ Совет воспитанников Музыкальный руководитель
11	Выставка рисунков по ПДД «Дорога глазами детей»	Январь	Куратор СВ Совет воспитанников Воспитатели
12	Праздничный концерт ко Дню рождения детского дома	Февраль	Куратор СВ Совет воспитанников Музыкальный руководитель
13	Праздничное мероприятие ко Дню Святого Валентина	Февраль	Куратор СВ Совет воспитанников Музыкальный руководитель
14	Праздничный концерт ко Дню Защитника Отечества	Февраль	Куратор СВ Совет воспитанников

			Музыкальный руководитель
15	Праздничный концерт к Международному женскому дню 8 Марта	Март	Куратор СВ Совет воспитанников Музыкальный руководитель
16	Интеллектуальная игра по станциям «День Земли»	Март	Куратор СВ Совет воспитанников Воспитатели
17	Творческая мастерская «Сам себе дизайнер»	Март	Куратор СВ Председатель СВ члены ДС воспитатели
18	Фестиваль видеоклипов «Дом в котором мы живем»	Апрель	Куратор СВ Совет воспитанников Воспитатели
19	Конкурс рисунков «Мы за спорт!»	Апрель	Куратор СВ Совет воспитанников Воспитатели члены ДС
20	Сочинение-рассуждение «Я сам строю свое будущее!»	Апрель	Члены СВ Председатель СВ педагог-психолог центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»
21	Праздничное мероприятие ко Дню Победы	Май	Куратор СВ

			Совет воспитанников Музыкальный руководитель
22	Галерея творческих работ «Всегда молодые» (посвящается 78-летию ВОВ)	Май	Куратор СВ Председатель СВ члены ДС
Коллективно-творческая деятельность (КТД)			
1	Квест «Дорожная азбука» Цель: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, сохранение жизни и здоровья воспитанников.	Февраль	Воспитанники, Воспитатели группы № 1. Социальный педагог.
2	Развлекательно- игровая программа «Широкая масленица» Цель: знакомство с обрядами и традициями проводов русской зимы; прививать детям интерес к традициям своего народа; расширять кругозор детей.	Март	Воспитанники, воспитатели группы № 2
3	Ежегодный спортивный праздник «День здоровья!» Цель: укрепление здоровья воспитанников; развитие физических качеств, формирование интереса к занятиям спортом.	Апрель	Воспитанники воспитатели группы № 1
4	Литературно-музыкальная гостиная «Души прекрасные порывы» Цель: формирование интереса к чтению у воспитанников, расширение читательского кругозора, знакомство с произведениями русской литературы	Сентябрь	Воспитанники, Воспитатели группы № 2, педагог-библиотекарь
5	Профоринтационная игра «Радуга профессий» Цель: активизировать профессиональное самоопределение воспитанников, формирование представления о многообразии мира профессий.	Октябрь	Воспитанники, воспитатели группы № 1
6	Историческая квест – игра «Единство в нас!» <i>(ко Дню народного единства)</i>	Ноябрь	Воспитанники, воспитатели группы № 2

	Цель: способствовать воспитанию у воспитанников чувств патриотизма, развитию уважения к отечественной истории, культуре, традициям, а также развитию навыков и умений работы в команде.		
7	Квест «Дорожная азбука» Цель: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, сохранение жизни и здоровья воспитанников.	Февраль	Воспитанники, Воспитатели группы № 1. Социальный педагог.

