

Государственное казенное учреждение для детей - сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 6»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ «Детский дом № 6»
С.Н. Терешко
приказ № 213 от 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре постинтернатного
сопровождения выпускников
«Поверь в себя»
в возрасте от 16 до 23 лет

с. Дивное

1. Общее положение

1.1. Центр постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя» (далее — Центр) является структурным подразделением государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 6» с. Дивного (далее — Учреждение).

1.2. Центр постинтернатного сопровождения» осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников из числа воспитанников Учреждения в возрасте от 16 до 23 лет (далее — Выпускник), обратившихся за помощью по месту жительства.

1.3. Центр постинтернатного сопровождения в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.3. Центр постинтернатного сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ “”06 образовании в Российской Федерации”, от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Ставропольского края от 16.03.2006 № 7-кз «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Ставропольского края от 22 апреля 2013 г. № 149-п «Об организации постинтернатного сопровождения выпускников государственных образовательных учреждений Ставропольского края для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Ставропольского края, касающимися указанного направления деятельности, Уставом государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №6» должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.4. Центр постинтернатного сопровождения взаимодействует с министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам постинтернатного сопровождения.

1.5. Материально-техническое обеспечение Центра постинтернатного сопровождения осуществляется за счет средств Учреждения.

2. Цель, задачи Центра постинтернатного сопровождения

2.1. Основной целью деятельности Центра постинтернатного сопровождения является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации Выпускников в обществе.

2.2. Центр постинтернатного сопровождения реализует следующие задачи:

- осуществляет развитие системы постинтернатного сопровождения выпускников Ставропольского края через службы социальной поддержки организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, внедрение современных форм кураторства и наставничества выпускников, повышение профессиональной компетентности и квалификации кадров в соответствии с требованием и законодательством РФ;

- оказывает содействие в дальнейшем самоопределении, социальной адаптации и интеграции в общество лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, являющимися выпускниками Учреждения.

2.3. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся Выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения Выпускников.

2.4. Ведение учета Выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей,

2.5. Осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения Выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов.

2.6. Создание системы добровольного постинтернатного кураторства.

3. Направления деятельности Центра постинтернатного сопровождения

3.1. Работа с будущими выпускниками.

3.2. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, социально-психолого-педагогическое консультирование Выпускников.

3.3. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем. Повышение правовой грамотности Выпускников.

3.4. Содействие Выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.

3.5. Мониторинг информации о социальной ситуации Выпускников, обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

4. Содержание деятельности Центра постинтернатного сопровождения

4.1. Прием Выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).

- 4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися Выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.
- 4.3. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.
- 4.4. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи Выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.
- 4.5. Оказание содействия Выпускникам в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.
- 4.6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются Выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).
- 4.7. Осуществление контроля за трудовой деятельностью Выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства Выпускников.
- 4.8. Оказание содействия в продолжении образования и трудоустройства выпускников.
- 4.9. Организация досуга через привлечение Выпускников к участию в мероприятиях, благотворительных акциях, спартакиадах, олимпиадах и встречах выпускников.
- 5.0. Работа со случаем.

5. Структура Центра

- 5.1. Руководитель Центра постинтернатного сопровождения назначается директором Учреждения и должен иметь высшее образование. Руководитель Центра осуществляет координацию, управление и реализацию задач Центра в соответствии с должностными обязанностями.
- 5.2. В состав Центра постинтернатного сопровождения входят специалисты штатные сотрудники Учреждения: социальный педагог, педагог-психолог.
- 5.3. Численный состав специалистов Центра постинтернатного сопровождения утверждается директором Учреждения в соответствии с предельной штатной численностью работников.

6. Организация и порядок деятельности

- 6.1. Центр постинтернатного сопровождения работает по Правилам внутреннего распорядка, утвержденным директором Учреждения.
- 6.2. Принципами работы Службы постинтернатного сопровождения являются конфиденциальность и доброжелательность сотрудников.
- 6.3. Руководитель Центра организует текущую работу, созывает ее заседания, председательствует на них и организует ведение протокола

6.4. Заседания Центра проводятся не реже, чем раз в квартал. Внеочередные заседания могут быть созваны по мере необходимости или по требованию сотрудников Центра.

6.5. Решения Центра оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим.

7. Документация Центра постинтернатного сопровождения

7.1. Положение о Центре постинтернатного сопровождения. Программа. Должностные инструкции специалистов. Графики работы специалистов.

7.2. План работы.

7.3. Социальные карты Выпускников.

7.4. Дневники индивидуального сопровождения

7.5. Индивидуальные планы постинтернатного сопровождения.

7.6. Отчетная документация,

7.7. Журнал регистрации звонков,

7.8. Журнал учета консультативно-профилактической работы.

8. Ответственность сторон

8.1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.