

Утверждаю:

Директор ГКУ «Детский дом № 6»

С.Н.Терешко  
2019 г.

Утверждено приказом от  
09.01.2019 г. № 1/2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд**  
**государственного казенного учреждения**  
**для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,**  
**«Детский дом № 6»**

**1. Основные положения**

- 1.1 Настоящее положение определяет структуру, функции и состав комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд ГКУ «Детский дом № 6» (далее-Учреждение).
- 1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы приобретаемых товаров, работ и услуг.
- 1.3. В ходе работы комиссия руководствуется настоящим Положением о комиссии по приемке товаров, работ и услуг
- 1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.5. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение в рамках своей компетенции.

**2. Цели создания комиссии**

- 2.1 Целями создания комиссии являются:
  - усиление контроля за соответствием товаров, поставляемых по контракту, требованиям, указанным в нормативно-технической документации на товары, сопроводительных документах на товары;
  - обеспечение соответствия качества поставляемых товаров требованиям контракта;



- защита заказчиков от действий недобросовестных поставщиков;
- содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего положения выполняются следующие задачи:

- проверка соответствия поставляемых товаров по количеству, ассортименту и комплектности требованиям, установленным контрактом, и сопроводительным документам на товары;
- проверка соответствия поставляемых товаров по качеству требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, контрактом и указанным в нормативно-технической документации на товары, сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров, образцу, макету или изображению товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров) (далее по тексту – установленным требованиям).

### **3. Состав и организация работы комиссии**

- 3.1. Экспертная комиссия формируется в составе не менее 3 человек.
- 3.2 Состав Экспертной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.
- 3.3. Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем.
- 3.4. Заседания комиссии носят открытый характер.

### **4. Функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии**

#### **4.1. Председатель комиссии:**

- руководит ее деятельностью,
- проводит заседания комиссии,

#### **4.2. Члены комиссии:**

- принимают решения о соответствии поставляемого товара, работ или услуг на соответствие с заявленными характеристиками в контракте;
- обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;

4.4 Комиссия оформляет заключение, которое подписывается председателем и членами комиссии.

### **5. Порядок осуществления работы комиссии**

- 5.1. Комиссия по приемке товаров осуществляет приемку товаров от поставщиков по количеству, ассортименту, комплектности и качеству, проверяет товары на наличие дефектов производственного характера



5.2. Заказчик не позднее, чем за один рабочий день до дня поставки товаров обязан известить членов комиссии по приемке товаров о дате, точном времени и месте поставки товаров.

5.3. Заказчик обязан создать условия для проведения приемки товаров.

5.4. Приемка товаров по количеству, ассортименту, комплектности и качеству осуществляется в один этап.

5.5. Приемка товаров по количеству, ассортименту и комплектности проводится в день приемки товаров по адресу поставки товаров, указанному в контракте.

5.6. При обнаружении несоответствия товаров по количеству, ассортименту и (или) качеству, комиссия обязана документально зафиксировать данный факт путем составления акта рекламаций согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

5.7. К акту рекламаций прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах поставщика);

б) документы, свидетельствующие о недостатке (некомплектности) товаров.

Акт рекламаций составляется комиссией и передается представителю поставщика в день начала приемки товаров.

Товары, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в контракте, подлежат возврату поставщику с актом рекламаций для замены товаров.

Срок удовлетворения рекламаций не может превышать двух рабочих дней со дня составления акта рекламаций.

5.8. По результатам приемки товаров по количеству, ассортименту и комплектности Комиссией по приемке товаров составляется заключение о приемке товаров по количеству, ассортименту и комплектности согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

5.9. Для проведения выборочной проверки качества товаров Комиссией по приемке товаров случайным образом отбирается не менее трех экземпляров товаров. Если имеются требования по отбору, содержащиеся в нормативно-технической документации на товары, то количество товаров отбирается в соответствии с этими требованиями. Результат отбора товаров оформляется актом выборочного отбора товаров согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту.

5.10. При невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров заказчик по поручению Комиссии по приемке товаров вправе привлечь независимую экспертную организацию (эксперта).

5.11. При получении акта рекламаций поставщик обязан в установленный актом срок, не превышающий двух рабочих дней:

- передать заказчику товары, соответствующие установленным требованиям, или



- представить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта).