План-график заседаний Совета воспитанников на 2024-2025 учебный год

Месяц	Число	Повестка дня
СЕНТЯБРЬ	2	Отчет председателя Совета воспитанников о проделанной работе за 2023- 2024 учебный год
		Выборы председателя Совета воспитанников на 2024-2025 учебный год, распределение должностных обязанностей
	30	Марафон добрых дел (обсуждение вопросов, связанных с марафоном добрых дел на октябрь)
ОКТЯБРЬ	3	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением квест-игры по станциям «Здоровье нации=мое здоровье!»
		Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением праздничного концерта, посвященного Дню Учителя
	28	Обсуждение итогов I учебной четверти
		Обсуждение вопросов, связанных с организацией и проведением осенних каникул
		Марафон добрых дел (обсуждение вопросов, связанных с марафоном добрых дел на ноябрь)
НОЯБРЬ	1	Просмотр и обсуждение роликов на социальную тематику
	15	Коллективно-творческое дело, направленное на профилактику самовольных уходов, правонарушений и преступлений «Мы предлагаем альтернативу»
	21	Марафон добрых дел (обсуждение вопросов, связанных с марафоном добрых дел на декабрь)
ДЕКАБРЬ	2	Коллективно-творческое дело, направленное на профилактику самовольных уходов, правонарушений и преступлений «Семья – это главное в жизни каждого человека!»

	14	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Новогоднего представления
	30	Обсуждение итогов II учебной четверти
		Обсуждение вопросов, связанных с организацией и проведением зимних каникул
		Марафон добрых дел(обсуждение вопросов, связанных с марафоном добрых дел на январь)
ЯНВАРЬ	10	Просмотр и обсуждение роликов направленных на безопасность детей
	16	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением круглого стола «Мы за ЗОЖ»
	27	Марафон добрых дел (обсуждение вопросов, связанных с марафоном добрых дел на февраль)
ФЕВРАЛЬ	3	Коллективно-творческое дело, направленное на профилактику самовольных уходов, правонарушений и преступлений «Мы предлагаем альтернативу»
		Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением праздничного концерта ко Дню рождения детского дома
	10	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением праздничного мероприятия ко Дню Святого Валентина
	19	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением праздничного концерта ко Дню Защитника Отечества
	28	Марафон добрых дел (обсуждение вопросов, связанных с марафоном добрых дел на март)
МАРТ	3	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением праздничного концерта к Международному женскому дню 8 Марта
	18	Обсуждение итогов III учебной четверти
		Обсуждение вопросов, связанных с организацией и проведением весенних каникул
	31	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением конкурса плакатов «Новые спортивные развлечения»
		Марафон добрых дел (обсуждение вопросов, связанных с марафоном добрых дел на апрель)
АПРЕЛЬ	2	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Дня здоровья
	9	Марафон добрых дел (обсуждение вопросов, связанных с марафоном добрых дел на май)
	15	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением вечера памяти, посвященного Дню Победы в ВОВ «Помним и гордимся»

		Коллективно-творческое дело, направленное на профилактику самовольных уходов, правонарушений и преступлений «Мы предлагаем альтернативу»
		Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением праздничного мероприятия ко Дню Победы
	18	Коллективно-творческое дело, направленное на профилактику самовольных уходов, правонарушений и преступлений «Семья – это главное в жизни каждого человека!»
		Обсуждение итогов IV учебной четверти
		Обсуждение вопросов, связанных с организацией и проведением летнего оздоровительного отдыха
	23	Просмотр и обсуждение роликов направленных на профилактику вредных привычек
		Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных Дню телефона доверия
		Марафон добрых дел (обсуждение вопросов, связанных с марафоном добрых дел на летний период времени)

