

Государственное казенное учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, «Детский дом № 6»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКУ «Детский дом № 6»  
С.Н. Терешко  
приказ № 217 от 17 08 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Семейного центра «Дорога к дому»

с. Дивное

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования работы семейного центра «Дорога к дому» (далее — Семейный центр), созданного на базе государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом №6».

1.2. Семейный центр создан на основании приказа директора ГКОУ «Детский дом (смешанный) № 6» № 9/4 от 25 марта 2014 года. В своей деятельности Семейный центр руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Семейным Кодексом Российской Федерации, законом РФ от 24.04.2008 г. № 48 «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства РФ от 18.05.09 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» а также настоящим Положением, Уставом учреждения, локальными актами, приказами, директором детского дома, должностными инструкциями.

1.3. Положение о Семейном центре утверждается приказом директора ГКУ «Детский дом № 6».

1.4. Общую координацию и руководство Семейным центром осуществляет заместитель директора по социальной работе.

1.5. Контроль над деятельностью Семейного центра осуществляет директор ГКУ «Детский дом № 6».

1.6. В своей деятельности Семейный центр взаимодействует с органами опеки и попечительства Ставропольского края, инспекциями по делам несовершеннолетних, образовательными учреждениями и представителями общественных организаций.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами деятельности Центра являются:

- реализация приоритетного права ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, жить и воспитываться в семье.
- пропаганда и популяризация в Ставропольском крае семейных ценностей и семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление психолого-педагогической поддержки семей, воспитывающих детей-сирот.

- профилактика социального сиротства, в том числе вторичного, Внедрение наиболее эффективных технологий профилактики социального сиротства;
- развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание содействия и консультативной методической помощи родителям, лишенным родительских прав, в подготовке документов для восстановления в родительских правах;
- психолого-педагогическая подготовка детей-сирот к помещению в замещающую семью, в том числе через повышение толерантности у воспитанников.
- повышение уровня психолого-педагогической компетентности замещающих родителей, а также родителей, нуждающихся в оказании помощи в воспитании своих детей;
- осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения замещающих семей, находящихся в кризисной ситуации;
- развитие межведомственного взаимодействия по вопросам семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с государственными, муниципальными, правоохранительными органами власти и управления, коммерческими и некоммерческими юридическими лицами, общественными организациями.
- организация и проведение массовых мероприятий с участием целевых групп центра.
- организация и проведение один раз в год съезда замещающих семей.

### III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.

- обеспечивает комплексный и системный подходы в подготовке и передаче ребёнка на воспитание в семью;
- оказывает индивидуальную лично ориентированную помощь кровным (биологическим) и замещающим семьям в решении наиболее сложных задач развития, воспитания, обучения, преодоление трудностей периода адаптации в семье;
- проводит профилактику возврата детей в государственные учреждения;
- оказывает психологическую, социальную, педагогическую, юридическую и иную помощь замещающим семьям, детям;
- содействует развитию и укреплению семьи, как социального института, психологического здоровья и благополучия семьи и детей, установлению гармоничных внутрисемейных отношений.

#### IV. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Работа Семейного центра строится на основе текущего и перспективного планирования деятельности, а также на основе имеющихся соглашений и совместных планов с другими организациями.

4.2. Для осуществления своих задач и функций специалисты Центра имеют право:

- на обеспечение своей деятельности необходимым помещением, оборудованием, транспортом, инвентарем, средствами связи и канцелярскими товарами;
- принимать решения в соответствии с должностными обязанностями, договорами и настоящим Положением;
- принимать участие в работе семинаров и совещаний, по вопросам деятельности Семейного центра;
- вносить администрации детского дома, органам опеки и попечительства предложения по повышению эффективности деятельности Семейного центра;
- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

4.3. Специалисты Семейного центра:

- осуществляют социально-психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей;
- разрабатывают и готовят к тиражированию информационные материалы: плакаты, буклеты и листовки, в целях информирования населения и распространения контактной информации;
- осуществляют психолого-педагогическую подготовку ребенка к помещению в замещающую семью;
- планируют реабилитационные мероприятия, необходимые ребенку и (или) замещающей семье;
- оказывают профессиональную помощь и поддержку в ходе восстановления в родительских правах родителей, лишенных родительских прав, возврата воспитанников в семьи биологических родственников;
- ведут документацию в соответствии с положением и номенклатурой дел, утвержденной директором учреждения;
- ежеквартально осуществляют подготовку отчетов о проделанной работе.

4.4. Права и обязанности специалистов Семейного центра определяются настоящим Положением, а также должностными инструкциями,

утвержденными директором детского дома, трудовыми и иными договорами и соглашениями в соответствии с Трудовым законодательством.

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Специалисты Семейного центра несут личную ответственность за своевременное и качественное выполнение и (или) невыполнение своей работы в соответствии с договором, заключенным с замещающей семьей и действующим законодательством.

5.2. Специалисты Семейного центра привлекаются к ответственности за разглашение тайны усыновления ребенка, ставшей им известной в результате профессиональной деятельности, в установленном законном порядке, в соответствии с действующим законодательством о предоставлении конфиденциальной информации и Семейным кодексом Российской Федерации.

5.3. Сотрудники Центра несут ответственность за сохранность оборудования, мебели, оргтехники и других материальных ресурсов, переданных под их ответственность.