5.12. При поступлении от поставщика письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта) Комиссия по приемке товаров обязана рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух дней со дня передачи поставщиком Комиссии по приемке товаров таких документов составить и подписать заключение о приемке товаров по качеству согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту.

5.13. При не достижении согласия между поставщиком и Комиссией по приемке товаров при осуществлении приемки товаров спор разрешается в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.14. До устранения поставщиком выявленных несоответствий заказчик обеспечивает хранение товаров ненадлежащего качества (в случае их поставки на склад заказчика).

5.15. При этом заказчик вправе обратиться в суд с заявлением о расторжении контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. По результатам приемки товаров в день ее окончания комиссией по приемке товаров составляется заключение о приемке товаров по качеству согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту.

5.17. Поставляемые товары считаются прошедшими приемку в момент подписания заключения о приемке товаров по качеству.

5.18. Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, оформляются в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, второй - передается представителю поставщика.

5.19. Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, подписываются всеми присутствующими членами комиссии по приемке товаров с приложением заключения независимой экспертной организации (эксперта) (при наличии).

5.20. Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, без подписи членов Комиссии по приемке товаров и даты составления недействительны.

5.21. После завершения приемки товаров Комиссией по приемке товаров заказчиком составляется акт приемки-передачи товаров согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

## **6. Порядок привлечения независимой экспертной организации (эксперта)**

6.1. Выбор независимой экспертной организации (эксперта) осуществляется заказчиком в соответствии с Законом о размещении заказов.

6.2. Независимая экспертная организация (эксперт) оказывает заказчику услуги по экспертизе качества товаров на основании контракта.



6.3. В целях своевременного и объективного проведения экспертизы качества товаров заказчик обязан в течение одного рабочего дня со дня начала второго этапа приемки товаров, со дня составления Акта удовлетворения рекламаций предоставить независимой экспертной организации (эксперту):

экземпляры отобранных товаров,

сопроводительные, нормативно-технические документы на товары;

образец, макет или изображение товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе, документации об аукционе в электронной форме содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету товаров или изображению товара в трехмерном измерении).

6.4 В срок, согласованный с заказчиком, не превышающим общий срок поставки товаров по контракту, независимая экспертная организация (эксперт) обязана представить заказчику заключение по итогам экспертизы качества товаров.

6.5. Результаты экспертизы качества товаров прикладываются к заключению комиссии по приемке товаров (при его составлении).

## 7. Заключительные положения

7.1. Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности экспертной комиссии.

7.2. Состав экспертной комиссии утверждается ежегодно.

7.3. При изменении нормативно-правовых документов в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.



Приложение 1  
к Регламенту приемки товаров,  
поставляемых для нужд ГКУ  
«Детский дом №6»

## АКТ РЕКЛАМАЦИЙ №

Место составления акта  
Дата составления акта  
Контракт (гражданско-правовой договор)  
Предмет контракта (гражданско-правового договора)  
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны  
поставщика  
Заказчик  
Комиссия по приемке товаров в составе:

\_\_\_\_\_  
Дата, №

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность членов комиссии  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность членов комиссии  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность членов комиссии

Комиссией по приемке товаров осуществлена приемка:

\_\_\_\_\_  
(наименование товаров, производитель)

в количестве \_\_\_\_\_.

В процессе приемки товаров установлено:<sup>1</sup>

- отсутствие сопроводительных документов на товары	Наименование отсутствующих документов (накладные, счет, счет-фактура и т.п.) (указать)	
- недостача товаров по количеству, ассортименту	Количество, ассортимент товаров, установленные в государственном контракте (гражданско-правовом договоре) и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)	Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)
- поставлен товар в количестве, превышающем установленное контрактом (гражданско-правовым договором)	Количество, установленное в государственном контракте (гражданско-правовом договоре) и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)	Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)
- отсутствие подлежащих передаче вместе с товаром документов, удостоверяющих качество товаров	Наименование отсутствующих документов (указать)	
- несоответствие качества товаров требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и контрактом (гражданско-правовым договором), указанным в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных	Характеристики товаров, установленные, законодательством Российской Федерации и государственным контрактом (гражданско-правовым договором), указанные в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных	Характеристики поставляемых товаров, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)

<sup>1</sup> Выбирается Комиссией по приемке товаров при установлении конкретного случая.