ПЛАН РАБОТЫ
Семейного центра «Дорога к дому» на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Заключение договоров на оказание услуг сопровождения замещающей семьи	По мере передачи детей	специалисты Семейного центра
2	Проведение мониторинга адаптации воспитанников в замещающих семьях 2 раза в год или по мере необходимости - до совершеннолетия приемного ребенка.	в рамках сопровождения замещающей семьи	специалисты Семейного центра
3	Оказание психологической, педагогической, социальной помощи замещающим семьям на основании заключенных договоров.	по мере заключения договоров	специалисты Семейного центра
4.	Социально - психолого – педагогическая подготовка ребенка и замещающей семьи к совместному проживанию.		
4.1	Проведение бесед с воспитанниками: «Знакомство», «Моя другая семья», «Шкала настроения», «Будем вместе»	в течение года	специалисты Семейного центра
4.2	Обучение способам снятия психоэмоционального напряжения	по плану работы	педагог-психолог
4.3	Занятия «Наши эмоции»	по плану работы	педагог-психолог
4.4	Обучение навыкам эффективной коммуникации		педагог-психолог
4.5	Обучение навыкам бесконфликтного общения		педагог-психолог
4.6	Преодоление затруднений, возникающих при взаимоотношениях приемного ребенка с социумом.		педагог-психолог
4.7.	Вопросы нарушения поведения		социальный педагог
4.8	Знакомство с членами замещающей семьи. Оказание содействия в установлении контакта.	по мере направления кандидатов	социальный педагог
5	Комплексное социально - психолого – педагогическое сопровождение замещающих семей, принявших на воспитание ребенка.		

№ п/п	Направления работы	Формы работы	Ответственные
5.1	Социально – педагогическое сопровождение замещающих семей	Оказание помощи в налаживании отношений между замещающей семьей и кровным родственником ребенка в приемлемой для ребенка форме.	специалисты Семейного центра
5.2	Психолого – педагогическое сопровождение замещающих семей	Изучение детско-родительских отношений	специалисты Семейного центра
5.3		Оказание психолого-педагогических консультаций для родителей приемных детей	специалисты Семейного центра
5.4		Психологическое консультирование приемных родителей по вопросам развития и воспитания детей на различных этапах становления приемной семьи.	специалисты Семейного центра
5.5	Мониторинг воспитания ребенка и анализ развития семьи	Определение уровня развития ребенка: образование, самосознание и самооценка, развитие образа будущего, эмоциональное и поведенческое развитие, социальные связи, уровень развития коммуникативных способностей, социальная адаптация. Формы: • беседы с родителями и детьми, • анкетирование членов семьи, • наблюдение во время визитов в семью, • сбор информации социального окружения семьи (детский сад, школа), • анализ получаемой информации от родителей.	специалисты Семейного центра

Перспективный план работы

Службы по профилактике социального сиротства среди детей в возрасте до 4-х лет «Дети в семье» на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оказание социальной, правовой, педагогической и психологической помощи родителям по вопросам воспитания детей в возрасте до 4-х лет: - проведение первичных приемов; - разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи; - междисциплинарная оценка навыков ребенка; - проведение сессий с родителями	в течение года в течение месяца по запросу по запросу	Социальный педагог, педагог-психолог
2.	Прием документов и оформление договоров по оказанию услуг комплексного индивидуального социально-психологического сопровождения семей с детьми до 4-х лет.	в течение года	Социальный педагог
3.	Систематическое обновление информации для родителей на сайте учреждения и публикация информационных материалов для родителей в госпабликах учреждения в социальных сетях.	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
4.	Публикации статей и разработка методических рекомендаций по оказанию услуг социальной, правовой, педагогической и психологической помощи детям и их семьям.	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Подготовка и участие в междисциплинарном консилиуме.	По запросу в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
6.	Участие специалистов Службы «Дети в семье» в обучающих семинарах с целью обмена опытом и освещения эффективных и инновационных методов и приемов работы с детьми и родителями	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
7.	Контроль за ведением документации специалистов Службы. Своевременная подготовка отчетов.	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

8.	Работа с НКО, осуществляющих деятельность в сфере защиты семьи и детства	в течение года	Социальный педагог,
----	--	----------------	---------------------

