

Государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом №6»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ «Детский дом №6»

С.Н. Терешко
2024 год



ПЛАН РАБОТЫ

Центра постинтернатного сопровождения выпускников детского дома

«ПОВЕРЬ В СЕБЯ»

на 2024-2025 год

с. Дивное

Цель работы: оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников в обществе.

Задачи:

- ✓ обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения выпускников в процессе их социализации в обществе;
- ✓ оказание выпускнику социальной, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в трудоустройстве и трудовой адаптации, решении проблем жизнеустройства, в определении трудностей личностного характера;
- ✓ взаимодействие с образовательными учреждениями, предприятиями в которых обучаются или трудятся выпускники
- ✓ осуществление мониторинга социальной адаптации и жизнеустройства выпускников.

№	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Примечания, ответственные
1.	Организационная работа		
1.1	Планирование работы на 2024-2025 год.	август	Специалист центра
1.2	Ведение, заполнение журналов.	В течение года	Специалист центра
1.3	Заполнение социальной карты выпускника для передачи в организацию профессионального образования.	Апрель – май	Специалист центра
1.4	Оформление документов для поступления в образовательные учреждения.	Июнь – август	Специалист центра
1.5	Разработка индивидуальных планов постинтернатного сопровождения выпускников.	Август	Специалист центра
1.6	Заключение договора о постинтернатном сопровождении выпускника (заявление выпускника, согласие на обработку персональных данных, договор о постинтернатном сопровождении несовершеннолетнего или совершеннолетнего выпускника).	Август	Специалист центра
1.7	Разработка индивидуального плана по сопровождению выпускника.	август	Специалист центра

1.8	Реализация и корректировка ИППС.		В течение года	Специалист центра
1.9	Ведение карты социальной адаптации, индивидуальной карты сетевого окружения (КСО) выпускника.		В течение года	Специалист центра
1.10	Формирование, ведение личных дел воспитанников и выпускников учреждения.		В течение года	Специалист центра
1.11	Предоставление локального банка данных несовершеннолетних и совершеннолетних выпускников краевому центру «Сотрудничество» для обновления краевого банка данных.		по запросу	Специалист центра
1.12	Ведение, внесение изменений в локальный банк данных несовершеннолетних и совершеннолетних выпускников.		В течение года	Специалист центра
1.13	Направление запросов в профессиональные образовательные учреждения, для реализации прав выпускников.		октябрь	Специалист центра
1.14	Проведение мониторинга социальной адаптации и жизнеустройства выпускников в возрасте до 23 лет.		Декабрь, май по запросу	Специалист центра
1.15	Отчёт по мониторингу социальной адаптации и жизнеустройства выпускников.		Декабрь, май	Специалист центра
2.	Диагностическая работа			
2.1	Выявление уровня готовности воспитанников к выбору профессии.		Сентябрь-май по плану индивидуальных занятий	Специалист центра
2.2	Исследование профессиональных предпочтений, склонностей воспитанников.		Сентябрь-май	Специалист центра
2.3	Диагностика воспитанников и выпускников учреждения (тесты личностных особенностей, стрессоустойчивости, конфликтности, коммуникабельности и т.д.).		Сентябрь-май	Специалист центра
2.4	Обработка и анализ полученных результатов.		Сентябрь-май	Специалист центра

Развивающая и психокоррекционная работа			
3.			
3.1	Оказание выпускникам психологической помощи по результатам диагностик и по заявленным проблемам (личностного и межличностного характера).	По запросу	Специалист центра
3.2	Проведение тренингов, практикумов, занятий, упражнений по выявленным проблемам в результате диагностики воспитанников и выпускников учреждения.	В течение года	Специалист центра
3.3	Работа по формированию у воспитанников профессионального самоопределения.	В течение года	Специалист центра
4.	Консультативная работа		
4.1	Информирование выпускников о работе службы постинтернатного сопровождения.	В течение года	Специалист центра
4.2	Индивидуальное консультирование по вопросам жилищных проблем, социальной защиты, социально-бытовой сферы, учёбе и трудоустройству выпускников.	По запросу	Специалист центра
4.3	Помощь в трудоустройстве выпускников (разъяснение пошагового механизма поиска работы и трудоустройства).	По обращению	Специалист центра
4.4	Проведение индивидуальных консультаций с будущими выпускниками.	В течение года	Специалист центра
5.	Информационно-просветительская работа		
5.1	Издание буклетов, листовок, брошюр по социально-педагогическим, психологическим и юридическим вопросам.	В течение года	Специалист центра
5.2	Выбор направления профессионального обучения в соответствии с интересами и склонностями выпускников, ориентацией на современный рынок труда.	В течение года	Специалист центра
5.3	Клубная деятельность (объединение выпускников, совместное решение возникающих проблем, информационно-просветительская деятельность и т. д.)	В течение года	Специалист центра

Экспертная работа			
6.	Обследование условий жизни выпускников, с целью выявления их адаптации в учебном заведении, общежитии.	Сентябрь – декабрь	Специалист центра
6.1	Определение основных проблемных точек функционирования выпускника в изменившихся условиях.	В течение года, и по запросу	Специалист центра
7.	Организационно-методическая работа		
7.1	Посещение краевых центров постинтернатного сопровождения выпускников, мастер классов по обмену опытом. Посещение курсов, семинаров.	В течение года	Специалист центра
7.2	Рассылка запросов в учебные заведения по факту обучения выпускников.	По мере необходимости	Специалист центра
7.3	Межведомственное взаимодействие.	По мере необходимости	Специалист центра
7.4	Интерпретация результатов диагностических исследований.	В течение года	Специалист центра
7.5	Участие в научно-практических конференциях, акциях, семинарах, в медико- психолого-педагогическом консилиуме, педагогических советах и т.д.	В течение года	Специалист центра

Педагог-психолог  С.В. Шеянова