документах на товары, удостоверяющих качество товаров;	документах на товары, удостоверяющих качество товаров (указать);	
- несоответствие товаров образцу, макету или изображению товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров	Характеристики образца, макета или изображения товара в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров) (указать).	
- несоответствие тары и (или) упаковки товара требованиям, установленным государственным контрактом (гражданско-правовым договором)	Характеристики тары и (или) упаковки товара, установленным государственным контрактом (гражданско-правовым договором)	Характеристики тары и (или) упаковки товара, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)

**РЕШЕНИЕ:**

Для устранения выявленных нарушений \_\_\_\_\_  
необходимо<sup>2</sup>:

(наименование поставщика)

\_\_\_\_\_ *подробно указываются мероприятия по устранению нарушений*

Срок устранения нарушений \_\_\_\_\_ дней  
(не более 2 дней и не более 6 дней для поставщиков, находящихся в Пермском крае и иногородних соответственно)

Акт составлен в 2 экземплярах.

Председатель Комиссии по приемке товаров

<sup>2</sup>Передать заказчику:

- сопроводительные документы на товары (накладные, счет, счет-фактура и т.п.);
- документы, удостоверяющие качество товаров (технический паспорт, сертификат качества и (или) иные документы, обязательные для конкретного вида товаров, подтверждающие качество товаров, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- недостающее количество товаров;
- товары, по качеству соответствующие установленным требованиям.

Принять излишне поставленный товар.

Затарить и (или) упаковать товар в соответствии с требованиями контракта (гражданско-правового договора).

Заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку.

Члены Комиссии по приемке товаров:

(подпись)	(Ф.И.О.)
(подпись)	(Ф.И.О.)
(подпись)	(Ф.И.О.)
(подпись)	(Ф.И.О.)

АКТ  
УДОВЛЕТВОРЕНИЯ РЕКЛАМАЦИИ № \_\_\_\_\_

В соответствии с условиями договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. между \_\_\_\_\_ (далее - Продавец) и \_\_\_\_\_ (далее - Покупатель) заключен договор на поставку товаров.

Покупатель обратился к Продавцу с рекламацией в связи с тем, что \_\_\_\_\_ (описание рекламации).

Продавец провел проверку рекламации и выяснил, что \_\_\_\_\_ (результаты проверки).

В соответствии с условиями договора и действующим законодательством Продавец \_\_\_\_\_ (действия Продавца).

Продавец считает рекламацию \_\_\_\_\_ (заключение).

Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Продавец: \_\_\_\_\_

Сектор \_\_\_\_\_

(подпись)	(Ф.И.О.)
(подпись)	(Ф.И.О.)
(подпись)	(Ф.И.О.)



АКТ  
УДОВЛЕТВОРЕНИЯ РЕКЛАМАЦИИ № \_\_\_\_\_

Место составления акта \_\_\_\_\_  
Дата составления акта \_\_\_\_\_  
Контракт (гражданско-правовой договор) \_\_\_\_\_  
Предмет контракта (гражданско-правового договора) \_\_\_\_\_  
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика \_\_\_\_\_  
Заказчик \_\_\_\_\_  
Комиссия по приемке товаров в составе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность членов комиссии  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность членов комиссии  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность членов комиссии

В соответствии с актом рекламаций от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ № \_\_\_, предъявленным в результате приемки \_\_\_\_\_  
(наименование товаров, производитель)  
выявленные замечания устранены \_\_\_\_\_ путем:

- представления недостающих документов \_\_\_\_\_ и (или);  
(указать наименование представленных документов)
- замены товаров \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ и (или);  
(наименование товаров, марка (модель), производитель, сорт и т.д.)
- предоставления недостающих (комплектных) товаров \_\_\_\_\_ и (или);  
(указать количество (комплектацию) представленных товаров).
- приемки излишне поставленного товара и (или);
- затаривания и (или) упаковки товара в соответствии с требованиями, установленными контрактом (гражданско-правовым договором);
- замены ненадлежащей тары и (или) упаковки на тару и (или) упаковку в соответствии с требованиями, установленными контрактом (гражданско-правовым договором).

Акт составлен в 2 экземплярах.