ПЛАН РАБОТЫ «Школа приемных родителей» на 2024-2025 учебный год

№	Вид деятельности	сроки	ответственный
1	Пропаганда семейных форм устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посредством размещения информации в СМИ, на сайте учреждения, выпуск буклетов.	1 раз в квартал	Специалисты ШПР
2	Формирование групп для прохождения обучения в ШПР	по мере обращений	Социальный педагог ШПР
3	Взаимодействие с органом опеки и попечительства отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.	постоянно	Социальный педагог ШПР
4	Проведение занятий ШПР.	по мере комплектования групп	Специалисты ШПР
5	Консультирование кандидатов в замещающие родители	по обращению	Специалисты ШПР
6	Ведение документации ШПР в установленном порядке.	постоянно	Социальный педагог ШПР
7	Подготовка граждан, выразивших желание стать замещающими родителями	по мере комплектования групп	Специалисты ШПР
8	Организация учета посещения кандидатами занятий	Регулярно в процессе обучения	Социальный педагог ШПР
9	Ознакомление граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), с основами законодательства РФ в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей.	В процессе обучения	Специалисты ШПР

10	Заключение договоров с ГБОУ «Краевой психологический центр» г. Ставрополь (оплата труда специалистов)	По мере комплектования групп	Социальный педагог ШПР
11	Выдача свидетельств о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка (В течение трех дней с момента завершения обучения)	По мере завершения обучения	Социальный педагог ШПР
12	Предоставление гражданам консультативных услуг по различным вопросам, связанным с прохождением подготовки	Постоянно	Специалисты ШПР
13	Информирование граждан о работе Школы приемных родителей	Постоянно	Социальный педагог ШПР
14	Прохождение курсов повышения квалификации специалистами, осуществляющими подготовку кандидатов в замещающие родители, в ГБОУ «Краевой психологический центр» г. Ставрополь	Систематически, в течение года	Специалисты ШПР
15	Подготовка отчета о работе Школы приемных родителей	2 раза в год	Социальный педагог ШПР

ПЛАН РАБОТЫ

Центра сопровождения социально неблагополучных семей «Лига помощи» на 2024-2025 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственный
1	Оказание консультационно – психологической и консультационно – правовой помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	по мере возникновения проблемы	специалисты центра
2	Оказание помощи в составлении некоторых видов документов (заявлений, ходатайств, обращений и т.п.)	по мере обращений	специалисты центра
3	Проведение Дней правовой помощи	20 ноября и 1 раз в квартал	специалисты центра, приглашенные специалисты
4	Восстановление взаимоотношений воспитанников детского дома с кровными родственниками	постоянно по мере возможности	специалисты центра

	посредством телефонных переговоров, посещение семей.		
5	Социально – психолого – педагогическое сопровождение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с целью предотвращения лишения родительских прав.	по мере обращений	специалисты центра
6	Оказание консультационно – психологической и консультационно – правовой помощи родителям, восстанавливающимся в родительских правах.	по мере обращений	специалисты центра
7	Оказание обратившимся содействия (посредничество) во взаимодействии с организациями образования, здравоохранения, правовыми органами и т.п.	по мере обращения	специалисты центра
8	Оказание консультационных услуг семьям и детям из семей, находящихся в ТЖС посредством выездов в семьи.	по направлению органа опеки и попечительства ООАА МО СК	специалисты центра

ПЛАН РАБОТЫ

центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя» на 2024-2025 учебный год

№	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Примечания, ответственные
1.	Организационная работа		
1.1	Планирование работы на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Специалист центра
1.2	Ведение, заполнение журналов.	В течение года	Специалист центра
1.3	Заполнение социальной карты выпускника для передачи в организацию профессионального образования.	Апрель – май	Специалист центра
1.4	Оформление документов для поступления в образовательные учреждения.	Июнь – август	Специалист центра