Председатель Комиссии по приемке товаров \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены Комиссии по приемке товаров:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ ПО КОЛИЧЕСТВУ, АССОРТИМЕНТУ И КОМПЛЕКТНОСТИ

Место составления заключения	_____
Дата составления заключения	_____
Контракт (гражданско-правовой договор)	_____
Предмет контракта (гражданско-правового договора)	_____
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика	_____
Заказчик	_____
Комиссия по приемке в составе:	_____
	Ф.И.О., должность членов комиссии
	Ф.И.О., должность членов комиссии
	Ф.И.О., должность членов комиссии

1. Комиссией по приемке товаров осуществлена приемка:

\_\_\_\_\_

*(наименование товаров, производитель)*

в количестве, ассортименте и комплектности, соответствующим требованиям контракта (гражданско-правового договора) и указанным в сопроводительных документах на товары.

2. Комиссия по приемке товаров поручает заказчику<sup>3</sup>:

2.1. Рассмотреть вопрос о привлечении независимой экспертной организации (эксперта) для оценки качества поставляемых товаров.

2.2. Представить в Комиссию по приемке товаров заключение независимой экспертной организации (эксперта) (в случае привлечения).

Заключение составлено в 2 экземплярах.  
Председатель Комиссии по приемке товаров

(подпись)                      (Ф.И.О.)

Члены Комиссии по приемке товаров:

\_\_\_\_\_

(подпись)                      (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)                      (Ф.И.О.)

<sup>3</sup> Поручения Комиссии по приемке товаров указываются в заключении только в случае, предусмотренном в п. 4.8.2.4. В остальных случаях данный раздел из заключения исключается.



(подпись)

(Ф.И.О.)

ВЫБОРОЧНОГО ОТБОРА ТОВАРОВ

Исследования выполнены в соответствии с программой, утвержденной в установленном порядке.

Исследования выполнены в соответствии с программой, утвержденной в установленном порядке.

Исследования выполнены в соответствии с программой, утвержденной в установленном порядке.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



АКТ  
ВЫБОРОЧНОГО ОТБОРА ТОВАРОВ № \_\_\_\_\_

Место составления акта \_\_\_\_\_

Дата составления акта \_\_\_\_\_

Контракт (гражданско-правовой договор) \_\_\_\_\_

Предмет контракта (гражданско-правового договора) \_\_\_\_\_

Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

Комиссия по приемке товаров в составе:

Дата, № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность членов комиссии

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность членов комиссии

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность членов комиссии

Для проведения проверки соответствия качества товаров установленным требованиям Комиссией по приемке товаров случайным образом отобраны \_\_\_\_\_ в количестве \_\_ шт. (компл. и т.п.).  
(наименование, индивидуальные признаки товаров)

Акт составлен в 2 экземплярах.

Председатель Комиссии по приемке товаров

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии по приемке товаров:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ ПО КАЧЕСТВУ

Место составления заключения  
Дата составления заключения  
Контракт (гражданско-правовой договор)  
Предмет контракта (гражданско-правового  
договора)  
Наименование, почтовый адрес, контактные  
телефоны поставщика  
Заказчик  
Комиссия по приемке товаров в составе:

\_\_\_\_\_  
Дата, №

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность членов комиссии

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность членов комиссии

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность членов комиссии

Комиссией по приемке товаров при приемке \_\_\_\_\_

(наименование товаров, производитель)

несоответствие качества товаров установленным требованиям не выявлено.

Приложение: Заключение независимой экспертной организации (эксперта) на \_\_\_ л. в 1 экз. (в случае привлечения).

Заключение составлено в 2 экземплярах.

Председатель Комиссии по приемке товаров

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены Комиссии по приемке товаров:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



АКТ  
приемки-передачи товаров

с. Дивное

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГКУ «Детский дом № 6» в лице директора Терешко Светланы Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны в соответствии с контрактом (гражданско-правовым договором) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ осуществили приемку-передачу \_\_\_\_\_ по количеству,

(наименование товаров)

ассортименту, комплектности и качеству.

Претензий по количеству, ассортименту, комплектности и качеству товаров «Заказчик» не имеет.

Заказчик:

Поставщик:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись Заказчика \_\_\_\_\_  
М.п.

Подпись Поставщика \_\_\_\_\_  
М.п.