1.5	Разработка индивидуальных планов постинтернатного сопровождения выпускников.	Август	Специалист центра
1.6	Заключение договора о постинтернатном сопровождении выпускника (заявление выпускника, согласие на обработку персональных данных, договор о постинтернатном сопровождении несовершеннолетнего или совершеннолетнего выпускника).	Август	Специалист центра
1.7	Разработка индивидуального плана по сопровождению выпускника.	По заключению договора	Специалист центра
1.8	Реализация и корректировка ИППС.	В течение года	Специалист центра
1.9	Ведение карты социальной адаптации, индивидуальной карты сетевого окружения (КСО) выпускника.	В течение года	Специалист центра
1.10	Формирование, ведение личных дел воспитанников и выпускников учреждения.	В течение года	Специалист центра
1.11	Предоставление локального банка данных несовершеннолетних и совершеннолетних выпускников краевому центру «Сотрудничество» для обновления краевого банка данных.	Сентябрь, по запросу	Специалист центра
1.12	Ведение, внесение изменений в локальный банк данных несовершеннолетних и совершеннолетних выпускников.	В течение года	Специалист центра
1.13	Направление запросов в профессиональные образовательные учреждения, для реализации прав выпускников.	По мере необходимости	Специалист центра
1.14	Проведение мониторинга социальной адаптации и жизнеустройства выпускников в возрасте до 23 лет.	Декабрь, май по запросу	Специалист центра
1.15	Отчёт по мониторингу социальной адаптации и жизнеустройства выпускников.	Декабрь, май	Специалист центра
2.	Диагностическая работа		
2.1	Выявление уровня готовности воспитанников к выбору профессии.	Сентябрь-май	Специалист центра

2.2	Исследование профессиональных предпочтений, склонностей воспитанников.	Сентябрь-май	Специалист центра
2.3	Диагностика воспитанников и выпускников учреждения (тесты личностных особенностей, стрессоустойчивости, конфликтности, коммуникабельности и т.д.).	Сентябрь-май	Специалист центра
2.4	Обработка и анализ полученных результатов.	Сентябрь-май	Специалист центра
3.	Развивающая и психокоррекционная работа		
3.1	Оказание выпускникам психологической помощи по результатам диагностик и по заявленным проблемам (личностного и межличностного характера).	По мере необходимости	Специалист центра
3.2	Проведение тренингов, практикумов, занятий, упражнений по выявленным проблемам в результате диагностики воспитанников и выпускников учреждения.	В течение года	Специалист центра
3.3	Работа по формированию у воспитанников профессионального самоопределения.	В течение года	Специалист центра
4.	Консультативная работа		
4.1	Информирование выпускников о работе службы постинтернатного сопровождения.	В течение года	Специалист центра
4.2	Индивидуальное консультирование по вопросам жилищных проблем, социальной защиты, социально-бытовой сферы, учёбе и трудоустройству выпускников.	По мере необходимости	Специалист центра
4.3	Помощь в трудоустройстве выпускников (разъяснение пошагового механизма поиска работы и трудоустройства).	По обращению	Специалист центра
4.4	Проведение индивидуальных консультаций с будущими выпускниками.	В течение года	Специалист центра
5.	Информационно-просветительская работа		
5.1	Издание буклетов, листовок, брошюр по социально-педагогическим, психологическим и юридическим вопросам.	В течение года	Специалист центра
5.2	Выбор направления профессионального обучения в соответствии с интересами и склонностями выпускников, ориентацией на современный рынок труда.	В течение года	Специалист центра
5.3	Клубная деятельность (объединение выпускников, совместное решение возникающих проблем, информационно-просветительская деятельность и т. д.)	В течение года	Специалист центра

6.	Экспертная работа		
6.1	Обследование условий жизни выпускников, с целью выявления их адаптации в учебном заведении, общежитии.	Сентябрь – декабрь	Специалист центра
6.2	Определение основных проблемных точек функционирования выпускника в изменившихся условиях.	В течение года, и по запросу	Специалист центра
7.	Организационно-методическая работа		
7.1	Посещение краевых центров постинтернатного сопровождения выпускников, мастер классов по обмену опытом. Посещение курсов, семинаров.	В течение года	Специалист центра
7.2	Рассылка запросов в учебные заведения по факту обучения выпускников.	По мере необходимости	Специалист центра
7.3	Межведомственное взаимодействие.	По мере необходимости	Специалист центра
7.4	Интерпретация результатов диагностических исследований.	В течение года	Специалист центра
7.5	Участие в научно-практических конференциях, акциях, семинарах, в медико-психолого-педагогическом консилиуме, педагогических советах и т.д.	В течение года	Специалист центра

Раздел X. Санитарно-просветительская и оздоровительная работа

Организационно - управленческая деятельность		
1	Продолжить работу по внедрению модели формирования приоритетной ценности здоровья	постоянно
2	Контроль санитарного состояния в группах (с привлечением Совета воспитанников)	каждый четверг
3	Контроль культуры питания (с привлечение Совета воспитанников)	в течение года
Диагностико - прогностическая работа		
1	Проведение исследования ☐ физического развития воспитанников (измерение роста и веса) ☐ физической подготовленности; ☐ уровня сформированности ЗОЖ	ежемесячно сентябрь, май октябрь, апрель
2	Проведение диспансерного обследования воспитанников.	апрель-май 2024г.

3	Анкетирование вовлеченности ПАВ	ноябрь
Специально-организованная воспитательно-образовательная деятельность по формированию культуры здоровья.		
1	Спортивные праздники и развлечения	по доп. плану
2	Месячники здоровья	апрель
3	Экологический десант по уборке прилегающей территории к озеру «Маньч»	по согласованию
4	Проведение походов и экскурсий	сентябрь – октябрь апрель - май
5	Проведение генеральной уборки (с привлечением Совета воспитанников)	в течение года
6	Утренняя гимнастика	ежедневно
7	Проведение инструктажей по ТБ	постоянно
Медико-профилактическая работа		
1	Подготовка информационного материала с рекомендациями по профилактике - коррекционной работе для педагогов по итогам медицинских осмотров	октябрь апрель
2	Распределение детей по группам здоровья	апрель
3	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных заболеваний	сентябрь — май
4	Витаминотерапия	октябрь - май
5	Вакцинация против гриппа	сентябрь - октябрь
6	Имунопрофилактика	По календарю профилактических прививок
Взаимодействие с общественными организациями по формированию здорового образа жизни воспитанников		
1	Проведение профилактических мероприятий по борьбе с табакокурением, алкоголем, употреблением ПАВ совместно с врачом – наркологом ГБУЗ СК «Апанасенковская РБ».	по согласованию
2	Проведение совместных спортивных мероприятий с МБОУ СОШ № 2.	в течение года по согласованию
3	Проведение совместных спортивных мероприятий с членами Попечительского совета	в течение года по согласованию

4	Проведение просветительских бесед с воспитанниками узкими специалистами ГБУЗ СК «Апанасенковская РБ» (гинеколог, терапевт, ЛОР и т.п.).	по договоренности
---	---	-------------------

Оздоровительная работа с детьми

1	Осуществление амбулаторного приема больных, оказание доврачебной помощи	Ежедневно	старшая медицинская сестра
2	Лечебно-оздоровительная работа с воспитанниками в соответствии с рекомендациями специалистов	в течение года	старшая медицинская сестра
3	Санаторно — курортное лечение в соответствии с диагнозами воспитанников	в течение года	старшая медицинская сестра
4	Организация летнего и каникулярного отдыха.	Октябрь январь март июнь - август	администрация
5	Соблюдение режима труда и отдыха, питания, ношения сезонной одежды	постоянно	старшая медицинская сестра, воспитатели, кастелянша
6	Санация очагов хронической инфекции (посещение стоматолога)	по показаниям	старшая медицинская сестра
7	«С» витаминизация 3-х блюд	Октябрь – май (включительно)	старшая медицинская сестра
8	Кварцевание помещений детского дома	по графику	старшая медицинская сестра
9	Осуществление сбалансированного диетического питания согласно примерного 14-дневного меню с учетом сезонности.	Ежедневно	диетическая сестра

Оздоровительная работа с сотрудниками

1	Создание условий для работы, обеспечивающих сохранение здоровья сотрудников, учитывая ПТБ	постоянно	администрация
2	Проведение ежегодных профилактических медосмотров сотрудников	по договоренности с РБ	старшая медицинская сестра
3	Проведение вакцинации по эпидемиологическим показаниям	согласно графику	старшая медицинская сестра
4	Совместное участие в спортивных праздниках, Днях здоровья, направленных на поддержание хорошего самочувствия	по доп. плану	педагог-организатор
5	Консультирование по проблемам ЗОЖ, сохранения здоровья, профилактики заболеваний.	по мере обращения	старшая медицинская сестра
6	Участие в педагогических советах, заседаниях МППК	по плану работы	старшая медицинская сестра
7	Контроль состояния здоровья и отсутствие ГВИ	ежедневно	старшая медицинская сестра

Контрольно-аналитическая деятельность

1	Контроль за санитарным состоянием здания, территории с записью в журнале	ежедневно	старшая медицинская сестра
2	Контроль качества уборки (соблюдение маркировки, порядок в шкафах и т.д.)	ежедневно	старшая медицинская сестра
3	Контроль за соблюдением и выполнением назначений врачей. Выявление воспитанников с заболеваниями.	ежедневно	старшая медицинская сестра
4	Осмотр воспитанников на наличие чесотки с записью в журнале	ежедневно	старшая медицинская сестра
5	Осмотр воспитанников на наличие педикулеза с записью в журнале	ежедневно	старшая медицинская сестра
6	Контроль за прохождением профилактических медосмотров сотрудниками детского дома	1 раз в год	старшая медицинская сестра

7	Контроль за проведением профилактического и диспансерного медосмотров узкими специалистами воспитанников детского дома	1 раз в год	старшая медицинская сестра
8	Контроль за соблюдением выполнения плана проф. прививок совместно с амбулаторией	в течение года по плану	старшая медицинская сестра
9	Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности.	ежедневно	старшая медицинская сестра
10	Своевременное пополнение медикаментами. Отчет по медикаментам.	1 раз в месяц	старшая медицинская сестра
11	Мониторинг заболеваемости	1 раз в месяц	старшая медицинская сестра
12	Помощь в соблюдении режима дня, совместно с воспитателями групп, помощниками воспитателей	ежедневно	старшая медицинская сестра
13	Своевременное пополнение запасов дез. средств. Разведение дез. средств. Контроль за правильностью их использования	по необходимости	старшая медицинская сестра
14	Бракераж сырой и готовой продукции	ежедневно	диетическая сестра
15	Изучение материалов личных и медицинских дел, медицинского освидетельствования и лабораторного обследования, первичный осмотр с последующей комплексной оценкой здоровья	при поступлении	старшая медицинская сестра
16	Медико-педагогическое сопровождение	в период адаптации	старшая медицинская сестра
17	Диспансерный учет воспитанников	1 раз в год (или по показаниям)	старшая медицинская сестра
18	Контроль за соблюдением технологии и качеством приготовления пищи, правильностью отбора и хранения суточных проб	ежедневно с отметкой в журнале	Диетическая сестра
19	Контроль санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в детском доме	ежедневно	старшая медицинская сестра
20	Флюорографическое обследование детей старше 15 лет	1 раз в год	старшая медицинская сестра

Раздел XI
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И СОБЛЮДЕНИЮ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

Задачи:

- Соблюдение основных положений трудового законодательства
- Соблюдение требований по охране труда
- Соблюдение прав и гарантий работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда
- Обеспечение здоровых и безопасных условий труда
- Соблюдение санитарно-бытовых условий работников учреждения
- Организация противопожарного режима в учреждении
- Обеспечение здоровых и безопасных условий труда на рабочем месте
- Профилактика несчастных случаев и проф. заболеваний

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включая правовые, социально – экономические, организационно – технические, санитарно – гигиенические, лечебно – профилактические, реабилитационные и другие мероприятия.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Охрана труда включает в себя следующие разделы

- законодательство в области охраны труда
- основы техники безопасности
- гигиена труда и отдыха, производственная санитария.

№	Мероприятия	Ответственный
АВГУСТ		
1	Собрание Трудового коллектива -Выполнение условий коллективного договора -Заключение соглашения по охране труда на 2024-2025 учебный год.	Директор
2	Проведение инструктажей по безопасной жизнедеятельности с воспитанниками детского дома (пожарная безопасность, электробезопасность, ПДД)	Воспитатели
3	Обучение воспитанников и сотрудников детского дома мерам пожарной безопасности (эвакуация)	Заместитель директора по АХЧ

4	Проверка готовности детского дома к зимнему (отопительному) периоду	Заместитель директора по АХЧ
СЕНТЯБРЬ		
1	Месячник по ГО и ЧС	Заместитель директора по АХЧ
НОЯБРЬ		
1	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	Председатель профкома
ДЕКАБРЬ		
1	Инструктаж по пожарной безопасности	Заместитель директора по АХЧ
2	Практическое занятие по пожарной безопасности в связи с проведением ряда мероприятий в каникулярное время	Заместитель директора по АХЧ, воспитатели
3	Проведение инструктажей по безопасной жизнедеятельности с воспитанниками детского дома (пожарная безопасность, электробезопасность, ПДД)	Воспитатели
4	Обучение воспитанников и сотрудников детского дома мерам пожарной безопасности (эвакуация)	Заместитель директора по АХЧ
5	Проведение бесед с воспитанниками о соблюдении правил поведения на льду, на дороге в зимний период	Воспитатели
6	Инструктаж по пожарной безопасности	Заместитель директора по АХЧ
ЯНВАРЬ		
1	Создание комиссии по охране труда, технике безопасности, разработка планов работы комиссии по охране труда	Директор, заместитель директора по АХЧ
2	Проведение плановых инструктажей на рабочем месте с сотрудниками детского дома	Заместитель директора по АХЧ
3	Проведение инструктажей по безопасной жизнедеятельности с воспитанниками детского дома (пожарная безопасность, электробезопасность, ПДД)	Воспитатели
4	Работа над пакетом локальных актов и документацией по охране труда	Директор, зам. дир. по АХЧ
5	Обучение воспитанников и сотрудников детского дома мерам пожарной безопасности (эвакуации)	Заместитель директора по АХЧ
6	Инструктаж по пожарной безопасности	Заместитель директора по АХЧ
ФЕВРАЛЬ		
1	Проверка состояния электрохозяйства в детском доме	Заместитель директора по АХЧ

АПРЕЛЬ		
1	Повторный инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности	Заместитель директора по АХЧ
2	Месячник по пожарной безопасности	Заместитель директора по АХЧ
3	Обучение по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности	Заместитель директора по АХЧ
4	Месячник по ОТ и ТБ	Заместитель директора по АХЧ
5	Анализ состояния ОТ и ТБ в детском доме	Заместитель директора по АХЧ
6	Проверка состояния детского дома комиссией по ОТ и ТБ	Директор, заместитель директора по АХЧ
7	Проведение планового медицинского осмотра сотрудников	Старшая медицинская сестра
МАЙ		
1	Проведение внепланового и целевого инструктажей с сотрудниками детского дома связи с проведением ремонтных работ (по мере необходимости)	Заместитель директора по АХЧ
2	Проведение инструктажей с воспитанниками о правилах поведения на воде, о правилах дорожного движения	Воспитатели
3	Проведение инструктажей по безопасной жизнедеятельности с воспитанниками детского дома (пожарная безопасность, электробезопасность, правила дорожного движения)	Воспитатели
ИЮЛЬ		
1	Проведение плановых инструктажей на рабочем месте с сотрудниками детского дома	Заместитель директора по АХЧ
2	Инструктаж по пожарной безопасности	Заместитель директора по АХЧ
АВГУСТ		
1	Анализ подготовленности учреждения к новому учебному году	Директор, заместитель директора по АХЧ